

ภาคผนวก ข มาตรการด้านอาชีวอนามัย
และความปลอดภัยในการทำงาน

ภาคผนวก ข-1

นโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย



นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน บริษัท คักดีไซลิตี จำกัด

บริษัท คักดีไซลิตี จำกัด มีความมุ่งมั่นในการกำกับ ควบคุมกระบวนการผลิต กระบวนการทำงาน การบำรุงรักษา การเพิ่มผลผลิต การจัดการองค์ความรู้ เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตอบสนองวิสัยทัศน์ ความต้องการและความคาดหวัง สร้างความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม ด้วยความโปร่งใส และมีจริยธรรมอย่างเคร่งครัด จึง กำหนดนโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน (QSHE) ของบริษัทคักดีไซลิตี จำกัด โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. กำหนดแผน เป้าหมาย เพื่อนำไปปฏิบัติ ควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่องานสิ่งแวดล้อมและชุมชน ที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ ทั้งทางน้ำ อากาศของเสีย และอากาศ โดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ มีแผนบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพ ทั้งในสภาวะปกติและสภาวะวิกฤต มุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิดและการปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ปรับปรุงการจัดการพลังงานและส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานพร้อมทางมีการทบทวนติดตามและตรวจสอบเพื่อปรับปรุงพัฒนา
2. บริหารจัดการความเสี่ยงตามลำดับความสำคัญอย่างเป็นระบบ กำหนดมาตรการควบคุมและลดความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และกระบวนการผลิตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตั้งเป้าหมายด้าน QSHE ที่ท้าทาย ส่งเสริมสุขภาพ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยให้กับพนักงาน พนักงานผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ตระหนักถึงภัยคุกคามด้านความมั่นคงเพื่อปกป้องชีวิตทรัพย์สิน และข้อมูลองค์กร พนักงานและพนักงานผู้รับเหมาเข้าใจหน้าที่ และสิทธิในการหยุดหรือปฏิเสธการปฏิบัติงานภายใต้สภาวะที่ไม่ปลอดภัย ดำเนินการตรวจสอบและทบทวนผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมและเรียนรู้จากอุบัติเหตุที่เคยเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกอย่างเป็นระบบ เตรียมความพร้อมในการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ให้ครอบคลุมทั้งทางกายภาพ ทางเคมี ทางชีวภาพ เพื่อลดผลกระทบในทุกด้านและมีความต่อเนื่องในการดำเนินงานธุรกิจ
3. ส่งเสริมสร้างจิตสำนึก รวมทั้งสื่อสารนโยบาย ประสิทธิภาพ และผลกระทบด้าน QSHE รับฟังความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกให้มีความตระหนักในนโยบาย QSHE และจัดให้มีการฝึกอบรมให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมรวมทั้งพนักงานและพนักงานผู้รับเหมา เพื่อทบทวนปรับปรุง และยกระดับ QSHE ตลอดจนให้ความสำคัญด้านการใช้แรงงานและสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม
4. ส่งเสริม พัฒนาแผนงาน นำแผนสู่การปฏิบัติ ติดตาม ทบทวน ปรับปรุง ตามนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย พันธสัญญา ข้อกำหนดขององค์กร และมาตรฐานสากลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้าน QSHE
5. ดำเนินการผลิต จำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวัง สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าด้วยระบบการจัดการแบบบูรณาการและการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล
6. เพื่อให้บรรลุผลการดำเนินงานด้าน QSHE ผลลัพธ์ทางธุรกิจที่เป็นเลิศ การปฏิบัติตามนโยบาย การออกแบบ ผลิตภัณฑ์ และจัดหาบริการ บริษัทคักดีไซลิตี จำกัด ได้จัดสรร สนับสนุนทรัพยากรระบบงานดิจิทัลสารสนเทศพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม การใช้และอนุรักษ์พลังงาน โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพและแสดงถึงความมุ่งมั่นในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

นโยบายฯ ฉบับนี้ ใช้กับทุกหน่วยงานของบริษัท คักดีไซลิตี จำกัด ผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และรับผิดชอบให้ผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกับเจตนารมณ์ขององค์กร พนักงานและพนักงานผู้รับเหมาทุกคนต้องรับทราบ เข้าใจและปฏิบัติตามในทุกๆ ขั้นตอนตามระเบียบวิธีปฏิบัติ



(นายชวนชัย)

กรรมการผู้จัดการ

18 มิถุนายน 2568

ภาคผนวก ข-2

เอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความปลอดภัย



บริษัท ศักดิ์ไชยสิทธิ์ จำกัด
SAK CHAISIDHI CO., LTD.

ประกาศ
ที่ ศช.ป. 08/2568

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการฯ**

ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2565 หมวด 2 ข้อ 25 , 26 (2) , 27 , 29 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยต้องมีจำนวนกรรมการความปลอดภัยซึ่งเป็นผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาและกรรมการความปลอดภัยซึ่งเป็นผู้แทนลูกจ้างในสัดส่วนที่เท่ากัน

บริษัท ศักดิ์ไชยสิทธิ์ จำกัด จึงได้แต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ. บริษัท ศักดิ์ไชยสิทธิ์ จำกัด

1. นางสุภาวัน		เป็นคณะกรรมการฯ	ประธาน
2. นายชัยยันต์		เป็นคณะกรรมการฯ	ตัวแทนฝ่ายนายจ้าง
3. นายกิตติพงศ์		เป็นคณะกรรมการฯ	ตัวแทนฝ่ายนายจ้าง
4. นายสุภณัฐ		เป็นคณะกรรมการฯ	ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง
5. นายชนินทร์		เป็นคณะกรรมการฯ	ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง
6. นางสาวพัฒนจิตา		เป็นคณะกรรมการฯ	ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง
7. นางสาวรัชญา		เป็นคณะกรรมการฯ	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาผู้มีความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 ไปจนถึงวันที่ 1 มีนาคม 2570

ตั้ง ณ วันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ)

(นายชวนชัย

กรรมการผู้จัดการ

ภาคผนวก ช-3

แผนงานด้านอาชีพอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

แผนการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และคุณภาพ ประจำปี 2568

(Overall HSE Management Programmes)

ฝ่าย อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

ปรับปรุงครั้งที่ (Revision No.) 0

(Page 1 of 7)

ลำดับที่ (No.)	แผนการจัดการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Management Programme and Action Plan)	ระยะเวลา/ความถี่ Duration/Frequency	ความคืบหน้า/ผลการปฏิบัติ (Progress/Actual Performance)											
			Jan-68	Feb-68	Mar-68	Apr-68	May-68	Jun-68	Jul-68	Aug-68	Sep-68	Oct-68	Nov-68	Dec-68
1	การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ดังนี้													
	- ปล่องระบายหม้อต้มไอน้ำ (Boiler) 4 ปล่อง	2 ครั้งต่อปี (ตาม EIA)				↔						↔		
	- คุณภาพอากาศทั่วไป 2 จุด (ต่อเนื่อง 7 วัน)	2 ครั้งต่อปี (ตาม EIA)				↔						↔		
	- ตรวจวัดสารอินทรีย์ระเหยง่าย ริมรั้ว 2 จุด (24 ชม.)	2 ครั้งต่อปี (ตาม EIA)				↔						↔		
	- ตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียจาก Central Holding Pond	365 ครั้งต่อปี (ตาม EIA)	7-Jan	28-Feb										
	- ตรวจวัดเสียงที่ตัวบุคคล 1 ตัวอย่าง	2 ครั้งต่อปี (ตาม EIA)				↔						↔		
	- ตรวจวัดเสียงในโรงงาน 6 จุด (Boiler 4 จุด, ชั้น 1 อาคารผลิต 1,2)	4 ครั้งต่อปี (ตาม EIA)			↔			↔			↔			↔
	- ตรวจวัดคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ 3 จุด (Lab, Loading)	2 ครั้งต่อปี (ตาม EIA)				↔						↔		
	- ตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียจาก Septic Tank จาก ตึก Admin	12 ครั้งต่อปี (ตาม EIA)	7-Jan											
	- ตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียจาก Septic Tank จาก ตึก CCR	12 ครั้งต่อปี (ตาม EIA)	7-Jan											
	- ตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียจาก Central Holding Pond	12 ครั้งต่อปี (ตาม EIA)	7-Jan											
	- ตรวจวัด Oil & Grease ของน้ำทั้งจาก CPI1-2 & Oil Interceptor	12 ครั้งต่อปี (ตาม EIA)	7-Jan											
	- ตรวจวัดคุณภาพน้ำได้ดิน 4 จุด (VOCs)	2 ครั้งต่อปี (ตาม EIA)				↔						↔		
	- ตรวจวัดคุณภาพน้ำได้ดิน 5 จุด (นอกเหนือ EIA)	1 ครั้งต่อปี											↔	
	- ตรวจวัดแสงสว่างในสถานที่ทำงาน 212 จุด (กลางวัน-กลางคืน)	2 ครั้งต่อปี				↔						↔		
	- ตรวจวัดคุณภาพน้ำประปา	2 ครั้งต่อปี				↔						↔		
	- ตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่ม	2 ครั้งต่อปี				↔						↔		
	- ตรวจวัดความร้อน จำนวน 1 จุด	2 ครั้งต่อปี				↔						↔		
	- จัดทำ Noise Contour เพื่อกำหนดบริเวณพื้นที่เสียงดัง (Noise Area)	3 ปีต่อครั้ง (ตาม EIA)	30-31 ม.ค.											
	- ทำแบบสำรวจสภาพเศรษฐกิจชุมชน (ตามหลักการ)	1 ครั้งต่อปี (ตาม EIA)							↔					
	1.1 จัดหาบริษัท ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ	1 ครั้งต่อปี											↔	
	และมีคุณสมบัติเหมาะสม สำหรับตรวจวัดปีถัดไป													
	1.2 กำหนดแผนการตรวจวัดทั้งปี และพารามิเตอร์ที่จะตรวจวัด	1 ครั้งต่อปี											↔	
	1.3 ประสานการเก็บตัวอย่าง ดูผลการเก็บตัวอย่าง	ตามแผนการเก็บตัวอย่าง											↔	
	1.4 รับรับผลการวิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้อง	หลังทราบผลวิเคราะห์	7-Jan											

แผนการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และคุณภาพ ประจำปี 2568

(Overall HSE Management Programmes)

ฝ่าย อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม			ปรับปรุงครั้งที่ (Revision No.) 0				ปรับปรุงครั้งที่ (Revision No.) 0				(Page 2 of 7)			
ลำดับที่ (No.)	แผนการจัดการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Management Programme and Action Plan)	ระยะเวลา/ความถี่ Duration/Frequency	ความคืบหน้า/ผลการปฏิบัติ (Progress/Actual Performance)											
			Jan-68	Feb-68	Mar-68	Apr-68	May-68	Jun-68	Jul-68	Aug-68	Sep-68	Oct-68	Nov-68	Dec-68
	1.5 กรณีผลการตรวจวิเคราะห์เกินค่ามาตรฐาน ค้นหาสาเหตุ	หลังทราบผลวิเคราะห์	← 20-Jan											
	ดำเนินการแก้ไข และเก็บตัวอย่างวิเคราะห์ซ้ำ		← 21-Jan											
	1.6 จัดทำรายงาน EIA monitoring และส่งหน่วยงานราชการ	2 ครั้งต่อปี												
	1.7 นำเสนอผลการตรวจวัดแก่หน่วยงานราชการ	1 ครั้งต่อปี	← 29-Jan							↔				
2	การควบคุมและกำจัดสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว						↔					↔		
	ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด				↔			↔			↔			↔
	2.1 จัดส่งสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้หน่วยงาน						↔					↔		
	ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายไปกำจัด ได้แก่													
	- ชยะมูลฝอย (ข้อมูลจาก RM/C)	8 - 12 ครั้งต่อเดือน	รับผิดชอบการขนกำจัดโดยหน่วยงาน RM (หน่วยงาน SSHE เก็บข้อมูล "ปริมาณ Waste" กับ "วันที่หน่วยงานส่งกำจัด" เท่านั้น)											
	- ชยะอันตราย	2-4 ครั้งต่อปี	←	5-Feb										
	- ชยะ Recycle (ข้อมูลจาก GM/3)	6-7 ครั้งต่อปี	รับผิดชอบการขนกำจัดโดยหน่วยงาน GM/3 (หน่วยงาน SSHE เก็บข้อมูล "ปริมาณ Waste" กับ "วันที่หน่วยงานส่งกำจัด" เท่านั้น)											
	- ชยะติดเชื้อ (ข้อมูลจากห้องพยาบาล)	4 ครั้งต่อปี	↔			↔			↔			↔		
	2.2 รายงานการขนกำจัดขยะติดเชื้อให้กรมอนามัยผ่าน e-Manifest	4 ครั้งต่อปี	↔			↔			↔			↔		
	2.3 รายงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้วให้ สนพ./เทศบาล	12 ครั้งต่อปี	← 8-Jan	7-Feb										
	2.4 รายงานการจัดเก็บของเสียฯ ที่ยังไม่มีการจัดการไว้ในโรงงาน	1 ครั้งต่อปี				↔								
	2.5 รายงานการจัดการของเสียภายในบริเวณโรงงาน (กำจัดเอง)	1 ครั้งต่อปี				↔								
	2.5.1 มีการทำตาม WI การจัดเก็บของเสียฯ ภายในบริเวณโรงงาน	เมื่อมี	← 1-Jan				↔				↔			
	2.6 ยื่นแบบ กอ.1 (แบบคำขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกฯ)	1-3 ครั้งต่อปี												↔
	2.7 ยื่นแบบ กอ.2 (เมื่อมีการขนของเสียออกไปกำจัด)	1-2 ครั้งต่อปี												
	2.8 จัดทำหนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัด	1 ครั้งต่อปี												
	สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว													
	2.9 ตรวจเยี่ยมบริษัทรับกำจัด waste ประจำปี (Audit & Visit)	2 ครั้งต่อปี												

แผนการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และคุณภาพ ประจำปี 2568

(Overall HSE Management Programmes)

ฝ่าย อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม			ปรับปรุงครั้งที่ (Revision No.) 0				ปรับปรุงครั้งที่ (Revision No.) 0				(Page 3 of 7)			
ลำดับที่ (No.)	แผนการจัดการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Management Programme and Action Plan)	ระยะเวลา/ความถี่ Duration/Frequency	ความคืบหน้า/ผลการปฏิบัติ (Progress/Actual Performance)											
			Jan-68	Feb-68	Mar-68	Apr-68	May-68	Jun-68	Jul-68	Aug-68	Sep-68	Oct-68	Nov-68	Dec-68
3	จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟในบริษัทฯ การฝึกซ้อม	3 ครั้งต่อปี												
	การตอบโต้เหตุจากอุบัติเหตุของรถขนส่งสารเคมี (เพนเทน) และ													
	การซ้อมแผน BCP (ต่อเนื่องมาจากการซ้อมแผนประจำปี)													
	3.1 ประชุมผู้เกี่ยวข้องและทำแผนการฝึกซ้อมหนีไฟ, รถเคมี, BCP	3 ครั้งต่อปี					↔				↔↔	↔↔		
	3.2 จัดหาหน่วยงานฝึกซ้อมตามที่กฎหมายรับรอง และติดต่อ	2 ครั้งต่อปี												
	3.3 ดำเนินการฝึกซ้อมตามแผน	3 ครั้งต่อปี					↔				↔↔	↔↔		
	3.4 สรุปแผนการฝึกซ้อมและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง	3 ครั้งต่อปี					↔				↔↔	↔↔		
	3.5 จัดทำแผนงานสำหรับข้อเสนอแนะที่ต้องดำเนินการแก้ไข	2 ครั้งต่อปี					↔				↔↔			
	3.6 ขออนุญาตรับการฝึกซ้อม (เฉพาะซ้อมหนีไฟกับรถเคมี)	2 ครั้งต่อปี										↔↔		
	3.7 จัดส่งรายงานการฝึกซ้อมให้ สรจ. (เฉพาะซ้อมหนีไฟประจำปี)	1 ครั้งต่อปี												
4	ดำเนินการทบทวนข้อมูล SDS ทำให้เป็นปัจจุบัน	1 ครั้งต่อปี												
	และแจกจ่ายไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													
	4.1 ทบทวนและ รวบรวมรายชื่อสารเคมีที่ใช้ในโรงงานทั้งหมด	1 ครั้งต่อปี	↔17-Jan↔											↔↔
	4.2 ทบทวนข้อมูลสารเคมีทำให้เป็นปัจจุบัน	1 ครั้งต่อปี	↔17-Jan↔											
	4.3 จัดทำเอกสารการแจกจ่ายไปยังผู้เกี่ยวข้อง	1 ครั้งต่อปี	↔17-Jan↔											
	4.4 จัดส่ง สรจ. ในรูปแบบรายงาน สอ.1	1 ครั้งต่อปี	↔17-Jan↔											
	4.5 จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเรื่องการจัดการสารเคมี	1 ครั้งต่อปี												
											↔↔			
5	จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี ร่วมกับแผนก RM	1 ครั้งต่อปี										↔↔		
	5.1 กำหนดรายการตรวจสอบสุขภาพด้านปัจจัยด้านความเสี่ยง	1 ครั้งต่อปี										↔↔		
	5.2 ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพ และสรุปผลการตรวจให้พนักงาน	1 ครั้งต่อปี												
	กรณีผลผิดปกติ ทำการสอบสวน แจ้งให้หน่วยงาน RM เพื่อตรวจซ้ำ											↔↔↔↔		
	5.3 ติดตามให้พนักงานได้รับคำปรึกษาจากแพทย์	1 ครั้งต่อปี												↔↔
	5.4 สรุปผลการติดตามให้ผู้บริหารทราบ	1 ครั้งต่อปี											↔↔	

แผนการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และคุณภาพ ประจำปี 2568

(Overall HSE Management Programmes)

ฝ่าย อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม			ปรับปรุงครั้งที่ (Revision No.) 0				ปรับปรุงครั้งที่ (Revision No.) 0				(Page 4 of 7)			
ลำดับที่ (No.)	แผนการจัดการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Management Programme and Action Plan)	ระยะเวลา/ความถี่ Duration/Frequency	ความคืบหน้า/ผลการปฏิบัติ (Progress/Actual Performance)											
			Jan-68	Feb-68	Mar-68	Apr-68	May-68	Jun-68	Jul-68	Aug-68	Sep-68	Oct-68	Nov-68	Dec-68
	5.5 ส่งรายงาน จมส.1 ให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	1 ครั้งต่อปี												
	5.6 มีการบันทึกผลในสมุดสุขภาพความเสี่ยงของพนักงาน	1 ครั้งต่อปี												
	รณรงค์ให้พนักงานทุกคนเขียน Potential Incident Report (PIR)	2 เรื่อง/คน/ปี												
6														
	6.1 จัดทำสื่ออบรมทบทวนวิธีการเขียน Potential Incident Report	1 ครั้งต่อปี												
	6.2 ประชาสัมพันธ์ให้มีการส่ง Potential Incident Report	12 ครั้งต่อปี												
	6.3 พิจารณาคัดเลือกรายงานที่เข้าเกณฑ์ เพื่อรับรางวัลประจำเดือน	12 ครั้งต่อปี												
	6.4 จัดเตรียม/หาของรางวัลให้กับผู้ที่ส่ง Potential Incident Report	12 ครั้งต่อปี												
	6.5 ทำการมอบของรางวัล	12 ครั้งต่อปี												
	6.6 สรุปรวบรวม และประสานงานแก้ไขตาม PIR	12 ครั้งต่อปี												
7	การบริหารจัดการควบคุมไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน													
	7.1 ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม HSE & Q Principle	12 ครั้งต่อปี												
	and Guidedance รวมถึงวิธีการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย													
	อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง													
	7.2 บันทึกสถิติความปลอดภัย	12 ครั้งต่อปี												
	7.3 จัดนิทรรศการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยฯ (SSHE Day)	1 ครั้งต่อปี												
	7.4 ทำ Safety Audit เพื่อสำรวจความผิดปกติในพื้นที่ปฏิบัติงาน	144 ครั้งต่อปี												
	และลงบันทึกผลการทำ Safety Audit นำส่งให้ผู้รับผิดชอบหรือ													
	Area Owner ทำการแก้ไขปรับปรุง พร้อมติดตามผลการแก้ไข													
	7.5 Walkabout Campaign	12 ครั้งต่อปี												
	7.5.1 ร่วมตรวจสอบพื้นที่และสนับสนุนรางวัล													
	7.6 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	12 ครั้งต่อปี												
	7.7 แต่งตั้ง จป. ระดับต่างๆตามที่กฎหมายกำหนด	เมื่อมี												

แผนการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และคุณภาพ ประจำปี 2568
(Overall HSE Management Programmes)

ฝ่าย อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม			ปรับปรุงครั้งที่ (Revision No.) 0				ปรับปรุงครั้งที่ (Revision No.) 0				(Page 5 of 7)			
ลำดับที่ (No.)	แผนการจัดการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Management Programme and Action Plan)	ระยะเวลา/ความถี่ Duration/Frequency	ความคืบหน้า/ผลการปฏิบัติ (Progress/Actual Performance)											
			Jan-68	Feb-68	Mar-68	Apr-68	May-68	Jun-68	Jul-68	Aug-68	Sep-68	Oct-68	Nov-68	Dec-68
8	การรายงาน Incident Report, Total Reportable Case, Near miss													
	8.1 ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม HSE & Q Principle and Guidedance เรื่องการเขียน Incident Report	12 ครั้งต่อปี												
	8.2 บันทึก Incident Report, Total Reportable Case, Near miss	12 ครั้งต่อปี												
	8.3 ดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุ เพื่อหา root cause และนำไปแก้ไขปรับปรุง รวมถึงติดตามผลการแก้ไขปรับปรุง และเผยแพร่ให้พนักงานได้รับทราบ	เมื่อมี												
	8.4 สื่อสารให้พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	เมื่อมี												
9	ทบทวนข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในแต่ละเดือน	12 ครั้งต่อปี												
	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง หรือมีกฎหมายใหม่													
	9.1 Update กฎหมายใหม่ในโปรแกรม SHELAW	12 ครั้งต่อปี												
	9.2 ประเมินความสอดคล้องกฎหมาย	4 ครั้งต่อปี												
	9.3 ติดตามผลการดำเนินการแก้ไขปรับปรุง กรณีพบความไม่สอดคล้อง	4 ครั้งต่อปี												
	คลังต่อกฎหมายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													
	9.4 ดำเนินการตรวจสอบประจำปี (Compliance Audit) กับคณะกรรมการประเมินกฎหมายฯ ระบุการแก้ไขปรับปรุง และติดตามผล	1 ครั้งต่อปี												
	การบริหารจัดการระบบ ISO/PSM													
	10.1 จัดทำแผน Internal Audit / External Audit ระบบ ISO / PSM	1 ครั้งต่อปี												
	10.2 ติดตามผลการปิด CAR/NC จากการ Audit (In/Ex) ครั้งที่ผ่านมา	12 ครั้งต่อปี												
	10.3 จัด Internal Audit ระบบ ISO45001, ISO14001, ISO9001, ISO22301 และ PSM พร้อมแก้ไขปรับปรุงประเด็นที่ไม่สอดคล้อง	3 ครั้งต่อปี												
ฝ่าย อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม			ปรับปรุงครั้งที่ (Revision No.) 0				ปรับปรุงครั้งที่ (Revision No.) 0				(Page 6 of 7)			

แผนการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และคุณภาพ ประจำปี 2568

(Overall HSE Management Programmes)

ลำดับที่ (No.)	แผนการจัดการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Management Programme and Action Plan)	ระยะเวลา/ความถี่ Duration/Frequency	ความคืบหน้า/ผลการปฏิบัติ (Progress/Actual Performance)											
			Jan-68	Feb-68	Mar-68	Apr-68	May-68	Jun-68	Jul-68	Aug-68	Sep-68	Oct-68	Nov-68	Dec-68
	10.4 จัดประชุม Management Review ประจำปี	2 ครั้งต่อปี												
	10.5 รับรองการทำ External Audit โดยผู้ตรวจสอบภายนอก	3 ครั้งต่อปี												
11	การตรวจประสิทธิภาพของไฟมประจำปี	1 ครั้งต่อปี							←→					
	11.1 จัดหาบริษัท ที่มีความสามารถและมีคุณสมบัติเหมาะสม								←→					
	11.2 ดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง									←→				
	11.3 ดำเนินการเปิด work permit และเก็บตัวอย่างโดยผู้รับจ้าง										←→			
	11.4 รอรับผลตรวจประสิทธิภาพของไฟมและนำเสนอผู้ที่เกี่ยวข้อง											←→		
12	การประเมิน BCM ในด้านที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย	1 ครั้งต่อปี												
	Crisis parameter ดังนี้												←→	
	12.1 ตรวจพบสารเบนซีนในบรรยากาศ ในทิศทางต้นลมมากกว่า													
	ปลายลม และส่งผลกระทบต่อสุขภาพผู้ปฏิบัติงาน												←→	
	12.2 ตรวจพบ Total VOCs (Fugitive) อาจเกิดการสะสมเป็น													
	Vapor Cloud แล้วเกิดเพลิงไหม้ หากมีประกายไฟ												←→	
	12.3 ตรวจคุณภาพน้ำใต้ดิน แล้วพบว่าเกิดการรั่วไหลของสารเคมี													
	ลงสู่ดิน ต้องขุดดินไปบำบัด												←→	
	12.4 เกิดเสียง Alarm จาก Open path ที่ตรวจวัดบริเวณ ROC													
	เนื่องจากเกิดการรั่วไหล													
13	กิจกรรมอื่น ๆ ของบริษัท		← 374,650											→
	13.1 มีส่วนร่วมกับกิจกรรม Productivity improvement	2 ครั้งต่อปี (Save 428,891 บาท)	←											→
	13.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรม 5 ส.	8 ครั้งต่อปี												
	13.6 ติดตามและกำกับดูแลความสอดคล้องต่อระบบการจัดการอื่นๆ	เมื่อถึงรอบต่ออายุ												
	เช่น Green Industry (GI), ธรรมชาติบำบัดสิ่งแวดล้อม													

แผนการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และคุณภาพ ประจำปี 2568
(Overall HSE Management Programmes)

ลำดับที่ (No.)	แผนการจัดการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Management Programme and Action Plan)	ระยะเวลา/ความถี่ Duration/Frequency	ความคืบหน้า/ผลการปฏิบัติ (Progress/Actual Performance)											
			Jan-68	Feb-68	Mar-68	Apr-68	May-68	Jun-68	Jul-68	Aug-68	Sep-68	Oct-68	Nov-68	Dec-68
	เก็บข้อมูล GHG Management (CFO/CFP) เป็นต้น													
Recorded By : GMH														
Monitored By : GM														

ภาคผนวก ช-4

แผนฉุกเฉิน



Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

1. แผนการป้องกันและรับอัคคีภัย

(FIRE EMERGENCY PREPAREDNESS AND RESPONSE)

1. แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

1.1 แผนการบรรเทาป้องกันอัคคีภัย

แผนการบรรเทาป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยเป็น การสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน ในแผนการบรรเทา ภัยป้องกันอัคคีภัยควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณ ให้ชัดเจน

ตัวอย่างหัวข้อที่จะทำการบรรเทาป้องกันอัคคีภัย เช่น

- 5 ส.
- การลดการสูบบุหรี่
- การจัดนิทรรศการ
- จัดทำโปสเตอร์
- การใช้สื่อต่าง ๆ

แผนการป้องกันอัคคีภัย

1. หน้าที่ของพนักงานระดับบังคับบัญชา

- 1.1 การจัดส่งโรงงาน ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้ทำนุถึงความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและความสามารถ หรือสะดวกแก่การรับอัคคีภัย
- 1.2 กำหนดพื้นที่ควบคุมกระบวนการผลิต เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
- 1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานในความปลอดภัยจากอัคคีภัย
- 1.4 การควบคุมการใช้ไฟ สิ่งที่เกิดจากไฟฟ้า ภาระไฟฟ้า ความร้อน ไฟฟ้าสถิตย์ หรือวิธีการทำงานอื่นใดที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัยเช่น การเชื่อม การตัด การขัด ที่อื่นต่างๆ ตลอดจน การขนย้าย ขนส่ง การเคลื่อนย้ายสารไวไฟ ในเขตพื้นที่อันตรายหรือห้วงห้าม ให้มีการขออนุญาตการทำงานกับเจ้าพนักงานที่ซึ่ง เป็นไปตามระเบียบการขออนุญาตทำงาน
- 1.5 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและรับอัคคีภัยอันรวมไปถึงการฝึกอบรม พนักงานและผู้มีหน้าที่ และฝึกซ้อมอัคคีภัย และการตรวจสอบระบบการป้องกัน และระบบอัคคีภัย
- 1.6 วางแผนระยะยาวเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย เช่น ในเรื่องการติดตั้งระบบตรวจสอบสารไวไฟหรือควันไฟ ระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ในจุดที่มีสารไวไฟหรือ สารติดไฟได้ง่าย
- 1.7 กำหนดระเบียบ การควบคุมผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อเกิดไฟต่างๆ

Date

Page

28 October 2020

1 of 49



Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

2. หน้าที่ของพนักงานระดับปฏิบัติการ

พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงานดังนี้

- 2.1 ห้ามก่อไฟหรือพกพาวัตถุที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟรวมถึงวัตถุติดตามตัว, โทรศัพท์มือถือ, เครื่องมือสื่อสารต่างๆ หรือเครื่องมืออุปกรณ์ที่ไม่มีการป้องกันการเกิดประกายไฟ เข้าไปในบริเวณที่กระบวนการผลิต หรือในบริเวณโรงงานที่มีสารไวไฟก่อนได้รับอนุญาตจากผู้หน้าที่รับผิดชอบ
- 2.2 ห้ามสูบบุหรี่หรือพกพาไม้ขีด ไฟแช็ค ในบริเวณที่กระบวนการผลิต หรือในบริเวณ โรงงานที่มีสารไวไฟ นอกจากบริเวณที่อนุญาตเท่านั้น
- 2.3 ห้ามซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องจักรในบริเวณที่กระบวนการผลิต หรือในบริเวณ โรงงานที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟง่าย โดยพลการ
- 2.4 การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่าย การนำสิ่งติดไฟหรือก่อให้เกิดไฟมาใช้ในพื้นที่ใดๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย อย่างน้อยในรัศมี 1.5 เมตร กรณี ไม่อาจทำได้ ต้องทำการภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือเจ้าของพื้นที่
- 2.5 การป้องกันสถานที่ทำงาน และวิธีการทำงานดังนี้

2.5.1 การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟต่าง ๆ โดยจะต้องเฝ้าระวังหรือเก็บเชื้อเพลิง หรือ สารไวไฟ ในบริเวณที่หรือลักษณะเสี่ยงต่อการเสียหาย หกหรือรั่วไหล พนักงานที่พบเห็นลักษณะที่ใส่สารไวไฟ หรือเชื้อเพลิงต่างๆในสภาพที่ชำรุด หรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบทำการแก้ไขและ/ หรือรายงานผู้หน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที

2.5.2 การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่ายพนักงานผู้รับผิดชอบ ต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะหรือบริเวณที่จัดไว้โดยเฉพาะ หรือบริเวณที่ปลอดภัยไม่ติดไฟได้ง่ายและสำหรับ พื้นที่การผลิตและจ่ายผลิตภัณฑ์ ให้นำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่จุดพักของเสียและวัสดุปนเปื้อน-ฯเพื่อไม่ให้เกิดการสะสมของ สารไวไฟ

2.5.3 พนักงานควรเปลี่ยนเสื้อผ้าชุดนั้นทันที หากเสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ

2.5.4 การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ ถึงแม้จะต้องระมัดระวังการชนกระแทกหรือการก่อให้เกิดอัคคีภัยและต้องสวมท่อป้องกัน ประกายไฟที่ท่อไอเสียพร้อมทั้งทำการขออนุญาตจากเจ้าพนักงานที่ก่อนจะเริ่ม

งานทุกครั้ง ยกเว้นงานประจำ เช่น การขนถ่ายขนถ่ายจากถัง Califier ไปตามถัง OSBL การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า, สายไฟ, หลอดไฟ, สวิตช์, มอเตอร์ไฟฟ้า, พัดลม, เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มีหรือใช้อยู่ในบริเวณสารไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่ายจะต้องตรวจสอบ

Date

Page

28 October 2020

2 of 49



Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

ตราเป็นประจำ และก่อนการใช้งานทุกครั้ง หากพบว่ามีสภาพที่ชำรุด การต่อสายไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสารดิน หรือกรณีอื่นใด ที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัยให้รีบทำการแก้ไขและ/หรือ รายงานผู้คนที่รับผิดชอบแก้ไขทันที

2.5.6 การป้องกันการระเบิดของหม้อไอน้ำ

- ก. ก่อนจุดไฟในระบบหม้อน้ำให้ตรวจสอบระดับน้ำ
- ข. ให้ระบบระบายในเตา เพื่อไล่แก๊สที่ตกค้าง ในหม้อน้ำออกทุกครั้งก่อนจุดไฟ
- ค. จะต้องทดสอบเดินนิรภัยเป็นระยะอย่างน้อยเดือนละ1 ครั้ง และดำเนินการตรวจสอบเดินนิรภัย ห้ามใช้วิธีเพิ่มน้ำหนักหรือปรับตั้งเดินนิรภัยให้แข็งขึ้น
- ง. ถัดถึงหม้อไอน้ำเร็วให้หยุดใช้งานทันที และรายงานให้วิศวกรแก้ไขโดยเร็ว
- จ. ให้ตรวจสอบเกววัดความดันและห้ามใช้ความดันเกินกว่าที่กำหนด
- ฉ. ห้ามปล่อยให้อ่างน้ำแห้งต่ำกว่าระดับของหม้อดักแก้ว ถังระดับน้ำต่ำกว่าระดับหม้อดักแก้วให้รีบดับไฟ ห้ามสูบน้ำเข้าหม้อไอน้ำอย่างเด็ดขาด จากนั้นปล่อยให้หม้อน้ำเย็นลง
- ช. ให้ตรวจสอบความปลอดภัยหม้อไอน้ำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามกฎหมายกำหนด

2.5.7 การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ

- ก. ตรวจสอบอุปกรณ์การเชื่อม สายไฟและข้อต่อ หากหลวมหรือชำรุด ต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
- ข. ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่ามีการรั่วไหลของแก๊สจากถังแก๊ส ให้หยุดการทำงานที่ใช้ไฟบริเวณนั้นและรีบทำการป้องกันแก้ไขโดยเร็ว
- ค. ถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางให้ห่างจากจุดที่มีความเสี่ยงปลวไฟ ประกายไฟ ความร้อน ท่อร้อน ต่างๆ หรือส่วนของเครื่องมือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดความร้อนได้ในระยะ 7 เมตร
- ง. ขณะทำการเชื่อมสายไฟ-สายแก๊สต้องไม่เกิดขวางเส้นทางอพยพ หากเกิดเหตุการณ์เหยียบทับของ คน หรือยานพาหนะและไม่อยู่ในที่ปลอดภัยควรถูก เตะไหม้ หรือของมีคมทาลายหรือทำให้ เลือดหายได้และต้องไม่เกิดขวางเส้นทางอพยพ หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- จ. ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อมไว้โดยไม่ดับไฟหรือปิดสวิทช์เครื่องตัดขาด
- ฉ. การเชื่อมต้องควบคุมปลวไฟ สะเก็ดไฟ ที่จะถูกลมพัดปลิว ไปตกอยู่ในบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือ วัสดุติดไฟได้ง่าย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานซึ่งเสี่ยงโดยให้ใช้ผ้ากันบริเวณที่เกิดสะเก็ดไฟ หรือวัสดุที่เหมาะสม

Date

Page

28 October 2020

3 of 49



Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

- 2.5.8 การเคลื่อนย้ายขนย้ายสารไวไฟโดยพนักงาน
 - ก. ห้ามผ่านบริเวณที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ(Hot work),ปลวไฟ, สะเก็ดโลหะ ฯลฯหรือให้อุณหภูมิสูงเกินไป
 - ข. การเคลื่อนย้ายสารไวไฟ ให้เพิ่มระยะรั้งการตกหรือหกรั่วไหล
 - ค. ให้วิธีการขนเคลื่อนย้ายและยกสิ่งของที่ปลอดภัย
 - ง. ภาชนะที่บรรจุสารไวไฟควรวัดน้ำหนัก
 - จ. ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจเกิดการตกหล่น หรือล้มลงมาได้

3. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานต่างๆ ได้แก่ ระดับวิชาชีพ (อป.วิชาชีพ), ระดับหัวหน้างาน

- 3.1 กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 3.2 ตรวจสอบสถานที่ต่อแหล่งของการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ
- 3.3 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนจัดให้มีการฝึกอบรม พิกซ้อมและปฏิบัติตามการป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นระยะ
- 3.4 กำหนดคุณสมบัติเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งาน ได้ตลอดเวลา
- 3.5 ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกที่จะต้องเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัท
- 3.6 สุ่มตรวจสอบใบอนุญาตการทำงาน
- 3.7 ติดตามและเสริมสร้างความรู้และเทคนิคและเครื่องมือ เครื่องใช้ใหม่ๆ ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยโดยพิจารณาความเหมาะสมและนำเสนอผู้มีอำนาจ
- 3.8 ติดตามความเคลื่อนไหวและประสานงานแผนระงับและป้องกันภัยและอัคคีภัย กับหน่วยงาน ภายนอก เช่นบริษัทฯ ช้างเคมิง หน่วยดับเพลิง เป็นต้น
- 3.9 รายงานสิ่งหรือเหตุการณ์ผิดปกติหรือเหตุที่ควรปรับปรุงแก้ไขให้แก่ฝ่ายงานผู้รับผิดชอบ

4. หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย(รปภ.)

- 4.1 ตรวจสอบตราตรวจสอบไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในกระบวนการผลิตหรือไหลจ่ายหรือสถานที่ที่เสี่ยงต่อการเกิด เพลิง ไหม้ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 4.2 ระมัดระวังการก่อวินาศภัย
- 4.3 เมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อเจ้าของพื้นที่หรือผู้บังคับบัญชาทันที
- 4.4 ห้ามมิให้ผู้ใดนำ ไฟแช็ค, ไฟแช็ค และอุปกรณ์ต่างๆอันอาจทำให้เกิดประกายไฟเข้าบริเวณพื้นที่กระบวนการผลิตหรือไหลจ่าย หรือสถานที่ที่เสี่ยงต่อการเกิด เพลิง ไหม้ โดยไม่ได้รับอนุญาต

Date

Page

28 October 2020

4 of 49



Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

4.5 ดูแลไม่ให้มีการกระทำที่เสี่ยงต่ออัคคีภัย เช่น ไม่ใช้ที่ส่วนท่อไอเสีย หรือซ่อมรถ ในบริเวณที่เสี่ยงต่ออัคคีภัย

4.6 ช่วยระงับเหตุเมื่อเกิดอัคคีภัย รวมถึงควบคุมการเข้าของผู้ปฏิบัติงานขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน

1.2 แผนการอบรม

เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานและผู้รับเหมาทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยภายในสถานประกอบการย่อมมีความสูญเสียต่อธุรกิจการดำเนินงานทางตรงและทางอ้อมไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหายต่อการผลิต, การบริการหยุดชะงักส่งผลให้เสียโอกาสทางการขาย หรืออาจถึงขั้นมีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ดังนั้นในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย จึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการอบรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณ ให้ชัดเจน

ตัวอย่างของหลักสูตรที่ต้องจัดทำในแผนการอบรม

- การจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นหรือขั้นสูงให้กับพนักงาน
- การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

ตัวอย่างของหลักสูตรที่ควรจัดทำในแผนการอบรม

- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- การใช้เครื่องมือช่วยหายใจ
- วิธีการเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บ

1.3 แผนการตรวจตรา

เป็นแผนการสำรวจและตรวจตราความเสี่ยงเพื่อเฝ้าระวังป้องกันและจัดตั้งต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ ก่อนจัดทำแผนควมมีข้อมูลดังต่อไปนี้ เช่น เชื้อเพลิงสารเคมีสารไวไฟ, ระบบไฟฟ้าจุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติลักษณะการลุกไหม้ปริมาณของสารอันตรายที่มีอยู่สูงสุด, ชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้เพื่อระงับการลาม

การตรวจตรา ควรมีการกำหนดบุคคล, พื้นที่ที่รับผิดชอบ, หัวข้อ, จุดที่ต้องตรวจ, ระยะเวลา, ความถี่ ผู้ตรวจสอบรายงาน, การส่งรายงานผล, การแจ้งข้อบกพร่องในการตรวจตราที่ชัดเจน

- จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้
- การใช้ และการเก็บวัตถุไวไฟ
- ของเสีย-ขยะที่ติดไฟง่าย
- เชื้อเพลิงหรือแหล่งความร้อนต่าง ๆ

Date

Page

28 October 2020

5 of 49



Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

- อุปกรณ์ดับเพลิง
- ทางหนีไฟ

1.4 แผนการระงับอัคคีภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

เมื่อพบเห็นเพลิงไหม้

1. ผู้ประสบเหตุเพลิงไหม้ให้รายงานตามลำดับขั้นและพิจารณาตัดสินใจเบื้องต้น
 - 1.1 ถ้าดับไม่ได้ในเบื้องต้น ให้ใช้ถังดับเพลิงที่เหมาะสมกับประเภทของเพลิงดับทันที
 - 1.2 ถ้าดับได้ ให้แจ้งคอนโทรลรูม (CCR) โดย
 - ใช้วิทยุสื่อสาร, โทรศัพท์ภายในหมายเลข 78899 หรือกดกระดกกล่องสีแดง
 - บอกรายละเอียดเหตุการณ์, สถานที่และชื่อผู้แจ้งผู้ที่ทำหน้าที่ทำได้
- จากนั้นให้รีบออกมาจากจุดเกิดเหตุ เพื่อไปเตรียมตัวปฏิบัติตามแผนขั้นระงับเหตุหรือไปรวมตัวที่จุดรวมพล (ตามแผนฯ)

2. เมื่อได้รับรายงานว่ามีเหตุเพลิงไหม้

กำหนดให้ Board man ที่ประจำ CCR รายงานเหตุการณ์ต่อ PM/1 โดยทันที เพื่อพิจารณาตรวจสอบเหตุการณ์จากผู้ประสบเหตุแจ้งและ/หรือเสียงสัญญาณFire Alarm และสั่งการต่อไป

- 1.1 PM/1 ให้ตรวจสอบหาสาเหตุ สั่งการแก้ไขและจัดทำรายงานอุบัติเหตุทันที
- 1.2 PM/1 ให้ตรวจสอบหาสาเหตุ หากเกิดเหตุการณ์จริง ให้กดสัญญาณเพลิงไหม้และแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง: Emergency Director (ED) ได้แก่ MDหรือผู้รักษาการแทน (GM)

3. ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องให้รวมกันที่จุดรวมพลบริเวณป้อม ปรก. ด้านหน้าบริษัท ฯ ที่กำหนดสำหรับฝั่ง ISBL ส่วนฝั่ง OSBL กำหนดให้รวมตัวที่จุดรวมพลหน้าเสาธง อาคารสำนักงาน และผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามแผนฉุกเฉินดำเนินการดังนี้

- 3.1 ผู้อำนวยการดับเพลิง (MD), ผู้รักษาการแทน(GM),หัวหน้าฝ่ายดับเพลิง (PM หรือ GMQหรือ SC หรือ EM) และหัวหน้าฝ่ายสนับสนุน (GMHหรือ FM หรือ RM/1) เข้าร่วมประชุมวินิจัยสถานการณ์และวางแผนการดับเพลิง ที่ห้องประชุม Team workที่กำหนดเป็นศูนย์บัญชาการดับเพลิง
- 3.2 ฝ่ายดับเพลิงให้รวบรวมพลและสวมชุดดับเพลิงบริเวณชั้นล่าง Control Room โดยมีหัวหน้าฝ่ายดับเพลิง (PM หรือ GMQ หรือ SC หรือ EM)เป็น Fire Leader อยู่ประจำบริเวณจุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ (รายงานสถานการณ์ ขอความช่วยเหลือและรอรับคำสั่งจากหัวหน้าฝ่ายดับเพลิง ช่วยชีวิตผู้อยู่ในที่เกิดเหตุ) ทำการดับเพลิง ควบคุมเพลิงเบื้องต้น ควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีหรืออื่นๆ

Date

Page

28 October 2020

6 of 49



Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

3.3 หน่วยควบคุมเครื่องจักร(PM/11 Board man)ให้ทำการควบคุมเครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับเหตุเพลิงไหม้และการผลิต-แผนควบคุมต่าง ๆ ให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งจากPM หรือผู้รักษาการแทนให้หยุดเครื่อง, ปิดกีดแล้ว, คุมตรวจควบคุมต่าง ๆ ตามที่ได้รับคำสั่งหรือความเหมาะสมตามหน้าที่ ในกรณีที่ไม่มีหน้าที่แล้วให้รีบเข้าสนับสนุนฝ่ายดับเพลิง

3.4 หน่วยไฟฟ้า (EM/3)ให้หือ CCR เพื่อรับคำสั่งจากหัวหน้าฝ่ายดับเพลิงเพื่อควบคุมระบบไฟฟ้าของเครื่องจักร อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเหตุเพลิงไหม้และการผลิตให้ทำงานต่อไป หรือตัดระบบ ไฟฟ้าเพื่อป้องกันอันตรายจากนั้นกำหนดให้ไปบริเวณ Fire Pump

3.5 หน่วยกำกับจราจร(GMH)และรักษาบริเวณดูแลการจราจรบริเวณที่เกิดเหตุอำนวยความสะดวกให้กับรถดับเพลิง รถพยาบาลและป้องกันไม่ให้ยานพาหนะ บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้า-ออกบริษัท ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต และจัดกำลังดูแล ความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สินของบริษัทฯ และรอรับคำสั่งจากหัวหน้าฝ่ายสนับสนุนที่ประตูหน้า (G-1) ของฝั่งที่เกิดเหตุ

3.6 หน่วยปฐมพยาบาลและยานพาหนะให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ ที่รับมอบจากฝ่ายดับเพลิงบริเวณStraging areaให้ข้อมูลรายละเอียดและแจ้ง EDเพื่อดำเนินการส่งต่อผู้บาดเจ็บถึงสถานพยาบาล โดยรอบบริษัท ๆ หรือรถพยาบาลจากภายนอก

3.7 ศูนย์ข่าวและสื่อสาร(RM/1)ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้โดยผ่านเสียงตามสายภายในบริษัทฯและแจ้งเหตุตามขั้นตอนของแผนฉุกเฉินรวมกลุ่ม I-3A ตามแบบฟอร์มในภาคผนวก พร้อมทั้งแจ้งเหตุที่เกิดขึ้นไปยังศูนย์สำรวจและควบคุมภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring Control Center : EMCC) และสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่สังกัดอยู่ ตามช่องทางสื่อสารที่กำหนดไว้ โดยทันทีเมื่อเกิดเหตุ (รายละเอียดตามแผนผังการสื่อสารและประสานงาน ระหว่างนิคมอุตสาหกรรมและแผนผังสื่อสาร ภาพฉุกเฉิน) เพื่อประสานงานเบื้องต้นตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่ตามตำบลจังหวัดระยอง และรวบรวมจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้กับผู้อำนวยการดับเพลิง (ED) 3.8 กำหนดให้ฝ่ายอพยพ : FM team ตรวจนับจำนวนพนักงานและผู้รับเหมา พร้อมทั้งประสานงานกับผู้อำนวยความสะดวกเพลิง (ED) เพื่อแจ้งจำนวน หากพบว่ามีผู้สูญหาย จะต้องแจ้งขอความช่วยเหลือจาก ED ทันที หรือหากบริเวณจุดรวมพลได้รับผลกระทบ/มีความเสี่ยง ให้แจ้ง ED เพื่อพิจารณาพื้นที่อพยพไปยังบริเวณจุดที่ปลอดภัยต่อไป

เมื่อดับไฟเองไม่ได้ยังรวดเร็ว

4. ประเมินขีดความสามารถและสถานการณ์การดับเพลิง

4.1 ถ้าดับไม่ได้ ให้แจ้งขอความช่วยเหลือจากภายนอกตามลำดับความร้ายแรงดังนี้



Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

ก. แจ้ง NPC-S&Eโดยให้วิทยุสื่อสาร ช่อง 4 หรือ โทรแจ้งที่หมายเลขโทรศัพท์ 038-977799

ข. กลุ่ม I-3A โรงงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชนข้างเคียง (ตามแผนฉุกเฉินของโรงงานที่เกิดภาวะฉุกเฉิน)

- แจ้ง Shift Supervisor บริษัท โซลเวย์พอร์อกรี ไทย จำกัด โทรศัพท์หมายเลข 038-918737 (CCR), 038-684541 (Emergency)
- แจ้งห้องควบคุมฉุกเฉิน บริษัท วินิไทย จำกัด (มหาชน) โทรศัพท์หมายเลข 038-9255000 ต่อ 2000 หรือ 1630 หรือ1632
- แจ้ง Shift Supervisor บริษัท OSC สยามซิลิกา โรงงาน 1 จำกัด โทรศัพท์หมายเลข 038-683834-8ต่อ 328 (24 ชม.)หรือ 307
- แจ้ง Shift Supervisor บริษัท OSC สยามซิลิกา โรงงาน 2 จำกัด โทรศัพท์หมายเลข 038-683834-8 ต่อ 214,213 (24 ชม.)หรือ 203
- แจ้งศูนย์เหตุฉุกเฉิน บริษัท ระยะเวลาของโอเลฟินส์ จำกัด (มหาชน) โทรศัพท์หมายเลข 038-685040-8 ต่อ 1184 แฟกซ์ 038-911178
- แจ้งบริษัท ปตท.เคมีคอล จำกัด (มหาชน) (PTT GC)หมายเลขโทรศัพท์ 038-994000Ext. 519(PTT I-1), 5799 (PTT I-4)

ค. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ (เทศบาลเมืองมาบตาพุด) หมายเลขโทรศัพท์ 038 - 685191

ง. ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินกลุ่มโรงงาน นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

แจ้งที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด โดยบริษัทฯ จะแจ้งเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติและภาวะฉุกเฉินไปยังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่ที่เกิดเหตุและจัดส่งบุคลากร ในกรณีภาวะฉุกเฉิน ที่มีอำนาจในการสั่งการในประสานงานให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานนิคมฯ ที่ผู้ประกอบการสังกัดอยู่และต้องแจ้ง เหตุ ไปยังศูนย์ตำรวจและความควบคุมภาพสิ่งแวดล้อม

1) โทรศัพท์	038-683-933
2) โทรศัพท์เคลื่อนที่	081-732-3485
3) โทรสาร	033-047041,038-683941
4) วิทยุสื่อสาร	ระบบทรังก์ โมบาย (Trunk Mobile)

Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

จ. สถานพยาบาล (กรณีผู้ได้รับบาดเจ็บ ตามแผนฉุกเฉินของโรงงานที่เกิดภาวะฉุกเฉิน) รพ. กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ 038 – 921999, 038-921921 รพ. มาบตาพุด หมายเลขโทรศัพท์ 038 – 684696

ฉ. สถานีตำรวจ (กรณีพบปัญหาการจราจรหรืออื่น ๆ ตามแผนฉุกเฉินของโรงงานที่เกิด) สภ. มาบตาพุดหมายเลขโทรศัพท์ 038 – 607111

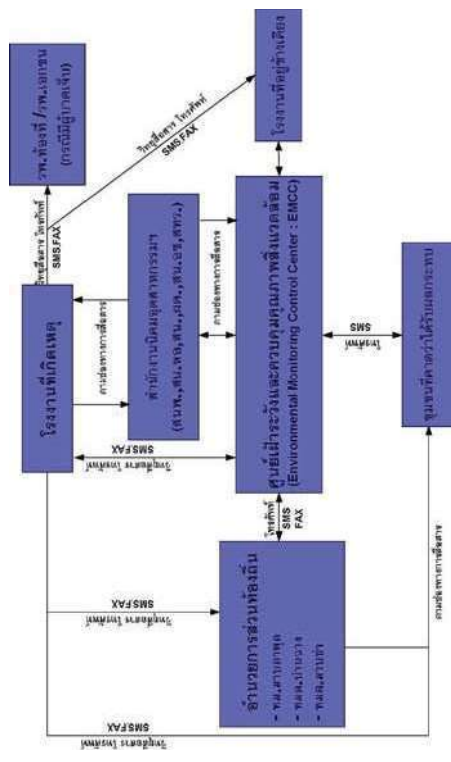
4.2 ถ้าได้ผู้ช่วยการดับเพลิงซึ่งการยกเลิกภาวะฉุกเฉินและให้เข้าสู่แผนบรรเทาทุกข์และวิธีปฏิบัติและ รายงานข้อมูลกับผู้บังคับบัญชาและปีได้การลงข้อ

- ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินกลุ่มโรงงาน จะแจ้งให้หน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินของโรงงานอื่นนำกำลังเข้าช่วยเหลือ
- ขณะเดียวกันจะแจ้งความสนับสนุนไปที่ กองอำนาจการป้องกันฝ่ายพลเรือนจังหวัดของ
- กองอำนาจการป้องกันฝ่ายพลเรือนจังหวัดของ จะแจ้งหน่วยงานต่างๆจากภายนอกอื่นๆ เข้าปฏิบัติการร่วมกับหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินของโรงงานต่างๆ ในการระงับข้อพิพาทประชาชนไปอยู่ในที่ปลอดภัย การรักษามหาสมุทรได้รับบาดเจ็บ การรักษาความสงบเรียบร้อย

Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

แผนผังการสื่อสารภาวะฉุกเฉิน



การรายงานในภาวะฉุกเฉิน

การรายงานสถานการณ์การเกิดภาวะฉุกเฉินประกอบด้วย

1) การรายงานสถานการณ์เบื้องต้นหลังจากมีการแจ้งเหตุ

ผู้ประกอบการที่เกิดเหตุให้รายงานไปยังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่ที่เกิดเหตุและสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม ที่ผู้ประกอบการสังกัดอยู่

- ชื่อผู้รายงาน / สังกัด
- ช่องทางการติดต่อกลับของผู้รายงาน
- ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
- ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิด (ระบุเหตุการณ์ให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้, สารเคมีรั่วไหล, ระเบิด เป็นต้น)
- ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ, สิ่งแวดล้อม, ความเสียหายเบื้องต้น)
- สภาพอากาศและทิศทางลม



Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

- ความต้องการความช่วยเหลือและสนับสนุนจากหน่วยงานนอก (เช่น รถดับเพลิง, ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น)
 - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) สำหรับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมและศูนย์EMCCให้ปฏิบัติตามระเบียบ ปฏิบัติที่มีอยู่และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) การรายงานความคืบหน้าระหว่างเหตุการณ์จนกระทั่งสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน : ให้ผู้ประกอบการที่เกิดเหตุรายงานสรุปสถานการณ์เป็นระยะตามความเหมาะสม
- 4) การรายงานสรุปการเกิดภาวะฉุกเฉิน : ให้ผู้ประกอบการที่เกิดเหตุจัดทำ รายงานสรุปส่งถึงกนอ.และส่วนราชการหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจกสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน

Date

Page
28 October 2020

11 of 49



Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

ตารางแสดงการแจ้งเหตุฉุกเฉินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สถานที่เกิดเหตุ	ทีมที่เกิดเหตุ	ทีมฯ มาพบเหตุ (ตั้ง EMCC)	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แจ้งผู้ว่าระของ (ป.จ. จังหวัด)
1. แจ้งโรงงานพื้นที่ใกล้เคียง (ถ้าโรงงานติดกับหรือพื้นที่ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ) 2.แจ้ง NPC-S&E 3. แจ้ง EMCC 4.แจ้งนิคมฯ ที่สังกัด 5.แจ้งเทศบาล อบต.ที่ สังกัด 6. แจ้ง รพ. ที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่มีโรคทางวามี ผู้ได้รับบาดเจ็บแล้วรีบไป) 7. แจ้งประธานชุมชน/ชุมชนที่จะได้รับผลกระทบ (ส่วนทกบ กบอ.) 8. สถานีตำรวจ	1.แจ้งศูนย์ EMCC 2.แจ้งผู้ประกอบการในนิคมฯ 3. แจ้งเทศบาล/อบต.ท้องที่ 4. แจ้งชุมชน, โรงเรือน วัด,สุเหร่า ที่อยู่อาศัย, นิคมฯ 5.แจ้ง รพ.ท้องที่ 6.แจ้งผู้บริหารระดับสูงตามสายบังคับบัญชา 7.สถานีตำรวจ	1. แจ้งเทศบาล อบต.ที่ติดเหตุ 2.แจ้งทีม PMC, MPR, RESA, ESEC ทราบเพื่อจัดทีมเข้าสนับสนุน 3. แจ้งชุมชน, โรงเรือน วัด, สุเหร่าที่อยู่ในความดูแลของทั้งหมด 4.แจ้งศูนย์โรงงาน /	1. แจ้ง รพ. ในเครือข่าย 2.แจ้งสายควบคุมจราจร 3.แจ้ง รพ. ที่เกี่ยวข้องหน่วยงานดูแลแผนพื้นที่เกี่ยวข้อง	1. แจ้งผู้ว่าระของ 2. แจ้ง 8 ฝ่ายที่เกี่ยวข้องไปแจ้งเทศบาลจังหวัด 3. แจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

Date

Page
28 October 2020

12 of 49



Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

ตารางแสดงช่องทางในการสื่อสาร

สถานประกอบการ ที่ติดต่อ	นิคมฯ ที่เกิดเหตุ	นิคมฯ มาตาปุด (ที่ตั้ง EMCC)	เทศบาลท้องที่	โรงพยาบาล ท้องที่	จังหวัดระยอง (ป.ก. จันทบุรี)
1. แจ้งทางโทรศัพท์ 2. วิดีโอการ 3. FAX 4. SMS 5. ไลน์	1. แจ้งทางโทรศัพท์ 2. วิดีโอการ 3. FAX 4. SMS 5. ไลน์	1. แจ้งทางโทรศัพท์ 2. วิดีโอการ 3. FAX 4. SMS 5. แจ้งผ่านไลน์กลุ่ม 6. แจ้งผ่านสถานีข่าวด่วน 7. ส่งทีมสนับสนุนและพื้นที่ 8. แจ้งไปให้สถานีวิทยุ กระจายเสียงท้องถิ่น 9. นำเนื้อหาข่าวที่นิคมฯ แปลงข่าวไปลงฉาย โดยตรง 10. แจ้งผ่านรถกระจาย เสียงเคลื่อนที่ 11. ไลน์	1. แจ้งทางโทรศัพท์ 2. วิดีโอการ 3. FAX 4. SMS 5. แจ้งข่าวทอด กระจาย ข่าวเทศบาล 6. แจ้งผ่านรถ กระจาย เสียงเคลื่อนที่ 7. ไลน์	1. แจ้งทางโทรศัพท์ 2. วิดีโอการ 3. FAX 4. SMS 5. ไลน์	1. แจ้งทางโทรศัพท์ 2. วิดีโอการ 3. FAX 4. SMS 5. ไลน์

หมายเหตุ : การดำเนินการตาม ช่องทางในการสื่อสารของนิคมฯ มาตาปุด (EMCC) จะมีทีมสนับสนุนจากโรงงาน/ผู้ประกอบการ RESA, MPR, ESEC, EMAGเป็นต้นเข้ามาช่วยเหลือ

นิยามศัพท์

- หัวหน้าฝ่ายดับเพลิงเรียกว่า On-Scene Commander (OC) จะเป็นผู้ที่ทำหน้าที่สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ หรือ ผู้บริหารของ กนอ.ในพื้นที่ที่เกิดภัย ทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์ และสั่งการในการระงับเหตุและช่วยเหลือชีวิตที่จุดเกิดเหตุ
- หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนเรียกว่า Mutual Aid Coordinator (MC) ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก และ OC ให้การต้อนรับ แจ้งข้อมูล ข่าวสาร และการประสานการปฏิบัติกับกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำเภอป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ หรือ หน่วยงานข้างเคียง



Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

- ภัย(Hazard)คือ สิ่งหรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ เสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหายและสิ่งแวดล้อมซึ่งหมายถึงภัยธรรมชาติ ภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ และภัยจากเทคโนโลยี สารสนเทศ
- ภาวะผิดปกติภาวะฉุกเฉิน: เหตุการณ์หรือการดำเนินการที่ไม่ตรงกับเหตุการณ์ โดยทั่วไปที่เกิดจากภาวะฉุกเฉิน/เหตุการณ์สภาวะที่มีอันตรายหรืออันตรายแฝงสูงซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม หรือเป็นสภาวะที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในสภาวะปกติได้ในเวลาอันจำกัด
- กลุ่มนิคมอุตสาหกรรม พื้นที่มาตาปุด(Mapatphut Complex)
กลุ่มนิคมอุตสาหกรรม ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เทศบาลเมืองมาตาปุด เทศบาลตำบล บ้านฉาง เทศบาลเมืองมาตาปุด ประกอบไปด้วยสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม ดังนี้
 - สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาตาปุด
 - สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมผาแดง
 - สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก(มาตาปุด)
 - สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย
 - สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม อาร์ โอ แอล
 - สำนักงานทำเรืออุตสาหกรรมมาตาปุด
- สถานีข่าวด่วน: การกระจายเสียงจากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาตาปุดไปยังพื้นที่ของชุมชน ที่มีสถานีข่าวด่วนของ กนอ. ติดตั้งอยู่
- ศูนย์เฝ้าระวังและความปลอดภัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring Control Center : EMCC) คือศูนย์เฝ้าระวังและความปลอดภัยสิ่งแวดล้อม เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูล ทางด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ซึ่งตั้งอยู่ที่ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาตาปุด
- กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด(กอ.ปจ.จว.)คือ ศูนย์อำนวยความสะดวกในระดัั้งจังหวัดเพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากร ในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งฝ่าย พลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนการปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุม สถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง (ตั้งอยู่ ณ ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง)
- กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต. (กอ.ปท.เทศบาล/กอ.ปท.อบต.)คือศูนย์อำนวยความสะดวกในระดับเทศบาล / องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพ กำลังและทรัพยากร ในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่ เกิดเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง (ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการเทศบาลหรือสำนักงาน อบต.)



Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

- ศูนย์อำนวยความสะดวก (สอภ.) คือ กองอำนวยความสะดวกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด กองอำนวยความสะดวกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ราบ / เปลี่ยนสภาพเป็น ศูนย์อำนวยความสะดวกกิจป้องกัน และแก้ไขปัญหาระดับต่าง ๆ (ระดับอำเภอ / อบต.) และศูนย์อำนวยความสะดวกในภาวะฉุกเฉินจังหวัด (ระดับจังหวัด) ให้สอดคล้องกับระดับความรุนแรงของสาธารณภัยที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการระดมสรรพกำลัง และทรัพยากรเพื่อบริหารจัดการ ภัยพิบัติที่เกิดขึ้น อำนาจการประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงาน ต่าง ๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง (จัดตั้ง ณ ที่ทำการ เทศบาลหรือสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสมและปลอดภัย โดย นายอำเภอ หรือ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาล / อบต.)
- ศูนย์อำนวยความสะดวกจังหวัด (สอจ.) คือ กองอำนวยความสะดวกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ที่ปรับปรุงเปลี่ยนสภาพเป็น ศูนย์อำนวยความสะดวกในภาวะฉุกเฉินจังหวัด (ระดับจังหวัด) ให้สอดคล้องกับระดับความรุนแรงของสาธารณภัย ที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการระดมสรรพกำลังและทรัพยากรเพื่อการบริหารจัดการ ภัยพิบัติที่เกิดขึ้น อำนาจการประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงาน ต่าง ๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง (จัดตั้ง ณ ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสมและปลอดภัย โดย ปก. จังหวัดระยอง)
- ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC: Incident Commander) คือ ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายก อบต / นายกเทศมนตรี (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)
- ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED: Emergency Director) คือ ผู้สั่งการสูงสุดของ โรงงาน / สถานประกอบการที่เกิดเหตุ (ผอ. โรงงาน) หรือ ผู้บริหารของ กนอ. ในพื้นที่ที่เกิดเหตุ
- หัวหน้าชุดดับเพลิง (FC: Fire Chief) คือ ผู้ทำหน้าที่ควบคุมบัญชาการและสั่งการหัวหน้า ชุดดับเพลิงในเกิดเหตุ โดยปฏิบัติภายใต้คำสั่งของ IC หรือ OC
- หัวหน้าพนักงานดับเพลิง (FL: Fire Leader) คือ ผู้ทำหน้าที่ควบคุมพนักงานดับเพลิง โดยรับคำสั่งจาก FC
- ทีมดับเพลิงภัย (FT : Fire Team) คือ ทำหน้าที่ดับเพลิง ภายใต้อำนาจจาก FL
- PMC (Plant Manager Club) คือ ชมรมผู้จัดการ โรงงานนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุดและใกล้เคียง
- RESA (Rayong Environmental Safety Association) : สมาคมวิชาการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง
- MPR (Map Ta Phut Public Relation) คือ ชมรมประชาสัมพันธ์กลุ่ม โรงงานนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุดและใกล้เคียง
- EMAG (Emergency Mutual Aid Group) คือ กลุ่มช่วยเหลือกรณีฉุกเฉินซึ่งเป็นการรวมตัวในกลุ่มโรงงานนิคมอุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุดและใกล้เคียง

Date

Page

28 October 2020

15 of 49



Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

- ESEC (HEIE Safety and Environmental Club) คือ ชมรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
- การแจ้งคือการติดต่อเพื่อออกกล่าวถึงเหตุฉุกเฉินผ่านทางช่องทางที่มีหรือสะดวกที่สุด เช่น การแจ้งโดยผ่านทางวิทยุสื่อสาร สถานีวิทยุกระจายเสียง สถานีข่าวด่วน โทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย อีเมล โทรอนิกข้อความทางอีเมล โทรอนิก (SMS) รปประกาศ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือมากกว่าหนึ่งอย่าง เพื่อให้ผู้รับแจ้งทราบ
- การรายงานคือการบอกกล่าวหรือมอบข้อมูลในสิ่งที่เกิดขึ้นผ่านทางช่องทางและด้วยวิธีการที่ กำหนดอย่างมีรูปแบบ เช่น เอกสารรายงาน จดหมายอีเมล โทรอนิก
- ผู้ประกอบการขนส่งสิ่งของที่ทำการขนส่งวัสดุเคมี หรือผลิตภัณฑ์ หรือกากอุตสาหกรรม หรือผู้ขนส่งวัสดุอุปกรณ์ให้กับโรงงาน หรือผู้ประกอบการ หรือบริษัทหรือหน่วยงานที่มีขอบเขตและการประกอบกิจการ ในพื้นที่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด, นิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด), นิคมอุตสาหกรรมเอเซีย นิคมอุตสาหกรรมผาแดง นิคมอุตสาหกรรม อารีโอ แอล ล้ามington หรือ อุตสาหกรรมมาบตาพุด
- วิทยุสื่อสารระบบรับส่งโมบาย (walk mobile) คือ วิทยุที่ใช้การสื่อสารแห่งประเทศไทย (จปม. กสท โทรคมนาคม) เป็นผู้ใช้บริการในการให้เข้าสู่สัญญาณ เพื่อความคล่องตัวในการประสานงานกัน ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และให้ กนอ. ใช้เป็นช่องทาง ในการประกาศข่าว หรือให้ความช่วยเหลือและแจ้งเหตุต่าง ๆ ในพื้นที่นิคม อุตสาหกรรมบริเวณพื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง
- เหตุการณ์ผิดปกติ คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบหรืออาจก่อให้เกิด ผลกระทบต่อชุมชนและ โรงงาน ใกล้เคียง อันเนื่องมาจากกิจกรรมของผู้ประกอบการ

การจัดระดับเหตุการณ์ผิดปกติและภาวะฉุกเฉิน

กำหนดให้มีการจัดระดับชั้นเหตุการณ์ผิดปกติ ระดับ และการจัดระดับชั้นภาวะฉุกเฉินของกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุดไว้ 2 ระดับดังนี้

- 1) เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับ โรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ
- 2) ภาวะฉุกเฉิน ระดับที่ 1 (สาธารณภัยขนาดเล็ก)
- 3) ภาวะฉุกเฉิน ระดับที่ 2 (สาธารณภัยขนาดกลาง)

1. เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับ โรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ

เป็นเหตุการณ์ผิดปกติในโรงงาน หรือตามเส้นทางขนส่ง หรือแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ หรือ โรงงาน ใกล้เคียงจุดบนเส้นทางที่เกิดอุบัติเหตุ จากการขนส่ง หรือผู้ประกอบการต้นเหตุ สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ โดยแบ่งประเภท ไว้ดังนี้

- 1) เรื่องอุบัติเหตุบนท้องถนน สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้
- พบอุบัติเหตุเกี่ยวกับรถส่วนบุคคล กีดขวางการจราจร / ไม่ปฏิบัติตามการจราจร

Date

Page

28 October 2020

16 of 49



Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

- เกิดอุบัติเหตุเกี่ยวกับรถบรรทุกควัดลูบและผลิตภัณฑ์ไม่มีสารเคมีรั่วไหล กีดขวางการจราจร/ไม่กีดขวางการจราจร
- เกิดอุบัติเหตุเกี่ยวกับรถบรรทุกควัดลูบและผลิตภัณฑ์มีสารเคมีรั่วไหล กีดขวางการจราจร/ไม่กีดขวางการจราจร
- เหตุการณ์ผิดปกติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเภท เรื่องอุบัติเหตุบนท้องถนน

2) การดำเนินงานที่ไม่ใช้การดำเนินงานปกติ สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ เช่น การหยุดปฏิบัติงานฉุกเฉิน (EMERGENCY SHUT DOWN) การหยุดปฏิบัติงานเพื่อซ่อมบำรุงทั้งระบบ (TURNAROUND) การเริ่มปฏิบัติงานระบบ (START UP) ทดสอบระบบ (COMMISSION) การดำเนินงานอื่น ๆ ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบดังนี้

- เกิดเสียงดังผิดปกติ
 - แสงสว่างจ้าและความร้อน จากหอเผา (Flare)
 - กลิ่น ก่อให้เกิดผลกระทบต่อร่างกายใน / ภายนอก และก่อความเดือดร้อน รักษา
- 3) เหตุฉุกเฉินของโรงงาน สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ เช่น
- เหตุอัคคีภัยหรือระเบิด
 - เกิดการรั่วไหล ใหญ่ ระเหย ของสารเคมีหรือผลิตภัณฑ์ เช่น ก๊าซพิษ, ก๊าซไวไฟ, ก๊าซเฉื่อย, น้ำมัน
 - หกเร็ว ใหญ่ เป็นต้น
 - เหตุสารเคมีมีนํ้าปนมาหรือรั่วไหล
 - เหตุอื่น ๆ ที่อาจอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- 4) เหตุจากการขนส่งทางท่อ และผลกระทบที่มีต่อระบบท่อผลิตภัณฑ์ สามารถ ควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้
- 5) เหตุจากภัยธรรมชาติ น้ำท่วม พายุ ไฟฟ้า ดินทรุด สามารถควบคุม สถานการณ์และระงับเหตุได้

การจัดระดับชั้นภาวะฉุกเฉินของกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด

เมื่อเหตุการณ์ผิดปกติตามข้อ 1 ไม่สามารถควบคุมหรือระงับเหตุได้ จะเลื่อนระดับ ความรุนแรงเป็นภาวะฉุกเฉินฯ ซึ่งได้กำหนดให้มีการจัดระดับชั้นภาวะฉุกเฉินของกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่ มาบตาพุด ไว้ 2 ระดับ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย จังหวัด ระยอง ดังนี้

ภาวะฉุกเฉิน ระดับที่ 1 (สาธารณภัยขนาดเล็ก)

เป็นภัยที่มีสถานการณ์เกิดขึ้นจากหน่วยงานของ โรงงานที่เกิดเหตุ หรือ ผู้ประกอบการต้นเหตุไม่สามารถควบคุมหรือระงับเหตุได้ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานนอก เช่น สำนักนิคมอุตสาหกรรม, กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นแห่งนั้น (เทศบาลเมืองมาบตาพุด, เทศบาลตำบลบ้าน



Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

จง, เทศบาลตำบลมาบตาพุด) และหรือ กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (อำเภอเมืองระยอง) เพื่อดำเนินการระงับเหตุ หรือควบคุมสถานการณ์ หรืออพยพและดูแลให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ

ภาวะฉุกเฉิน ระดับที่ 2 (สาธารณภัยขนาดกลาง)

เป็นภัยที่กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นแห่งนั้น (เทศบาลเมืองมาบตาพุด, เทศบาลตำบลบ้านฉาง, เทศบาลตำบลมาบตาพุด) และกอง อำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อำเภอ (อำเภอเมืองระยอง) ไม่สามารถระงับภัยและความควบคุม สถานการณ์ได้จะต้องขอความช่วยเหลือจาก กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง) รวมทั้ง หน่วยงานสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกระดับอื่น ๆ ฯลฯ

การปฏิบัติการในเหตุการณ์ผิดปกติ

สถานประกอบการ โรงงานอุตสาหกรรม เขตประกอบการนิคมอุตสาหกรรม และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินฯ ดังนี้

1. เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับโรงงานอุตสาหกรรม / สถานประกอบการ

เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ระดับ โรงงานอุตสาหกรรม / สถานประกอบการนั้นจะต้อง แจ้งเหตุที่เกิดขึ้นยัง ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring Control Center:EMCC) และสำนักนิคมอุตสาหกรรมที่สังกัดอยู่ ตามช่องทางสื่อสารที่กำหนดไว้ โดยทันทีเมื่อเกิดเหตุ (รายละเอียดตามแผนผังการสื่อสารและประสานงาน ระหว่างนิคมอุตสาหกรรมและแผนผังสื่อสาร ภาวะฉุกเฉิน)

1.1 บทบาทความรับผิดชอบของผู้ประกอบการ

สถานประกอบการ ต้องแจ้งเหตุและรายงานเหตุมายังศูนย์เฝ้าระวังและ ควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) และสำนักนิคมอุตสาหกรรมที่สังกัดอยู่

1.2 บทบาทความรับผิดชอบของ กนอ.

1.2.1 ผู้อำนวยการสำนักนิคมอุตสาหกรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ณ บริเวณเกิดเหตุการณ์ผิดปกติทำหน้าที่ประเมินสถานการณ์และสื่อสารไปยังผู้เกี่ยวข้อง

1.2.2 ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) หรือศูนย์ อำนาจการภาวะฉุกเฉิน ของแต่ละนิคม ทำหน้าที่รับแจ้งเหตุการณ์ ประมวลข้อมูล คิดตามเฝ้าระวัง สถานการณ์

1.2.3 เจ้าหน้าที่การนิคมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ ติดตาม ประสาน รวมรวมข้อมูล ดำเนินการตามผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สั่งการ

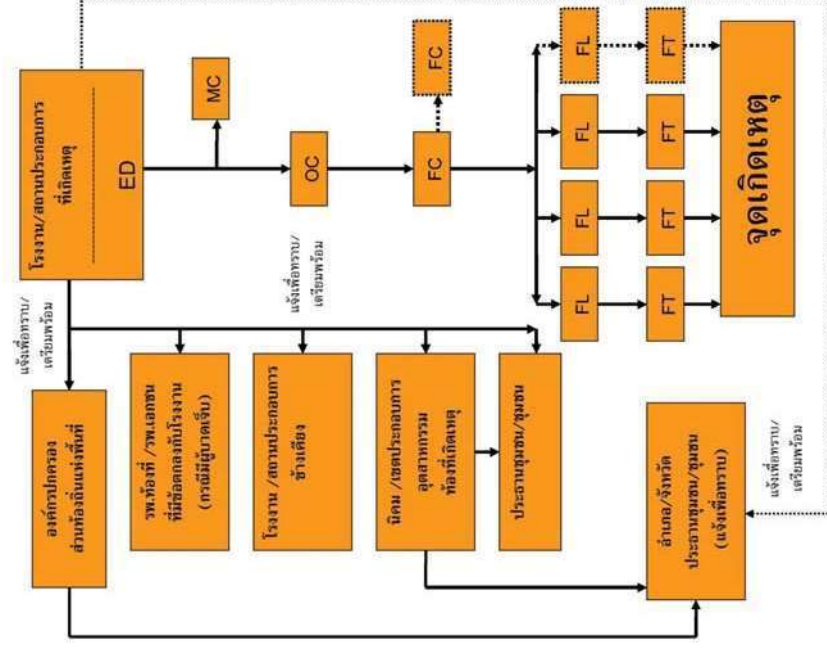
หมายเหตุ การรับทราบสถานการณ์ในระดับต่าง ๆ ก่อนจัดตั้ง ศกค. เมื่อเกิดภัยในพื้นที่ของสถาน ประกอบการใด ผู้รับผิดชอบของสถานประกอบการนั้น จะพิจารณาถึงเหตุตามแผนฉุกเฉินฯ ของ โรงงาน เมื่อมีข้อมูลและคาดว่าจะผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจะ สถานการณ์เกิดขึ้นความสามารถของ โรงงานที่เกิดเหตุ หรือผู้ประกอบการต้นเหตุ ไม่ สามารถควบคุมหรือระงับเหตุได้และการควบคุมของ กนอ. โดยกำหนดผู้อำนวยการ สำนักนิคม

Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

อุตสาหกรรมแห่งพื้นที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย, ณ สถานที่เกิดเหตุ (ED ของ กนต.) และ ED ของสถานประกอบการที่เกิดเหตุ พิจารณาร่วมกันนำเสนอ ผู้อำนวยการท้องถิ่น (กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือเทศบาลเมือง มาตราพิเศษหรือเทศบาลเมืองบางปะกง) ให้ประกาศระดับภาวะฉุกเฉิน ระดับที่ 1 ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินจาก ด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย จังหวัดระยอง 2553

แผนผังปฏิบัติการในเหตุการณ์ผลิตเคมี ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ



Date

Page

28 October 2020

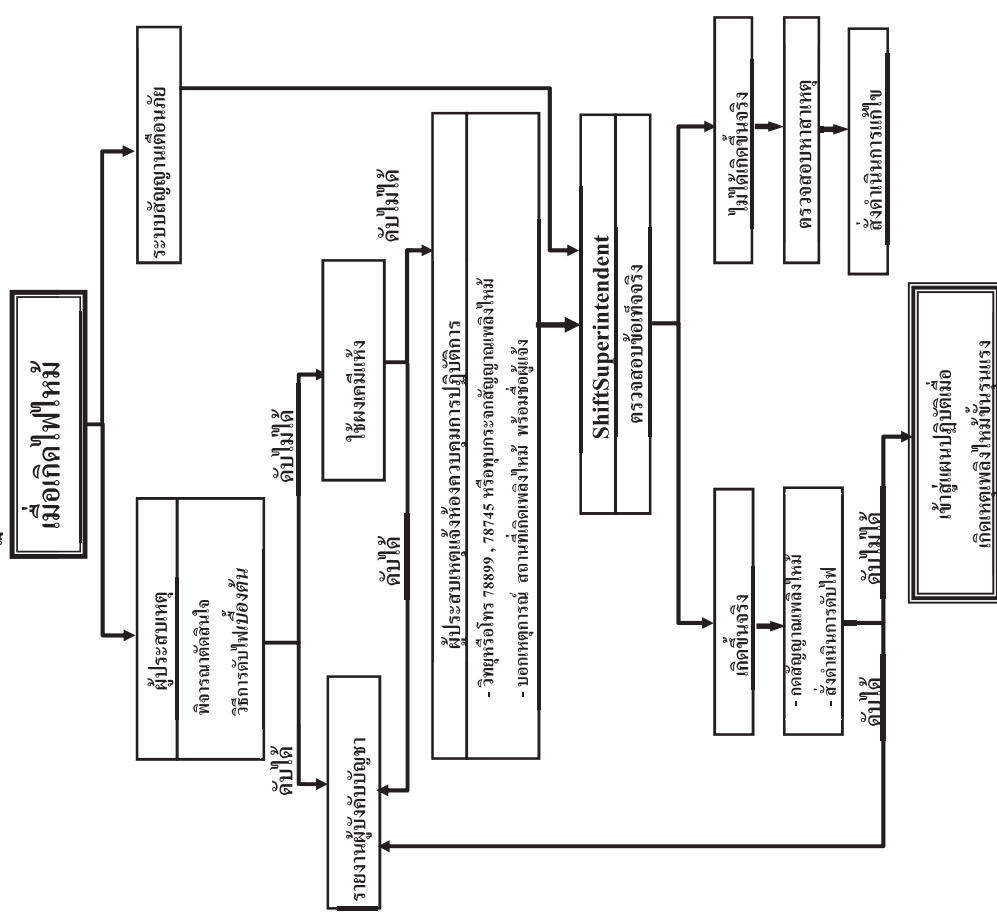
19 of 49

Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

แสดงขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

(การปฏิบัติภายในเบื้องต้น)



Date

Page

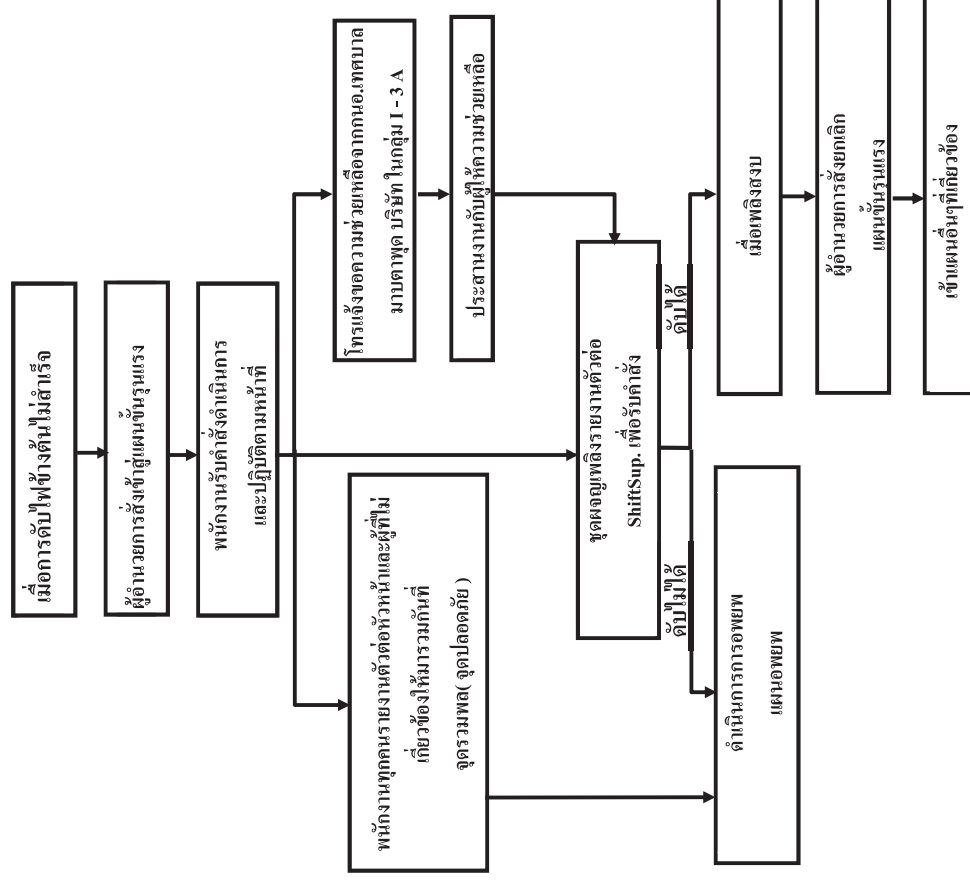
28 October 2020

20 of 49

Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

แผนภูมิแสดงขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (ระดับรุนแรง)



Date

Page

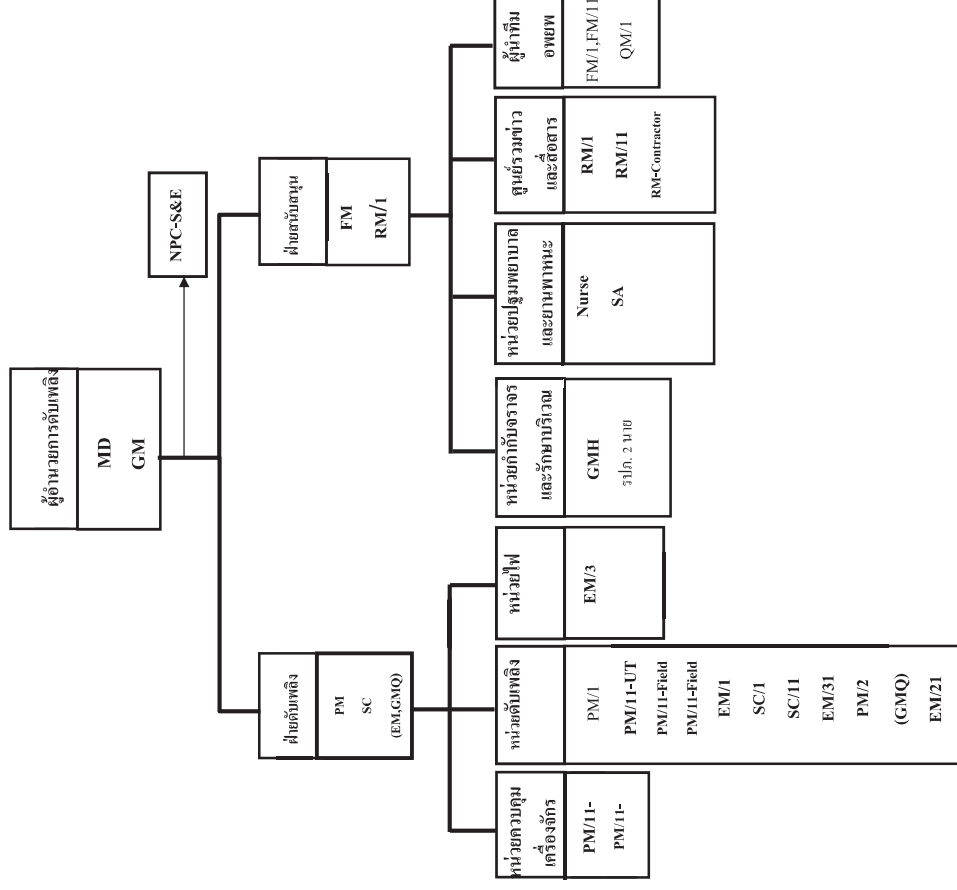
28 October 2020

21 of 49

Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

แผนภูมิองค์กรศูนย์ดับเพลิงใหญ่เมื่อเกิดเพลิงไหม้



Date

Page

28 October 2020

22 of 49



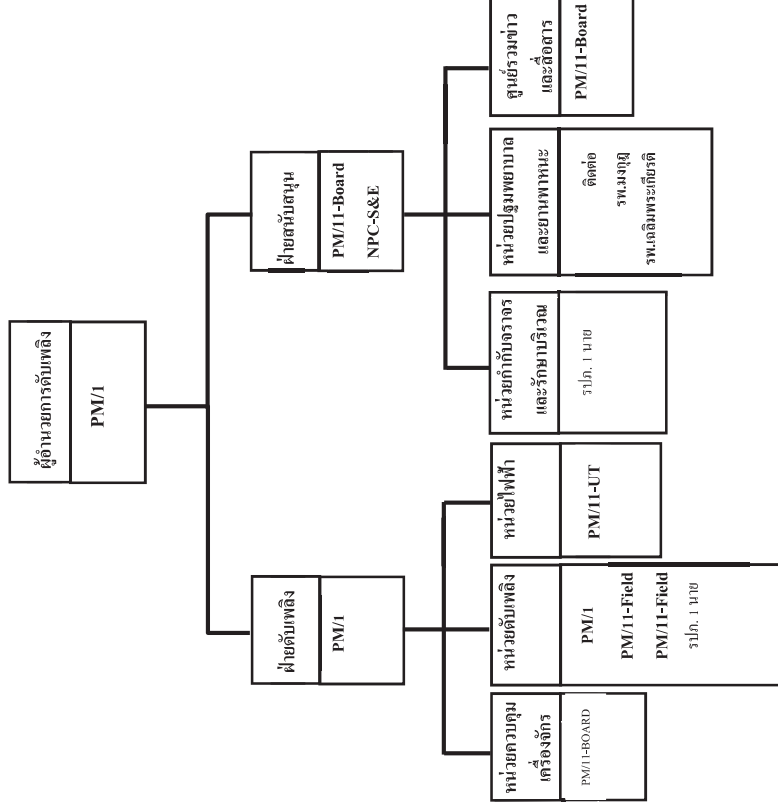
Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

Emergency Plan

แผนภูมิองค์กรเมื่อเกิดเพลิงไหม้นอกเวลาทำงานปกติ

หรือท่านทำการโดยศูนย์อำนาจการตัดสินใจใหญ่



Emergency Plan

การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินฯ ระดับ 1 และระดับที่ 2

การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ระดับที่ 1 (สาธารณภัยขนาดเล็ก) และระดับที่ 2 (สาธารณภัยขนาดใหญ่) ของกองอำนวยการส่วนสนับสนุนซึ่งมีการดำเนินการสรุป^๑ได้ดังนี้

1. การสนับสนุนการจัดตั้งสถานพินิจฯ กำหนดไว้ ๒ สถานที่ตั้ง

- (1) ที่หมาย 1 ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) หรือสถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย

- (2) ที่หมายเหตุ 2 ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง อีโก้ เทศบาล อบต.เจตนที่ หรือ สถานีอื่น ที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้โดยสารได้เป็นอย่างดีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากพื้นที่ เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุบัติเหตุขึ้นบน ความสะดวกและปลอดภัย ในการใช้บริการ และการจัดการสนับสนุน จุด

- ## 2. การสนับสนุน การปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ

กนอ. อำนวยความสะดวกและให้การสนับสนุน การปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ที่ กำหนดไว้ใน พคก. และ ศรค.

- (1) ฝ่ายอำนวยการ และคณะที่ปรึกษา
เป็นศูนย์กลางในการติดต่อสื่อสาร และประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนทั้งในและนอกพื้นที่ ประสานงานกับหน่วยงานของภาครัฐ และภาคเอกชนทั้งในและนอกพื้นที่

- (2) "ฝ่ายรับภัยและช่วยเหลือ"

ให้การสนับสนุน ในการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานของฝ่ายและช่วยเหลือ ให้สามารถบริหารงาน
จัดการและควบคุมเหตุการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- (3) ฝ่ายประชาสัมพันธ์

ให้ทีมประชาสัมพันธ์ สัมภาษณ์ / จังหวัด และเครือข่ายอื่น ๆ ให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุฉุกเฉิน และกำหนดให้การให้ข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุฉุกเฉิน เป็นหน้าที่ ของ Emergency Director (ED) ของ กณ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ED ของกณ. เท่านั้น

- (4) ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน

ให้โรงงาน/สถานประกอบการกลุ่มที่มีบทบาทด้านกิจการและสนับสนุน จัดหาอุปกรณ์สื่อสาร หรือแนวทางให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ด้านสารเคมี และวัตถุอันตราย จังหวัดระยอง ที่กำหนดไว้ และการสื่อสารและการประสานงาน กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินฯ กลุ่มนิคมอุตสาหกรรม พื้นที่บางตาพูด โดยได้ส่ง กำหนดการแจ้งเหตุฉุกเฉินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ตามผังสื่อสารและประสานงาน โดยกำหนดให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการดำเนินการตาม แผนผังการสื่อสารและประสานงานระหว่างนิคมอุตสาหกรรม และแผนผังสื่อสาร ภาวะฉุกเฉิน



Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

- (5) ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร
- กำหนดให้ต้อง สนับสนุนในการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานของฝ่ายรักษา ความสงบเรียบร้อยและการจราจร โดยกำหนดรูปแบบ / แนวทางการรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจรสามารถบริหารจัดการและควบคุมเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (6) ฝ่ายสงเคราะห์และฟื้นฟูบูรณะ
- กำหนดให้ กนอ. สนับสนุนในการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานของฝ่าย สงเคราะห์และฟื้นฟูบูรณะ โดยกำหนดรูปแบบ / แนวทางการสงเคราะห์ และฟื้นฟูบูรณะสามารถบริหารจัดการและควบคุมเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (7) ฝ่ายการแพทย์และสาธารณสุข
- กำหนดให้ กนอ. สนับสนุนในการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานของฝ่าย การแพทย์และสาธารณสุข โดยกำหนดรูปแบบ / แนวทางการแพทย์และสาธารณสุข สามารถ บริหารจัดการและควบคุมเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (8) ฝ่ายอพยพ
- กำหนดให้ กนอ. สนับสนุนในการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานของฝ่าย โดย กำหนดรูปแบบ / แนวทางการอพยพ สามารถบริหารจัดการและควบคุมเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บทบาทและหน้าที่ของ กนอ. และผู้ประกอบการ ในภาวะฉุกเฉิน ระดับที่ 1 (สาธารณภัยขนาดเล็ก)
- (1) บทบาทความรับผิดชอบของ กนอ.
- ED ของ กนอ. : ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม หรือผู้ที่ ได้รับมอบหมาย ณ บริเวณเกิดภัย ซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนผู้อำนวยการห้องที่ ผู้อำนวยการอำเภอ
 - OC ของ กนอ. : ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม ณ บริเวณเกิดภัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (รวมประสานงาน ส่งการในจุดเกิดเหตุ)
 - MC ของ กนอ. : เจ้าหน้าที่ กนอ. ที่ได้รับมอบหมาย
 - ศูนย์กลางประสานให้ข้อมูลข่าวสาร (Information Center): ศูนย์รณรงค์และควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC)
 - ศูนย์กลางประสานการอำนวยความสะดวก ให้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) : ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม(EMCC)หรือศูนย์ประสานงานการภาวะฉุกเฉินของแต่ละนิคม
- (2) บทบาทความรับผิดชอบของผู้ประกอบการ
- EDของโรงงาน:ต้องดำเนินการประสานงานให้ข้อมูลต่างๆให้เกิดกับ ED ของ กนอ.

Date

Page

28 October 2020

25 of 49



Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

4. บทบาทและหน้าที่ของ กนอ. และผู้ประกอบการ ในภาวะฉุกเฉิน ระดับที่ 2 (สาธารณภัยขนาดใหญ่กลาง)
- (1) บทบาทความรับผิดชอบของ กนอ.และผู้ประกอบการในภาวะฉุกเฉิน ระดับที่ 2 (สาธารณภัยขนาดใหญ่กลาง)
- ED ของ กนอ. : รองผู้อำนวยการ กนอ. ที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งทำหน้าที่สนับสนุน ผู้อำนวยการจังหวัด
 - OC ของ กนอ. : ผู้อำนวยการ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม ณ บริเวณ เกิดภัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (รวมประสานงาน ส่งการในจุดเกิดเหตุ)
 - MC ของ กนอ. : พนักงาน กนอ. ที่ได้รับมอบหมาย
 - ศูนย์กลางประสานให้ข้อมูลข่าวสาร(Information Center) : ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC)
 - ศูนย์กลางประสานการอำนวยความสะดวก ให้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center): ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC)หรือศูนย์ประสานงานการภาวะฉุกเฉินของแต่ละนิคม
- (2) บทบาทความรับผิดชอบของผู้ประกอบการ
5. EDของโรงงาน:ต้องดำเนินการประสานงานให้ข้อมูลต่างๆให้เกิดกับ ED ของ กนอ.

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1.1 ผู้อำนวยการดับเพลิง(MD) หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง(GM)

มีหน้าที่จัดการและประสานความช่วยเหลือหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้เข้าสู่ภาวะปกติ โดยเร็วที่สุดและมีความสูญเสียเกิดขึ้นต่อชีวิต สิ่งแวดล้อมและทรัพย์สินน้อยที่สุดและให้ข่าว หรือแจ้งข่าว ตามลำดับขั้นและสิ่งแวดล้อมตามแผนการให้ข่าว

1.2 ฝ่ายดับเพลิง

1.2.1 หน่วยดับเพลิง

มีหน้าที่ดับหรือควบคุมเพลิง เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่มากนักหรือน้อย ชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักร ออกทำการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้ โดยไม่ต้องหยุดเครื่องจักรและให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ตลอดจนช่วยเหลือผู้ผู้อยู่ในที่เกิดเหตุ ควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี ในการปฏิบัติการหากจำเป็น ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ ส่งดำเนินการ หรืออื่นๆ โดยทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตัวเอง ให้แจ้งข่าว หรือ โทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ถึงผู้อำนวยการดับเพลิง และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าว

Date

Page

28 October 2020

26 of 49

Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

1.2.2 หน่วยควบคุมเครื่องจักร

มีหน้าที่ควบคุมเครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับเหตุเพลิงไหม้และการผลิต แผนควบคุมต่าง ๆ ให้ทำงาน หรือ หยุดทำงานตามคำสั่ง กรณีที่ไม่มีหน้าที่แล้วให้รีบเข้าสนับสนุนหน่วยดับเพลิง

1.2.3 หน่วยไฟฟ้า

มีหน้าที่ควบคุมระบบไฟฟ้าของเครื่องจักร อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเหตุเพลิงไหม้และการผลิตตามคำสั่งหัวหน้าฝ่ายดับเพลิง

1.2.4 หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน

เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค

1.3 ฝ่ายสนับสนุน

มีหน้าที่สนับสนุน หรืออำนวยความสะดวก เพื่อให้การระงับเหตุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.1 หน่วยจัดหาและสนับสนุน

คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง ยามรักษาการ และผู้เกี่ยวข้อง คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อศูนย์ข่าว ติดต่อหน่วยดับเพลิงจากพื้นที่อื่นเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง ส่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่มีผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย

1.3.2 หน่วยกำกับจราจรและรักษาบริเวณ

มีหน้าที่จัดการจราจร อำนวยความสะดวกให้กับรถดับเพลิง รถพยาบาล อุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ บริษัท ฯ ให้อพยพไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีความเกี่ยวข้องเข้าก่อน ได้รับอนุญาต ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายเข้ามาเก็บไว้

1.3.3 หน่วยปฐมพยาบาล ยานพาหนะและกำลังพลสนับสนุน

มีหน้าที่ให้การปฐมพยาบาล ให้อาสาสมัครและเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและรถพยาบาล ยานพาหนะและกำลังพลสนับสนุน สถานพยาบาล และให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยจากอัคคีภัยและตรวจนับกำลังพล ตลอดจนการเก็บวัสดุครุภัณฑ์ อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์

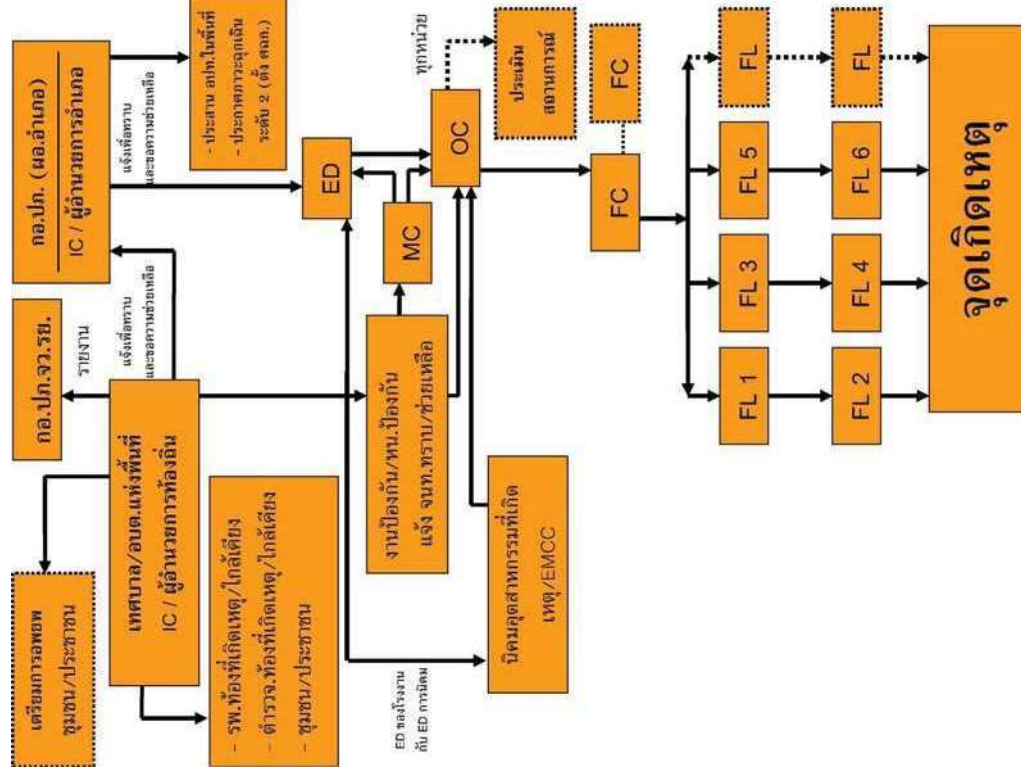
1.3.4 ศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร

มีหน้าที่ติดต่อขอความช่วยเหลือ หรืออื่น ๆ ตามที่ได้รับคำสั่งและรวบรวมจัดเตรียมข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้องให้กับผู้อำนวยการดับเพลิง เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้จะต้องทำการตรวจสอบข่าว แจ้งเหตุเพลิงไหม้ ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ ติดตามความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร) แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ

Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

แผนผังปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1





Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

ผู้รับผิดชอบในแต่ละห้องต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 07.30-16.30 น.	นอกเวลาปกติ 16.30-07.30 น.	วันหยุด 07.30-24.00-07.30
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง	- ผู้อำนวยการปฏิบัติการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (MD)	- หัวหน้าแผนกหน่วยประจำที่เครื่อง ไต้ต้ถัง(PM1)	- หัวหน้าแผนกหน่วยประจำที่เครื่อง ไต้ต้ถัง(PM1)
2. หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้า	- หัวหน้าแผนกไฟฟ้า	- พนักงานะ	- พนักงานะ
3. หัวหน้าฝ่าย ปฏิบัติการ	- ผู้ควบคุมเครื่องจักร ผู้ได้รับมอบหมาย (PM)	- หัวหน้าแผนกหน่วยประจำที่เครื่อง ไต้ต้ถัง(PM1)	- หัวหน้าแผนกหน่วยประจำที่เครื่อง ไต้ต้ถัง(PM1)
- หน่วยควบคุมเครื่องจักร	- พนักงานควบคุมเครื่องจักรปกติ	- พนักงานะ PM(1) Board	- พนักงานะ PM(1) Board
- หน่วยดับเพลิง	- วัน Emergency Response	- พนักงานะ PM(1) Field, UT	- พนักงานะ PM(1) Field, UT
4. หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร และประสานงาน	- ผู้ประสานข้อมูลหรือผู้รับ มอบหมาย (GM)	- พนักงานะ(PM(11)	- พนักงานะ(PM(11)
- หน่วยสนับสนุน	- พนักงานประจำรับรถ	- ทีมปฐมพยาบาล(PM(1)	- ทีมปฐมพยาบาล(PM(1)
- พนักงาน	- พนักงานขับรถยนต์	- พนักงานขับรถพยาบาล	- พนักงานขับรถพยาบาล
- เจ้าหน้าที่ประสานพาหนะ	- พนักงานรับโทรศัพท์ (RM(1)	- พนักงานะ PM(1) Board	- พนักงานะ PM(1) Board
- เจ้าหน้าที่ประสาน สื่อสาร	- เจ้าหน้าที่ควบคุมตลอด(GMI)	- หัวหน้าแผนกหน่วยประจำที่เครื่อง ไต้ต้ถัง(PM(1)	- หัวหน้าแผนกหน่วยประจำที่เครื่อง ไต้ต้ถัง(PM(1)
- หน่วยจัดและสนับสนุน	- เจ้าหน้าที่ควบคุมปฏิบัติการ (PM(1)	- หัวหน้าแผนกหน่วยประจำที่เครื่อง ไต้ต้ถัง(PM(1)	- หัวหน้าแผนกหน่วยประจำที่เครื่อง ไต้ต้ถัง(PM(1)
- ผู้ประสานงาน	(ตอบรับ จอ.เมื่อไปถึงที่ เกิดเหตุ)	- หัวหน้าแผนกหน่วยประจำที่เครื่อง ไต้ต้ถัง(PM(1)	- หัวหน้าแผนกหน่วยประจำที่เครื่อง ไต้ต้ถัง(PM(1)
- ผู้ช่วยประสาน สื่อสาร	- ผู้ประสานงานรักษา การ	- หัวหน้าแผนกหน่วยประจำที่เครื่อง ไต้ต้ถัง(PM(1)	- หัวหน้าแผนกหน่วยประจำที่เครื่อง ไต้ต้ถัง(PM(1)



Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

1.4 แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของสถาน
ประกอบกิจการในขณะเกิดเพลิงไหม้ แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น หน่วยตรวจสอบ
จำนวนพนักงาน, ผู้นำทางหนีไฟ, จุดนัดพบ, หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ ควรได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละ
หน่วยงาน โดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้

- ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง / FM
 - ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง / RM/1
- ในแผนดังกล่าวควรกำหนดให้มีการปฏิบัติดังนี้

1. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่ดีได้ไว้
2. จุดนัดพบ หรือเรียกอีกอย่างว่า “จุดรวมพล” จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งพนักงานสามารถที่จะมา
รายงานตัวและทำการตรวจสอยนับจำนวนได้

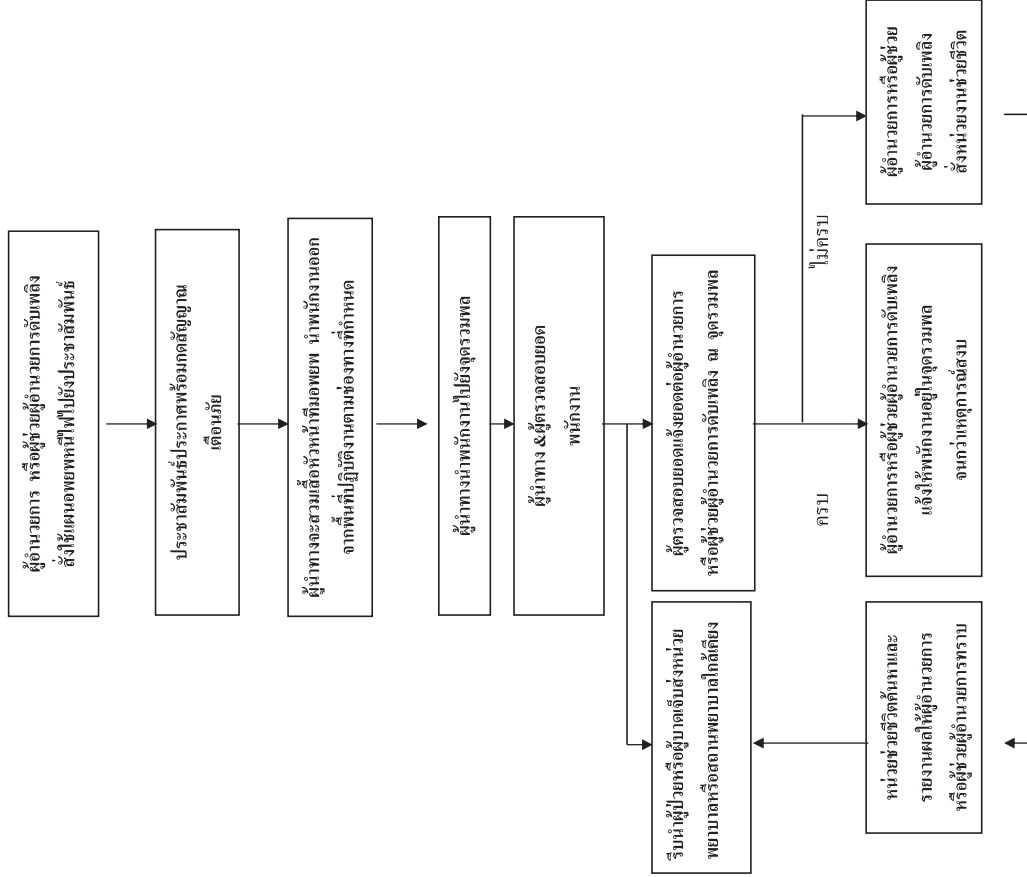
3. หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟออกมา
ภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่ง
หมายถึงยังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย

4. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคาร
หรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ด้วยความพลั้งเผลอการเป็นลม จี้อหหมคสดีหรือ
บาดเจ็บเป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยงานพาหนะให้ในกรณี
ที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วส่งมาส่ง โรงพยาบาล

Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

แผนอพยพหนีไฟ



Date

Page

28 October 2020

31 of 49

Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

1.5 แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสี่ยง
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยเหลือและจุดค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทหารพิทักษ์และผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสี่ยง ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์การเพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้โดยเร็วที่สุด

1.6 แผนการปฏิบัติฟื้นฟูและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิรูป ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมา ปรับปรุงแก้ไข

โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงไหม้) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่บกพร่อง

นอกจากนี้ ยังมีโครงการเพื่อร่วมรับแผนปฏิรูป ได้แก่

1. โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ
2. โครงการส่งเคราะห์ผู้ป่วย
3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งทู่ญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ
4. การปรับแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
5. การกักเก็บน้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินหรือการเติมน้ำให้กักเก็บไว้ 48 ชั่วโมงก่อนปล่อยออก

โรงงานเพื่อลดผลกระทบจากทางน้ำ

ซึ่งแต่ละแผนนี้จัดทำขึ้นขึ้น ส่วนมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากเหตุฉุกเฉิน หรือ อัคคีภัย ซึ่งมีผลกระทบต่อดังกล่าวทั้งทางน้ำ ทางดิน และทางอากาศ ทางบริษัทฯ ได้จัดให้มีหน้าที่เกี่ยวข้องได้เข้าไปมีบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม เพื่อรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

Date

Page

28 October 2020

32 of 49

**Emergency Plan****Doc. No. SAKC-601-16-S**

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการณ์ในแผนบรรเทาทุกข์ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม MD,GM พนักงานร่วมทีม GMH, FM, RM/I
2. การสำรวจความเสี่ยง	หัวหน้าทีม MD,GM พนักงานร่วมทีม PM, EM,GMH,GMQ, SC, FM
3. การรายงานตัวของผู้ที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	หัวหน้าทีม GMH, FM พนักงานร่วมทีม FM/I, FM/I1
4. การช่วยเหลือและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม PM,GMQ, SC พนักงานร่วมทีม PM/I, PM/I1,PM/I1
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย หรือผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม GMH, FM พนักงานร่วมทีม RM CONTRACTOR
6. การประเมินความเสี่ยง ผลการปฏิบัติงาน และการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม MD,GM พนักงานร่วมทีม PM, EM,GMH,GMQ, SC, FM
7. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม MD,GM พนักงานร่วมทีม PM, EM,GMH,GMQ,SC, FM
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม MD,GM พนักงานร่วมทีม PM, EM,GMH,GMQ, SC, FM
9. การปฏิบัติฟื้นฟูและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	หัวหน้าทีม MD,GM พนักงานร่วมทีม PM, EM,GMH,GMQ, SC, FM

Date

Page

28 October 2020

33 of 49

**Emergency Plan****Doc. No. SAKC-601-16-S****ภาคผนวก**

อ้างอิงประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย หมวด 4 ข้อ 10 และข้อ 11 ที่กำหนดให้มีปริมาณน้ำสำรองสำหรับการดับเพลิงไม่น้อยกว่า 30 นาที

ความต้องการปริมาณน้ำและโฟมสูงสุดในแต่ละพื้นที่ตามจริงที่เริ่มต้น 8 บาร์

พื้นที่	จำนวนสปริงเกอร์	น้ำ (Sprinkler H ₂ O) (m ³ /hr)	โฟม (m ³)
1. Process Building			
อาคารผลิตชั้น 1	37	266.4	3
อาคารผลิตชั้น 2	36	259.2	3
อาคารผลิตชั้น 3	33	237.6	3
อาคารผลิตชั้น 4	8	57.6	3
หัวฉีดน้ำรอบอาคาร (Fix monitor)	4 หัว	200	-
รวม	114	1120.8	-
2. Storage Tank			
T-401 A	24	172.8	5.2
T-401 B	24	172.8	5.2
T-402 A	24	172.8	5.2
T-402 B	24	172.8	5.2
T-403 A	35	252	7.6
T-403 B	35	252	7.6
T-404 A	35	252	7.6
T-404 B	35	252	7.6
T-405 A	33	237.6	< 7.6
D-401 A	52	374.4	-
D-401 B	52	374.4	-

Date

Page

28 October 2020

34 of 49



Emergency Plan		Doc. No. SAKC-601-16-S	
D-401 C	52	374.4	-
D-402 A	12	86.4	-
D-402 B	12	86.4	-
D-402 C	12	86.4	-
D-403 A	28	201.6	-
D-403 B	28	201.6	-
D-301	12	86.4	-
D-302A /B/C/D	8	57.6	-
T801	8	57.6	7.6
T802	8	57.6	7.6
T803	8	57.6	7.6
T804	88	537.6	77.6
T805	8	57.6	7.6
T806	8	57.6	7.6
T807	14	100.8	1.981
รวม	585	4,212	96.8
3. Drum Filling Station		72	-
ข้อมูลปริมาณสารเคมีของโรงงาน			
บริเวณ/ อุปกรณ์	ปริมาตร (ม ³)	เส้นผ่าศูนย์กลาง (m)	ความยาว (m) ความสูง (m)
Process Building			
R101	1.30	0.70	- 3.4
R102	3.00	1.00	- 3.83
R103	0.40	0.30	- 5.75
D101	4.07	1.20	3.60 -
D102	3.84	0.30/1.20	6.40 -
D103	5.38	1.50	3.05 -
D104	2.36	1.00	3.00 -

Date

Page

28 October 2020

35 of 49



Emergency Plan		Doc. No. SAKC-601-16-S	
D105	0.50	0.60	2.15 -
D106	0.60	0.60	2.15 -
D108	12.19	1.90	4.30 -
C101	38.49	1.30	29.00(ลบ) 36.00
C102	9.04	1.30/0.58	20.75(ลบ) 27.00
C103	8.70	1.30/0.58	16.75(ลบ) 23.00
C104	22.30	1.00	28.40(ลบ) 36.00
C105	4.76	1.00/0.60	12.60(ลบ) 18.00
C201	54.45	1.35	38.04(ลบ) 44.04
C202	4.17	0.81	8.03(ลบ) 14.09
บริเวณ/ อุปกรณ์	ปริมาตร (ม ³)	เส้นผ่าศูนย์กลาง (m)	ความยาว (m) ความสูง (m)
Floating Roof Tank			
T401 A	1,200	12.00	10.60(ลบ) 12.00
T401 B	1,200	12.00	10.60(ลบ) 12.00
T402 A	1,200	12.00	10.60(ลบ) 12.00
T402 B	1,200	12.00	10.60(ลบ) 12.00
Fixed Roof Tank			
T403 A	540	8.00	11.00(ลบ) 12.00
T403 B	540	8.00	11.00(ลบ) 12.00
T404 A	540	8.00	11.00(ลบ) 12.00
T404 B	540	8.00	11.00(ลบ) 12.00
T405A	556	7.62	11.62(ลบ) 12.17
T807	120	4.0	- 7.8
T801	800	9.145	- 12
T802	800	9.145	- 12
T803	800	9.145	- 12
T804	800	9.145	- 12
T805	800	9.145	- 12

Date

Page

28 October 2020

36 of 49

Emergency Plan				Doc. No. SAKC-601-16-S	
T806	800	9,145	-	12	
Drum (Bullet Tank)					
D-301	20	2.50	5.10	-	
D-302A	3.708	-	-	-	
D-302B	3.689	-	-	-	
D-302C	4.227	-	-	-	
D-302D	3.777	-	-	-	
D-401 A	280	4.00	24.20	-	
D-401 B	280	4.00	24.20	-	
D-401 C	280	4.00	24.20	-	
D-402 A	50	2.78	7.21	-	
D-402 B	50	2.78	7.21	-	
D-402 C	50	2.78	7.21	-	
D-403A	500	5.6	18.6	-	
D-403B	500	5.6	18.6	-	

ตารางแสดงปริมาณไฟที่ต้องการใช้ระบบดับเพลิงให้มีบริเวณ Tank farm ผัง OSBL

ผังพื้นที่ใช้ - OSBL Tank-Lier Area1000						
Item	Tank Name	Type	ID x Height (metre)	Max capacity (m3)	พื้นที่ติดตั้งถังดับเพลิง (m2)	ปริมาณน้ำดับเพลิง (ลิตร)
1	T-1001	Fix Roof	17 x 16	3,500	227	35,139
2	T-1004	Fix Roof	10 x 16	1,250	79	17,702
3	T-1003	Fix Roof	10 x 16	1,250	79	17,702
4	T-1006	Fix Roof	7 x 16	615	39	8,682
5	T-1007	Fix Roof	7 x 16	615	39	8,682
6	T-1008	Internal Floating Roof	7 x 16.5	610	39	8,682
7	T-1011	Fix Roof	10 x 16	1,250	79	17,702
8	T-0808A	Internal Floating Roof	17 x 16.5	3,700	227	35,139
9	T-0808B	Internal Floating Roof	17 x 16.5	3,700	227	35,139
10	D-1001	Boiler	4 x 20	260	-	-
11	D-1002	Boiler	4 x 20	260	-	-
					Total	6,684

Emergency Plan			Doc. No. SAKC-601-16-S		
ปริมาณน้ำที่ต้องใช้ในการดับเพลิง					
worst case scenario (Tank 1006)					
Item	Tank Name	Type	ID x Height (metre)	Max capacity (m3)	Min water Demand (m3/h)
1	T-1001	Fix Roof	17 x 16	3500	140.3
2	T-1005	Fix Roof	10 x 16	1250	43
3	T-1006	Fix Roof	7 x 16	615	27.7
4	T-1007	Fix Roof	7 x 16	615	27.7
5	T-1008	Internal Floating Roof	7 x 16.5	630	22.4
6	T-0808A	Internal Floating Roof	17 x 16.5	3700	109
7	T-0808B	Internal Floating Roof	17 x 16.5	3700	109
Total Fire water demand of cooling					479.1

รายละเอียดข้อมูลของ Fire Fighting

- General Alarm Push Button/Break Glass (กล่องสีขาว)**
กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินสารเคมีหรือ สารไวไฟ รั่วไหลออกจากระบบให้กดกระจกกล่องสีขาวเพื่อ แจ้งเหตุไปยังคอนโทรลรูม
- Fire Alarm Push Button/Break Glass (กล่องสีแดง)**
กรณีเกิดไฟไหม้เท่านั้น ให้กดกระจกกล่องสีแดง เพื่อแจ้ง เหตุไปยังคอนโทรลรูม
- Water Deluge Valve (WD.)**
วาล์วจ่ายน้ำของระบบ Sprinkler รอบถังและบนถังของ Fixed Roof สามารถควบคุมการปิด-เปิด ได้ทั้ง วาล์วหัวหรือสั่งการควบคุมที่คอนโทรลรูม
- Foam Deluge Valve (FD.)**
วาล์วจ่ายไฟของระบบโฟมเข้าถัง สามารถควบคุมการปิด-เปิด ได้ทั้ง วาล์วหัวหรือที่คอนโทรลรูม
- Foam Fixed Monitor (FML)**
หัวฉีดโฟมที่อยู่รอบกำแพงกันน้ำเป็นหัวฉีดชนิดปรับหมุน การเคลื่อนที่ได้เช่นเดียวกับหัวฉีดน้ำและ หัวฉีดชนิดจุดต่อสายสามารถลากสายน้ำโฟมไปฉีด ณ จุดใดก็ได้
- Foam Nozzle**
- ถังชนิดฝอย (Floating Roof) โฟมจะถูกผลิตจากด้านบนถัง (T-401 A/B, T-402 A/B)



Emergency Plan	Doc. No. SAKC-601-16-S
<ul style="list-style-type: none">- ถังชนิดฝาปิด (Fixed Roof) โฟมจะถูกฉีดจากด้านล่างถึง (T-403 A/B, T-404 A/B)- ถังชนิดฝาเปิด (Fixed Roof) โฟมจะถูกฉีดจากด้านบนถึง (T801-T-807)- ถังชนิดฝาปิด (Fixed Roof) โฟมเข้าจากด้านบน+ด้านล่างถึง(T405)	
<ul style="list-style-type: none">• Foam Compound Pump อัตราจ่ายโฟม 8 m³ /hr• Foam Compound Tank - ISBL<ul style="list-style-type: none">- ขนาด D/H 1,400/2,200 mm- ความจุ 3,000 litre• Bladder tank -OSBL<ul style="list-style-type: none">- ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.2 เมตร ยาว 2.28 เมตร- ความจุ โฟม 500 แกลลอน (1,893 ลิตร)• Foam Proportioner ตัวรับส่วนผสมโฟมกับน้ำ สามารถปรับค่าได้ ให้ปรับค่าไว้ที่ 3 %• Water Fire Hose Box ตู้เก็บสายฉีดดับเพลิง และหัวฉีดแบบปรับได้ (ฉีดเป็นลำหรือฝอย)• Water Hydrant<ul style="list-style-type: none">- ท่อขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว ย่นม้วนช่วยท่อขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 1/2 นิ้ว- ทนความดันได้ 16 บาร์• Water Fixed Monitor & Combine Hydrant<ul style="list-style-type: none">- ตำแหน่งที่เป็นปืนฉีด จะมีท่อจ่ายน้ำอยู่ด้วย- ปืนฉีดสามารถหมุนได้ 360 องศา• Water Fire Hose<ul style="list-style-type: none">- มุมเคลื่อนที่ในแนวตั้งจากที่ 120 องศา ระหว่าง -40 องศา ถึง +80 องศา- ท่อเข้า (Inlet) 4 นิ้ว- ปืนฉีดสามารถปรับพอยต์และฉีดเป็นลำได้- อัตราการไหลของน้ำ 50 m³ /hr ที่ 8 บาร์• Water Fire Hose<ul style="list-style-type: none">- สายฉีดดับเพลิงขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 1/2 นิ้ว x 30 m &และข้อต่อ (Coupling) 2 1/2 นิ้ว- สายฉีดดับเพลิงขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 1/2 นิ้ว x 20 m และข้อต่อ (Coupling) 2 1/2 นิ้ว	



Emergency Plan	Doc. No. SAKC-601-16-S
<ul style="list-style-type: none">- สายฉีดน้ำดับเพลิงขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง2 1/2 นิ้ว x 20 m และข้อต่อ (Coupling) 2 1/2 นิ้ว• Fire Extinguisher Portable, Dry Chemical Powder Agent เครื่องดับเพลิงเคมี A.B.C ชนิดด้วย Ammonium Phosphate มีประสิทธิภาพในการดับไฟที่เกิดจากไม้ ผ้า กระดาษ น้ำมัน แก๊ส และไฟฟ้า ข้อดี ตัวสารเคมีไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้งาน และสามารถเก็บไว้ใช้งานได้นานโดยอายุการใช้งานขนาด 15 lbs ,20 lbs และ 50 lbs• Fire Extinguisher Portable, CO₂ เครื่องดับเพลิงดับไฟ ที่เกิดจากน้ำมัน แก๊สและไฟฟ้า ข้อดี ฉีดแล้วจะระเหย หายไปได้อีก โดยไม่ทิ้งคราบบกปรก และไม่ทำลายสิ่งของเครื่องใช้ ขนาดบรรจุ 5 lbs. และ 15 lbs.• Halon 1301 Sprinkler System ติดตั้งไว้ที่ห้องคอนโทรลรูม ห้องเทคนิคอล ห้องSUB-1มีแผงแสดงสัญญาณต่าง ๆ ที่ห้องโถงชั้น 2 และแผงในห้องคอนโทรลรูม การใช้งานให้พบกระจกแล้ว กดปุ่ม Halon Manual Release ของแต่ละห้องซึ่งติดตั้งที่หลังหน้าห้อง ๆ นั้น ๆ• Foam & Water Fire Hose Box ตู้เก็บสายฉีดดับเพลิงและโฟม มีหัวฉีดน้ำและหัวฉีดโฟม• FM-200 System ระบบดับเพลิงด้วยสาร FM-200 ติดตั้งที่ห้อง SUB-2, SUB-3 และห้องแปล โดยมีอุปกรณ์วางจับคว้น และสั่งดีดสาร FM-200 เพื่อดับไฟอัตโนมัติ• Gas Detector อุปกรณ์ตรวจจับแก๊สไฮโดรคาร์บอน (Hydrocarbon) ติดตั้งไว้ที่อาคารผลิต100/200 และ 900 ชั้นที่1, 2, 3, 4, แนวริมรั้วด้านติดกับ บ. ระยองโอเลฟิน จก., อาคารหม้อไอน้ำใหม่, ด้านบนของดูลิ่ง ทาวเวอร์ใหม่ และอาคารดรัมฟิลลิ่ง เมื่อตรวจจับแก๊สได้จะส่งสัญญาณไปแสดงที่ห้องคอนโทรลรูม แสดงค่าเป็นเปอร์เซนต์ LEL• Flame (IR.) Detector เป็นอุปกรณ์ตรวจจับรังสี Infraredจากเปลวไฟ ติดตั้งไว้ที่อาคารผลิต 100/200 และ 900 ชั้นที่1, 2, 3, 4, บริเวณกับ, อาคารดรัมฟิลลิ่ง และอาคารจ่ายผลิตภัณฑ์ทางรถ หากเกิดเพลิงไหม้แล้ว Detector ตรวจจับได้ จะส่งสัญญาณไปแสดงที่แผงควบคุม ห้องคอนโทรลรูม• Loud Speaker System ใช้สำหรับกระจายเสียงให้พนักงานทราบเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน• Fire Detection & Control Panel แผงควบคุมการทำงานและแผงแสดงสัญญาณต่าง ๆ ของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยทั้งโรงงาน	



Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

ติดตั้งอยู่ที่ห้องคอนโทรลรูมและห้องโถงชั้น 2 สำหรับระบบ Halon และมีแผงแจ้งเหตุซึ่งรวมสัญญาณ แจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังมาแสดงที่ห้องโถงอาคารสำนักงานชั้นล่างด้วย

• Telephone System

- โทรศัพท์ชนิด Single Lineสำหรับพื้นที่กระบวนการผลิต และพื้นที่ขายผลิตภัณฑ์(ชนิด Ex-proof) และพื้นที่อาคารควบคุมระบบไฟฟ้า (Sub-Station)

- โทรศัพท์ชนิดเครื่อง IP Phone สำหรับพื้นที่สำนักงาน

• Smoke Detector

อุปกรณ์จับควันจากการเผาไหม้ ติดตั้งไว้ที่ห้อง MCC ห้องคอนโทรลรูม ห้องเทคนิคคอลเมื่อ ตรวจจับ ได้จะส่งสัญญาณแสดงที่แผงควบคุมห้องโถงชั้น 2 และห้องคอนโทรลรูมว่า เกิดไฟไหม้ที่ห้องใด

• Mobile Foam

รถโฟมสามารถเคลื่อนย้ายไปดับไฟ ณ ที่ต่าง ๆ ได้

- บริเวณหน้าห้อง Field ขนาดบรรจุ 120 Litre สายน้ำขนาด 1/2 x 20 หัวฉีด โฟม 2 หัว
- บริเวณหน้าห้อง Area 8 ขนาดบรรจุ 20 Litre จำนวน 6 ถึง สายน้ำขนาด 1/2 x 20 m หัวฉีด โฟม 2 หัว
- วิธีการใช้งาน ให้เคลื่อนรถโฟมไปจอดใกล้บริเวณเพลิงไหม้และหัวข้ำน้ำ (Hydrant) แล้วต่อสายน้ำ เข้ากับรถโฟม ปรับโฟมไว้ที่ 3 % แล้วลากสายพร้อมหัวฉีด โฟม ไปฉีดดับไฟ

• Sprinkler Water

ระบบสปริงเกอร์เพื่อความคุ้มครองและทำให้เย็นลง สามารถเปิด-ปิดวาล์วได้ที่ห้องคอนโทรลรูม และมีมือ ที่ตำแหน่งวาล์วน้ำงาน

• Rescue Equipment

ได้แก่อุปกรณ์ช่วยชีวิต และอุปกรณ์ปฐมพยาบาล สำหรับใช้ในกรณีฉุกเฉิน

- SCBA. จำนวน 3 ชุด เก็บไว้ประจำที่ CCR.
- ชุดผจญเพลิง จำนวน 10 ชุด เก็บไว้ประจำที่ CCR
- ฝอยพบบาล จำนวน 1 ชุด เก็บไว้ประจำที่ First Aid
- เชือก ไม้ฝอย และอุปกรณ์ปฐมพยาบาล เก็บไว้ประจำที่ First Aid

• Safety Area

เป็นพื้นที่จุดรวมพลเพื่อความปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อตรวจนับจำนวนและเป็นที่รวมผู้ไม่เกี่ยวข้องในการระงับอัคคีภัย ปกติจะเป็นบริเวณข้างอาคารสำนักงาน ด้านที่จอดรถของบริษัท แต่หากมีขึ้นอยู่บุคคลประกอบอื่น ๆ ด้วย เช่น ตำแหน่งที่เกิด อัคคีภัย, ทิศทางลม เป็นต้น

• Fire Water Tank (T-701)

Date

Page

28 October 2020

41 of 49



Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

บรรจุน้ำได้ 540 m³ รับน้ำดับด้วยท่อ 4 นิ้วจำนวน 2 ท่อจากการประปา นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด มากักเก็บไว้ตลอดเวลา

• Fire Water Tank (T-702)

บรรจุน้ำได้ 2,459 m³ รับน้ำดับด้วยท่อ 4 นิ้วจำนวน 1 ท่อและท่อ 8 นิ้ว จำนวน 1 ท่อจากการประปา นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดมากักเก็บไว้ตลอดเวลา

• Diesel Fire Water Pump (P-705)

สามารถจ่ายน้ำได้ 450 m³ /hr ที่ความดัน 11 บาร์และสามารถจ่ายน้ำได้ 950 m³ /hr ที่ความดัน 8 บาร์

• Electrical Fire Water Pump (P-702)

สามารถจ่ายน้ำได้ 280 m³ /hr ที่ความดัน 11 บาร์และสามารถจ่ายน้ำได้ 420 m³ /hr ที่ความดัน 8 บาร์

• Diesel Fire Water Pump (P-701)

สามารถจ่ายน้ำได้ 280 m³ /hr ที่ความดัน 11 บาร์และสามารถจ่ายน้ำได้ 420 m³ /hr ที่ความดัน 8 บาร์

• Jockey Pump (P-703)

โดยปกติระบบท่อน้ำดับเพลิงจะคงระดับแรงดันน้ำไว้ที่ 7 บาร์ เมื่อความดันภายในท่อลดลงต่ำกว่า 6 บาร์ Jockey Pump จะทำงานเพื่อรักษาระดับแรงดันของระบบน้ำดับเพลิง ให้มีแรงดันถึง 7 บาร์ (อัตราการจ่ายน้ำ 5 m³ /hr)

• Siren (เสียงไซเรนของโรงงาน)

จะทำการทดสอบระบบเป็นประจำสัปดาห์ ทุกวันอังคาร เวลา 12.00-13.00 น.

เสียงไซเรน โรงงานจะดังขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังนี้

1. เมื่อ Flame (IR.) Detector จับมัลไวไฟได้ จะส่งสัญญาณแสดงที่ Fire alarm Panel (ไฟกระพริบและเสียง Horn ที่ Panel)
2. เมื่อมีพนักงานกดกระชกกล่อง Fire Alarm (สีแดง) จะส่งสัญญาณไฟแสดงที่ Fire Alarm Panel
3. เมื่อมีพนักงานกดกระชกกล่อง General Alarm(สีขาว) จะส่งสัญญาณไฟแสดงที่ Fire Alarm Panel
4. เมื่อ Gas Detector จับแก๊สได้ จะส่งสัญญาณแสดงปริมาณแก๊สที่ Gas Detector Panelและสัญญาณ Alarm ที่ Fire alarm Panel
5. เมื่อ Pressure Switch Low ของระบบ Heat Detector จะมีสัญญาณไฟแสดงที่ Fire Alarm Panel
6. เมื่อ Pressure Alarm Low ของระบบโฟมทุกถัง จะมีสัญญาณไฟแสดงที่ Fire Alarm Panel
7. เมื่อ Pressure Alarm Low ของระบบสปรินท์ทุกถัง จะมีสัญญาณไฟแสดงที่ Fire Alarm Panel

Date

Page

28 October 2020

42 of 49

**Emergency Plan****Doc. No. SAKC-601-16-S**

8. เมื่อเกิดการผิดปกติของ Solenoid Valve จะมีสัญญาณไฟแสดงที่ Fire Alarm Panel
9. เมื่อเกิดการผิดปกติที่ Fire Pump จะมีสัญญาณไฟแสดงที่ Fire Alarm Panel
10. เมื่อเกิดการผิดปกติของระบบที่ Halon Panel จะมีสัญญาณไฟแสดงที่ Fire Alarm Panel
11. เมื่อระบบ Halon ทำงาน ลักษณะการทำงานของระบบ HALON เป็นดังนี้
 - ถ้า Smoke Detector ตรวจจับควันได้จะส่งสัญญาณแสดงที่ตู้Halon Panel(ที่ห้องโถงชั้น 2 CCR) และจะมีสัญญาณไฟแสดงที่ Fire Alarm Panelใน CCR และเสียง Siren ของ Smoke Detector ในแต่ละห้องจะดังขึ้นพร้อมกันเสียง Siren ของโรงงาน
 - เมื่อมีการกดกระจกและกดปุ่ม Halon Manual Release ณ ตำแหน่งหน้าห้องที่ต้องการแล้ว ระบบ Halon จะทำงาน และจะเห็นไฟกระพริบที่หน้าห้องซึ่งแสดงถึงระบบ Halon ทำงานแล้ว

ระบบการทำงานแจ้งเหตุและการดับเพลิง**ภายในโรงงาน****บริเวณ Tank Farm**

- ลักษณะการตรวจจับ Heat Detector, Alarm Break Glass
- ตำแหน่งการแสดงผล Main Control Panel CCR.
- ลักษณะการแสดงผล แสดง Graphic alarm และเสียงที่ Fire alarm Panel
- ประเภทการดับเพลิง Water, Foam and Dry Chemical Powder
- การควบคุมการดับเพลิง Foam Injection to Tank by Main Panel or Local and Water Sprinkler and Portable Dry Chem.Extinguisher
- การดับเพลิงเสริม ภายนอกโรงงานมาช่วยและ Mobile Foam Unit
- ข้อดี ตรวจจับ 24 ชม. ได้

บริเวณ ADM. Bldg.และโรงอาหาร

- ลักษณะการตรวจจับ Smoke Detector, Alarm Break Glass, CCTV
- ตำแหน่งการแสดงผล Main Control Panel CCR., Repeat Panel GM. Bldg.
- ลักษณะการแสดงผล แสดง Graphic alarm และเสียงที่ Fire alarm Panel ที่ CCR.
- ประเภทการดับเพลิง Dry Chemical Powder and Water
- การควบคุมการดับเพลิง Portable Dry Chem.Extinguisher and Water Hose, Nozzle
- การดับเพลิงเสริม Water Hose, Nozzleรอบนอกอาคารและภายนอกโรงงานมาช่วย
- ข้อดีและข้อเสีย ตรวจจับ 24 ชม. ได้

Date

Page

28 October 2020

43 of 49

**Emergency Plan****Doc. No. SAKC-601-16-S****บริเวณ Drum Filling**

- ลักษณะการตรวจจับ Alarm Break Glass, IR and Gas Detector, CCTV
- ตำแหน่งการแสดงผล Main Control Panel CCR.
- ลักษณะการแสดงผล แสดง Graphic alarm และเสียงที่ Fire alarm Panel
- ประเภทการดับเพลิง Water, Foam and Dry Chemical Powder
- การควบคุมการดับเพลิง Portable Dry Chem.Extinguisher and Water Hose, Nozzle, Water Sprinkler
- การดับเพลิงเสริม ภายนอกโรงงานมาช่วยและ Mobile Foam Unit
- ข้อดี ตรวจจับ 24 ชม. ได้

บริเวณ Truck Loading

- ลักษณะการตรวจจับ IR Detector and Alarm Break Glass, CCTV
- ตำแหน่งการแสดงผล Main Control Panel CCR.
- ลักษณะการแสดงผล แสดง Graphic alarm และเสียงที่ Fire alarm Panel
- ประเภทการดับเพลิง Water, Foam and Dry Chemical Powder
- การควบคุมการดับเพลิง Portable Fire Extinguisher and Water Hose, Nozzle and Water Sprinkler
- การดับเพลิงเสริม ภายนอกโรงงานมาช่วยและ Mobile Foam Unit
- ข้อดี ตรวจจับ 24 ชม. ได้

บริเวณ CCR Building

- ลักษณะการตรวจจับ Smoke Detector and Alarm Break Glass
- ตำแหน่งการแสดงผล Main Control Panel CCR.
- ลักษณะการแสดงผล แสดง Graphic alarm และเสียงที่ Fire alarm Panel
- ประเภทการดับเพลิง Halon 1311 and 1211
- การควบคุมการดับเพลิง Halon 1311 System and Halon 1211 Portable Extinguisher
- การดับเพลิงเสริม Portable Dry Chem.Extinguisher
- ข้อดี ตรวจจับ 24 ชม. ได้

บริเวณ Process Building

- ลักษณะการตรวจจับ Gas and IR Detector, Alarm Break Glass

Date

Page

28 October 2020

44 of 49



Emergency Plan		Doc. No. SAKC-601-16-S
ตำแหน่งการแสดงผล	Main Control Panel CCR., Repeat Panel AMD. Bldg.	
ลักษณะการแสดงผล	แสดง Graphic alarm และเสียงที่ Fire alarm Panel	
ประเภทการดับเพลิง	Water, Foam and Dry Chemical Powder	
การควบคุมการดับเพลิง	Portable Dry Chem.Extinguisher and Water Hose, Nozzle, Water Sprinkler and Mobile Foam Unit	
การดับเพลิงเสริม	ภายนอกโรงงานมาช่วยและ Mobile Foam Unit	
ข้อดีและข้อเสีย	ตรวจข้อ 24 ขน. ได้	
บริเวณ Utility House		
ลักษณะการตรวจข้อ	Gas Detector, Alarm Break Glass	
ตำแหน่งการแสดงผล	Shift Superintendedรับรายงาน	
ลักษณะการแสดงผล	แสดง Graphic alarm และเสียงที่ Fire alarm Panel	
ประเภทการดับเพลิง	Water, Foam and Dry Chemical Powder	
การควบคุมการดับเพลิง	Portable Dry Chem.Extinguisher and Water Hose, Nozzle and Mobile Foam Unit	
การดับเพลิงเสริม	ภายนอกโรงงานมาช่วยและ Mobile Foam Unit	
ข้อดีและข้อเสีย	ตรวจข้อ 24 ขน. ได้	
บริเวณ Laboratory, SUB-2, SUB-3		
ลักษณะการตรวจข้อ	Smoke Detector and Alarm Break Glass	
ตำแหน่งการแสดงผล	Main Control Panel CCR., FM200 Panel at LAB room	
ลักษณะการแสดงผล	แสดงไฟและเสียงที่ FM200 Panel, แสดง Graphic alarm และเสียงที่ Fire alarm Panel	
ประเภทการดับเพลิง	FM200 and Dry Chemical Powder	
การควบคุมการดับเพลิง	Halon 1211 and Dry Chedm. Portable Extinguisher	
การดับเพลิงเสริม	ภายนอกโรงงานมาช่วยและ Dry Chedm. Portable Extinguisher	
ข้อดี	ตรวจข้อ 24 ขน. ได้	
ภายนอกโรงงาน		
บริเวณ ทุกทิศโดยรอบ		
ลักษณะการตรวจข้อ	พนักงานและรปภ.	



Emergency Plan

ตำแหน่งการแสดงผล

ลักษณะการแสดงผล

ประเภทการดับเพลิง

การควบคุมการดับเพลิง

การดับเพลิงเสริม

ข้อดีและข้อเสีย

Shift Superintendentรับรายงาน

-

Water and Dry Chemical Powder

Portable Dry Chem.Extinguisher and Water Hose, Nozzle

ภายนอกโรงงาน มาช่วย

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ตรวจสอบ 24 ชม.

Doc. No. SAKC-601-16-S

Emergency Personnel List			
Indicator	Name	Mobile	Home
PM/1 , PM/11	SAKC	-	038-627520-32
MD	คุณวิวัฒน์		
GM	คุณคมกฤช หิ		
RM/1	คุณพัฒนรัตน์		
GMH	คุณรัชฎา นัน		
GMQ	คุณสุวิทย์ จัน		
SC	คุณชวนชัย เพ		
PM	คุณสุกานัน สุ		
PM/1	คุณสิทธิชัย ม		
PM/1	คุณสุนทร แก้ว		
PM/1	คุณณัฐพัชร		
PM/1	คุณสรพรวัฒนา		
EM	คุณจิชันต์ สุ		
EM/3	คุณสมศักดิ์ เ		
Top Solvent	คุณสิทธิศักดิ์		



Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

Group	Place	Office
สถานีตำรวจ	ตำรวจทางหลวง	1199, 191, 1193
	สภอ. เมืองระยอง	038-611111
	สภด. ห้วยโป่ง	038-683111
	สภค. มาบตาพุด	038-687111
	สภค. มาบข่า	038-636111
	สภอ. บ้านฉาง	038-601111
	สภอ. สัตหีบ	038-437712
	สภค. พัทธยา	038-420802-5
	สภอ. แหวมดบัง	038-490555-6
	สภอ. ศรีราชา	038-311111-2
โรงพยาบาล	สภอ.บางปะกง	038-531111
	สภอ.ชลบุรี	038-247402-3
	ระยอง	038-611104 ต่อ 1669
	มณฑุระยอง	038-691808
ดับเพลิง	บ้านฉาง	038-603838
	สมเด็จเจ้าพระย าช.ศรีราชา	038-322157-9
	ทุ่งกระของ	038-921999
	บางปะกง	038-531286-7
Top Solvent	การนิคมอุตสาหกรรม	038-683930-6/1504
	มาบตาพุด	038-685191
บริษัทประกันภัย	ไทยซอลต์	038-408500 , 038-359000
บริษัทซ่อมบำรุง	บ. พิพธประกันภัย	038-860794-9
เครื่องจักรกล	บ. ซีอาร์ อินดัสเตรียล เซอร์วิส	038-247402-3
NPC-S&E	NPC-S&Eระยอง	038-977799

Date

Page

28 October 2020

47 of 49



Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-16-S

ผู้ประสานงานกลุ่ม I-3 A					Tel no.	Fax no.
บริษัท	ชื่อ	Email address	ตำแหน่ง			
SAKC	1. คุณสุวิทย์	Suvitit@chaidsidhi.com	Quality manager			
	2. คุณรัชฎา		Health Safety & Environment Specialist			
	1. คุณสิลิข		Safety			
Taniobis	2. คุณณรงค์		ผจก.safety			
	3. คุณฐานันท์ ประ		Safety			
	1. คุณกัลยา		Safety			
OSSC1	2.CCR 24 ชม.					
	1.คุณจตุรพร		Safety			
OSSC2	Control room					
	24 hours					
ROC	1.นายวีรวัฒน์		ผก.แผนกปฏิบัติการความปลอดภัยและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน			
	2นางสาวนันท					
	นางสาวสุภา		ผจก.ECO Factory -ROC			

Date

Page

28 October 2020

48 of 49

Emergency Plan
Doc. No. SAKC-601-16-S

3. Emergency Center	emergency@scg.co.th	ศูนย์สื่อสาร	
EUSL	1. ศูนย์การแพทย์	Safety & Environment	
	2. ศูนย์ชาวาล		
SOLVA Y	CCR 24 hours	-	
	1. ศูนย์รถบรรทุก	safety	
	ศูนย์พัสดุ	Senior safety	
	CCR 24 hours	-	
Vinithai	1. นิวคอส	senior emergency	
	2. ศูนย์เคมี	Response supervisor	
	3. ศูนย์สื่อสาร	-	
EMC2	กบอ. มาบตาพุด		
โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติฯ (ระยอง) ศูนย์ 081-2946711			
NPC S&E			
หัวหน้าศูนย์ดับเพลิงกบอ.เมืองมาบตาพุด			

ภาคผนวก ข-5

แบบบันทึกการตรวจสอบฝักบัวฉุกเฉินและที่ล้างตา

บันทึกผลการตรวจสอบสภาพฝักบัวชำระร่างกายและอ่างล้างตา

Safety Shower and Eye Washer Inspection Form

ครั้งที่ No.	ว/ค/ป D/M/Y	รหัส Code	สถานที่ Place	สภาพเครื่องโดยทั่วไป/ Condition (Yes ปกติ /No ผิดปกติ)						ตรวจสอบโดย Inspection by
				Hand valve	Foot valve	Water flow	ทำความสะอาด Eye Wash		ถ้าผิดปกติ หรือ อื่น ๆ If no or other	
							ซ้าย	ขวา		
	17/3/29	PC01	Process Fl.1	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC02	Process Fl.2	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC03	Process FL.3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC04	Process FL.4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		LD01	Truck Loading	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		UT01	ข้าง D509	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		UT02	ข้างที่ล้างขวด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		UT03	หน้า Old basin	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		TF01	Tank Farm 1 (D-401A)	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		TF02	Tank Farm 2 (สะพานข้าม)	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC911	ข้าง D0511	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC912	ข้าง P0903A	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC913	ข้าง K0901	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC914	หน้า P0902B	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC915	หลัง P0910	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC921	Process 900 ชั้น2	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC931	Process 900 ชั้น3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC941	Process 900 ชั้น4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC951	Process 900 ชั้น5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
OSBL										
		SW-01	T/L G5,6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		SW-02	T/L G1 , 2	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		SW-03	Drum filling	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		SW-04	ข้าง P1011A	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		SW-05	ข้าง line HX Export	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		SW-06	ข้าง P1106	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		

Safety Shower and Eye Washer Inspection Form

ครั้งที่ No.	ว/ด/ป D/M/Y	รหัส Code	สถานที่ Place	สภาพเครื่องโดยทั่วไป/ Condition (Yes ปกติ /No ผิดปกติ)					ตรวจสอบโดย Inspection by	
				Hand valve	Foot valve	Water flow	ทำความสะอาด Eye Wash			ถ้าผิดปกติ หรือ อื่น ๆ If no or other
							ซ้าย	ขวา		
	12/4/25	PC01	Process Fl.1	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC02	Process Fl.2	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC03	Process FL.3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC04	Process FL.4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		LD01	Truck Loading	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		UT01	ข้าง D509	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		UT02	ข้างที่ล้างขวด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		UT03	หน้า Old basin	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		TF01	Tank Farm 1 (D-401A)	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		TF02	Tank Farm 2 (สะพานข้าม)	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC911	ข้าง D0511	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC912	ข้าง P0903A	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC913	ข้าง K0901	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC914	หน้า P0902B	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC915	หลัง P0910	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC921	Process 900 ชั้น2	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC931	Process 900 ชั้น3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC941	Process 900 ชั้น4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC951	Process 900 ชั้น5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		OSBL								
		SW-01	T/L G5,6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		SW-02	T/L G1 , 2	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		SW-03	Drum filling	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		SW-04	ข้าง P1011A	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		SW-05	ข้าง line HX Export	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		SW-06	ข้าง P1106	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		

Safety Shower and Eye Washer Inspection Form


ครั้งที่ No.	ว/ด/ป D/M/Y	รหัส Code	สถานที่ Place	สภาพเครื่องโดยทั่วไป/ Condition (Yes ปกติ /No ผิดปกติ)						ตรวจสอบโดย Inspection by
				Hand valve	Foot valve	Water flow	ทำความสะอาด Eye Wash		ถ้าผิดปกติ หรือ อื่น ๆ If no or other	
							ซ้าย	ขวา		
11/5/25		PC01	Process Fl.1	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC02	Process Fl.2	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC03	Process FL.3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC04	Process FL.4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		LD01	Truck Loading	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		UT01	ข้าง D509	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		UT02	ข้างที่ล้างขวด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		UT03	หน้า Old basin	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		TF01	Tank Farm 1 (D-401A)	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		TF02	Tank Farm 2 (สะพานข้าม)	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC911	ข้าง D0511	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC912	ข้าง P0903A	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC913	ข้าง K0901	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC914	หน้า P0902B	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC915	หลัง P0910	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC921	Process 900 ชั้น2	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC931	Process 900 ชั้น3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC941	Process 900 ชั้น4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		PC951	Process 900 ชั้น5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
	OSBL									
		SW-01	T/L G5,6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		SW-02	T/L G1 , 2	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		SW-03	Drum filling	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		SW-04	ข้าง P1011A	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		SW-05	ข้าง line HX Export	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
		SW-06	ข้าง P1106	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		

Safety Shower and Eye Washer Inspection Form


ครั้งที่ No.	ว/ค/ป D/M/Y	รหัส Code	สถานที่ Place	สภาพเครื่องโดยทั่วไป/ Condition (Yes ปกติ /No ผิดปกติ)						ตรวจสอบโดย Inspection by
				Hand valve	Foot valve	Water flow	ทำความสะอาด Eye Wash		ถ้าผิดปกติ หรือ อื่น ๆ If no or other	
							ซ้าย	ขวา		
	20/6/25	PC01	Process Fl.1	✓	✓	✓	✓	✓		
		PC02	Process Fl.2	✓	✓	✓	✓	✓		
		PC03	Process FL.3	✓	✓	✓	✓	✓		
		PC04	Process FL.4	✓	✓	✓	✓	✓		
		LD01	Truck Loading	✓	✓	✓	✓	✓		
		UT01	ข้าง D509	✓	✓	✓	✓	✓		
		UT02	ข้างที่ล้างขวด	✓	✓	✓	✓	✓		
		UT03	หน้า Old basin	✓	✓	✓	✓	✓		
		TF01	Tank Farm 1 (D-401A)	✓	✓	✓	✓	✓		
		TF02	Tank Farm 2 (สะพานข้าม)	✓	✓	✓	✓	✓		
		PC911	ข้าง D0511	✓	✓	✓	✓	✓		
		PC912	ข้าง P0903A	✓	✓	✓	✓	✓		
		PC913	ข้าง K0901	✓	✓	✓	✓	✓		
		PC914	หน้า P0902B	✓	✓	✓	✓	✓		
		PC915	หลัง P0910	✓	✓	✓	✓	✓		
		PC921	Process 900 ชั้น2	✓	✓	✓	✓	✓		
		PC931	Process 900 ชั้น3	✓	✓	✓	✓	✓		
		PC941	Process 900 ชั้น4	✓	✓	✓	✓	✓		
		PC951	Process 900 ชั้น5	✓	✓	✓	✓	✓		
		OSBL								
		SW-01	T/L G5,6	✓	✓	✓	✓	✓		
		SW-02	T/L G1 , 2	✓	✓	✓	✓	✓		
		SW-03	Drum filling	✓	✓	✓	✓	✓		
		SW-04	ข้าง P1011A	✓	✓	✓	✓	✓		
		SW-05	ข้าง line HX Export	✓	✓	✓	✓	✓		
		SW-06	ข้าง P1106	✓	✓	✓	✓	✓		

ภาคผนวก ช-6


แบบบันทึกการตรวจสอบการทำงานของระบบเตือนภัยต่างๆ

<div>  <div> SAK CHAISIDHI CO.,LTD. ENGINEERING AND MAINTENANCE DEPARTMENT ELECTRICAL AND INSTRUMENT SECTION BREAK GLASS , MANUAL CALL POINT CHECK SHEET </div> </div>					
LOCATION	AREA	POINT NUMBER	BREAK GLASS TEST		REMARK
			FIRE	GENERAL	
NEW Admin	Ground Floor (Front Door Fire 1)	1	OK		
	Ground Floor (Back Door Fire 1))	2	OK		
	Second Floor (Fire 1)	3	OK		
	Canteen (Fire 1)	4	OK		
	Canteen (Fire 1)	5	OK		
Tank Farm Area 400	Ground Floor (Fire 4 , Gen. 1)				
	MF-401 T-401B (Fire 1)	6	OK		
	MF-401 T-402A (Fire 1)	7	OK		
	MF-401, MG-401 T-402B (Fire 1 , Gen. 1)	8	OK	OK	
	MF-401 D-401B (Fire 1)	9	OK		
Tank Farm Area 800	MCP-0801 Ground Floor (Fire 1)	10	OK		
Flare	MCP-0401 Ground Floor (Fire 1)	11	OK		
NEW Utility	MCP-0501 NEW Chemical Dosing Pump (Fire 1)	12	OK		
	MCP-0502 NEW Boiler (Fire 1)	13	OK		
	MCP-0503 NEW Air Compressor (Fire 1)	14	OK		
EXISTING	MF-111, MG-111 Ground Floor South (Fire 1 , Gen. 1)	15	OK	OK	
Process Building	MF-111 Ground Floor North (Fire. 1)	16	OK		
	MF-121, MG-121 Second Floor South (Fire 1 , Gen. 1)	17	OK	OK	
	MF-121 Second Floor North (Fire. 1)	18	OK		
	MF-131, MG-131 Third Floor South (Fire 1 , Gen. 1)	19	OK	OK	
	MF-131 Third Floor North (Fire. 1)	20	OK		
	MF-141, MG-141 Fourth Floor South (Fire 1 , Gen. 1)	21	OK	OK	
	MF-141 Fourth Floor North (Fire. 1)	22	OK		
NEW	MCP-0901 Ground Floor North (Fire. 1)	23	OK		
Process Building	MCP-0902 Ground Floor South (Fire 1)	24	OK		
	MCP-0909 K-0901 (Fire 1)	25	OK		
	MCP-0903 Second Floor North (Fire. 1)	26	OK		
	MCP-0904 Second Floor South (Fire 1)	27	OK		
	MCP-0905 Third Floor North (Fire. 1)	28	OK		
	MCP-0906 Third Floor South (Fire 1)	29	OK		
	MCP-0907 Fourth Floor North (Fire. 1)	30	OK		
	MCP-0908 Fourth Floor South (Fire 1)	31	OK		
Tank Farm Area 1000	MCP-1001 Ground Floor (Fire 1)	32	OK		
	MCP-1002 Ground Floor (Fire 1)	33	OK		
	MCP-1003 Ground Floor (Fire 1)	34	OK		
	MCP-1004 Ground Floor (Fire 1)	35	OK		
	MCP-1005 Ground Floor (Fire 1)	36	OK		
	MCP-1006 Ground Floor (Fire 1)	37	OK		
Drum Filling	MCP-1102 Ground Floor (Fire 1)	38	OK		
Truck Loading	MCP-1103 Ground Floor (Fire 1)	39	OK		
	MCP-1104 Ground Floor (Fire 1)	40	OK		
Unload Pump Area	MCP-1105 Ground Floor (Fire 1)	41	OK		
	MCP-1106 Ground Floor (Fire 1)	42	OK		


Checked by: [REDACTED]
 Approved by: [REDACTED]
 Witness by: [REDACTED]
 Date: 17 Feb 25
 Date: 17 Feb 25
 Date: 17 Feb 25




<div>  <div> SAK CHAISIDHI CO.,LTD. ENGINEERING AND MAINTENANCE DEPARTMENT ELECTRICAL AND INSTRUMENT SECTION BREAK GLASS , MANUAL CALL POINT CHECK SHEET </div> </div>					
LOCATION	AREA	POINT NUMBER	BREAK GLASS TEST		REMARK
			FIRE	GENERAL	
NEW Admin	Ground Floor (Front Door Fire 1)	1	OK		
	Ground Floor (Back Door Fire 1))	2	OK		
	Second Floor (Fire 1)	3	OK		
	Canteen (Fire 1)	4	OK		
	Canteen (Fire 1)	5	OK		
Tank Farm Area 400	Ground Floor (Fire 4 , Gen. 1)				
	MF-401 T-401B (Fire 1)	6	OK		
	MF-401 T-402A (Fire 1)	7	OK		
	MF-401, MG-401 T-402B (Fire 1 , Gen. 1)	8	OK	OK	
	MF-401 D-401B (Fire 1)	9	OK		
Tank Farm Area 800	MCP-0801 Ground Floor (Fire 1)	10	OK		
Flare	MCP-0401 Ground Floor (Fire 1)	11	OK		
NEW Utility	MCP-0501 NEW Chemical Dosing Pump (Fire 1)	12	OK		
	MCP-0502 NEW Boiler (Fire 1)	13	OK		
	MCP-0503 NEW Air Compressor (Fire 1)	14	OK		
EXISTING	MF-111, MG-111 Ground Floor South (Fire 1 , Gen. 1)	15	OK	OK	
Process Building	MF-111 Ground Floor North (Fire. 1)	16	OK		
	MF-121, MG-121 Second Floor South (Fire 1 , Gen. 1)	17	OK	OK	
	MF-121 Second Floor North (Fire. 1)	18	OK		
	MF-131, MG-131 Third Floor South (Fire 1 , Gen. 1)	19	OK	OK	
	MF-131 Third Floor North (Fire. 1)	20	OK		
	MF-141, MG-141 Fourth Floor South (Fire 1 , Gen. 1)	21	OK	OK	
	MF-141 Fourth Floor North (Fire. 1)	22	OK		
NEW	MCP-0901 Ground Floor North (Fire. 1)	23	OK		
Process Building	MCP-0902 Ground Floor South (Fire 1)	24	OK		
	MCP-0909 K-0901 (Fire 1)	25	OK		
	MCP-0903 Second Floor North (Fire. 1)	26	OK		
	MCP-0904 Second Floor South (Fire 1)	27	OK		
	MCP-0905 Third Floor North (Fire. 1)	28	OK		
	MCP-0906 Third Floor South (Fire 1)	29	OK		
	MCP-0907 Fourth Floor North (Fire. 1)	30	OK		
	MCP-0908 Fourth Floor South (Fire 1)	31	OK		
Tank Farm Area 1000	MCP-1001 Ground Floor (Fire 1)	32	OK		
	MCP-1002 Ground Floor (Fire 1)	33	OK		
	MCP-1003 Ground Floor (Fire 1)	34	OK		
	MCP-1004 Ground Floor (Fire 1)	35	OK		
	MCP-1005 Ground Floor (Fire 1)	36	OK		
	MCP-1006 Ground Floor (Fire 1)	37	OK		
Drum Filling	MCP-1102 Ground Floor (Fire 1)	38	OK		
Truck Loading	MCP-1103 Ground Floor (Fire 1)	39	OK		
	MCP-1104 Ground Floor (Fire 1)	40	OK		
Unload Pump Area	MCP-1105 Ground Floor (Fire 1)	41	OK		
	MCP-1106 Ground Floor (Fire 1)	42	OK		


Checked by: [REDACTED]
 Approved by: [REDACTED]
 Witness by: [REDACTED]
 Date: 17 Mar 25
 Date: 17 Mar 25
 Date: 17 Mar 25

 SAK CHAISIDHI CO.,LTD. ENGINEERING AND MAINTENANCE DEPARTMENT ELECTRICAL AND INSTRUMENT SECTION BREAK GLASS , MANUAL CALL POINT CHECK SHEET					
LOCATION	AREA	POINT NUMBER	BREAK GLASS TEST		REMARK
			FIRE	GENERAL	
NEW Admin	Ground Floor (Front Door Fire 1)	1	OK		
	Ground Floor (Back Door Fire 1))	2	OK		
	Second Floor (Fire 1)	3	OK		
	Canteen (Fire 1)	4	OK		
	Canteen (Fire 1)	5	OK		
Tank Farm Area 400	Ground Floor (Fire 4 , Gen. 1)				
	MF-401 T-401B (Fire 1)	6	OK		
	MF-401 T-402A (Fire 1)	7	OK		
	MF-401, MG-401 T-402B (Fire 1 , Gen. 1)	8	OK	OK	
	MF-401 D-401B (Fire 1)	9	OK		
Tank Farm Area 800	MCP-0801 Ground Floor (Fire 1)	10	OK		
Flare	MCP-0401 Ground Floor (Fire 1)	11	OK		
NEW Utility	MCP-0501 NEW Chemical Dosing Pump (Fire 1)	12	OK		
	MCP-0502 NEW Boiler (Fire 1)	13	OK		
	MCP-0503 NEW Air Compressor (Fire 1)	14	OK		
EXISTING	MF-111, MG-111 Ground Floor South (Fire 1 , Gen. 1)	15	OK	OK	
Process Building	MF-111 Ground Floor North (Fire. 1)	16	OK		
	MF-121, MG-121 Second Floor South (Fire 1 , Gen. 1)	17	OK	OK	
	MF-121 Second Floor North (Fire. 1)	18	OK		
	MF-131, MG-131 Third Floor South (Fire 1 , Gen. 1)	19	OK	OK	
	MF-131 Third Floor North (Fire. 1)	20	OK		
	MF-141, MG-141 Fourth Floor South (Fire 1 , Gen. 1)	21	OK	OK	
	MF-141 Fourth Floor North (Fire. 1)	22	OK		
NEW	MCP-0901 Ground Floor North (Fire. 1)	23	OK		
Process Building	MCP-0902 Ground Floor South (Fire 1)	24	OK		
	MCP-0909 K-0901 (Fire 1)	25	OK		
	MCP-0903 Second Floor North (Fire. 1)	26	OK		
	MCP-0904 Second Floor South (Fire 1)	27	OK		
	MCP-0905 Third Floor North (Fire. 1)	28	OK		
	MCP-0906 Third Floor South (Fire 1)	29	OK		
	MCP-0907 Fourth Floor North (Fire. 1)	30	OK		
	MCP-0908 Fourth Floor South (Fire 1)	31	OK		
Tank Farm Area 1000	MCP-1001 Ground Floor (Fire 1)	32	OK		
	MCP-1002 Ground Floor (Fire 1)	33	OK		
	MCP-1003 Ground Floor (Fire 1)	34	OK		
	MCP-1004 Ground Floor (Fire 1)	35	OK		
	MCP-1005 Ground Floor (Fire 1)	36	OK		
	MCP-1006 Ground Floor (Fire 1)	37	OK		
Drum Filling	MCP-1102 Ground Floor (Fire 1)	38	OK		
Truck Loading	MCP-1103 Ground Floor (Fire 1)	39	OK		
	MCP-1104 Ground Floor (Fire 1)	40	OK		
Unload Pump Area	MCP-1105 Ground Floor (Fire 1)	41	OK		
	MCP-1106 Ground Floor (Fire 1)	42	OK		


Checked by:  Approved by:  Witness by: 
 Date: 19 May 25 Date: 19 May 25 Date: 19 May 25

 SAK CHAISIDHI CO.,LTD. ENGINEERING AND MAINTENANCE DEPARTMENT ELECTRICAL AND INSTRUMENT SECTION BREAK GLASS , MANUAL CALL POINT CHECK SHEET					
LOCATION	AREA	POINT NUMBER	BREAK GLASS TEST		REMARK
			FIRE	GENERAL	
NEW Admin	Ground Floor (Front Door Fire 1)	1	OK		
	Ground Floor (Back Door Fire 1))	2	OK		
	Second Floor (Fire 1)	3	OK		
	Canteen (Fire 1)	4	OK		
	Canteen (Fire 1)	5	OK		
Tank Farm Area 400	Ground Floor (Fire 4 , Gen. 1)				
	MF-401 T-401B (Fire 1)	6	OK		
	MF-401 T-402A (Fire 1)	7	OK		
	MF-401, MG-401 T-402B (Fire 1 , Gen. 1)	8	OK	OK	
	MF-401 D-401B (Fire 1)	9	OK		
Tank Farm Area 800	MCP-0801 Ground Floor (Fire 1)	10	OK		
Flare	MCP-0401 Ground Floor (Fire 1)	11	OK		
NEW Utility	MCP-0501 NEW Chemical Dosing Pump (Fire 1)	12	OK		
	MCP-0502 NEW Boiler (Fire 1)	13	OK		
	MCP-0503 NEW Air Compressor (Fire 1)	14	OK		
EXISTING	MF-111, MG-111 Ground Floor South (Fire 1 , Gen. 1)	15	OK	OK	
Process Building	MF-111 Ground Floor North (Fire. 1)	16	OK		
	MF-121, MG-121 Second Floor South (Fire 1 , Gen. 1)	17	OK	OK	
	MF-121 Second Floor North (Fire. 1)	18	OK		
	MF-131, MG-131 Third Floor South (Fire 1 , Gen. 1)	19	OK	OK	
	MF-131 Third Floor North (Fire. 1)	20	OK		
	MF-141, MG-141 Fourth Floor South (Fire 1 , Gen. 1)	21	OK	OK	
	MF-141 Fourth Floor North (Fire. 1)	22	OK		
NEW	MCP-0901 Ground Floor North (Fire. 1)	23	OK		
Process Building	MCP-0902 Ground Floor South (Fire 1)	24	OK		
	MCP-0909 K-0901 (Fire 1)	25	OK		
	MCP-0903 Second Floor North (Fire. 1)	26	OK		
	MCP-0904 Second Floor South (Fire 1)	27	OK		
	MCP-0905 Third Floor North (Fire. 1)	28	OK		
	MCP-0906 Third Floor South (Fire 1)	29	OK		
	MCP-0907 Fourth Floor North (Fire. 1)	30	OK		
	MCP-0908 Fourth Floor South (Fire 1)	31	OK		
Tank Farm Area 1000	MCP-1001 Ground Floor (Fire 1)	32	OK		
	MCP-1002 Ground Floor (Fire 1)	33	OK		
	MCP-1003 Ground Floor (Fire 1)	34	OK		
	MCP-1004 Ground Floor (Fire 1)	35	OK		
	MCP-1005 Ground Floor (Fire 1)	36	OK		
	MCP-1006 Ground Floor (Fire 1)	37	OK		
Drum Filling	MCP-1102 Ground Floor (Fire 1)	38	OK		
Truck Loading	MCP-1103 Ground Floor (Fire 1)	39	OK		
	MCP-1104 Ground Floor (Fire 1)	40	OK		
Unload Pump Area	MCP-1105 Ground Floor (Fire 1)	41	OK		
	MCP-1106 Ground Floor (Fire 1)	42	OK		

Checked by:  Approved by:  Witness by: 
 Date: 20 Jan 25 Date: 20 Jan 25 Date: 20 Jan 25

<div>  <div> SAK CHAISIDHI CO.,LTD. ENGINEERING AND MAINTENANCE DEPARTMENT ELECTRICAL AND INSTRUMENT SECTION BREAK GLASS , MANUAL CALL POINT CHECK SHEET </div> </div>					
LOCATION	AREA	POINT NUMBER	BREAK GLASS TEST		REMARK
			FIRE	GENERAL	
NEW Admin	Ground Floor (Front Door Fire 1)	1	OK		
	Ground Floor (Back Door Fire 1))	2	OK		
	Second Floor (Fire 1)	3	OK		
	Canteen (Fire 1)	4	OK		
	Canteen (Fire 1)	5	OK		
Tank Farm Area 400	Ground Floor (Fire 4 , Gen. 1)				
	MF-401 T-401B (Fire 1)	6	OK		
	MF-401 T-402A (Fire 1)	7	OK		
	MF-401, MG-401 T-402B (Fire 1 , Gen. 1)	8	OK	OK	
	MF-401 D-401B (Fire 1)	9	OK		
Tank Farm Area 800	MCP-0801 Ground Floor (Fire 1)	10	OK		
Flare	MCP-0401 Ground Floor (Fire 1)	11	OK		
NEW Utility	MCP-0501 NEW Chemical Dosing Pump (Fire 1)	12	OK		
	MCP-0502 NEW Boiler (Fire 1)	13	OK		
	MCP-0503 NEW Air Compressor (Fire 1)	14	OK		
EXISTING	MF-111, MG-111 Ground Floor South (Fire 1 , Gen. 1)	15	OK	OK	
Process Building	MF-111 Ground Floor North (Fire. 1)	16	OK		
	MF-121, MG-121 Second Floor South (Fire 1 , Gen. 1)	17	OK	OK	
	MF-121 Second Floor North (Fire. 1)	18	OK		
	MF-131, MG-131 Third Floor South (Fire 1 , Gen. 1)	19	OK	OK	
	MF-131 Third Floor North (Fire. 1)	20	OK		
	MF-141, MG-141 Fourth Floor South (Fire 1 , Gen. 1)	21	OK	OK	
	MF-141 Fourth Floor North (Fire. 1)	22	OK		
NEW	MCP-0901 Ground Floor North (Fire. 1)	23	OK		
Process Building	MCP-0902 Ground Floor South (Fire 1)	24	OK		
	MCP-0909 K-0901 (Fire 1)	25	OK		
	MCP-0903 Second Floor North (Fire. 1)	26	OK		
	MCP-0904 Second Floor South (Fire 1)	27	OK		
	MCP-0905 Third Floor North (Fire. 1)	28	OK		
	MCP-0906 Third Floor South (Fire 1)	29	OK		
	MCP-0907 Fourth Floor North (Fire. 1)	30	OK		
	MCP-0908 Fourth Floor South (Fire 1)	31	OK		
Tank Farm Area 1000	MCP-1001 Ground Floor (Fire 1)	32	OK		
	MCP-1002 Ground Floor (Fire 1)	33	OK		
	MCP-1003 Ground Floor (Fire 1)	34	OK		
	MCP-1004 Ground Floor (Fire 1)	35	OK		
	MCP-1005 Ground Floor (Fire 1)	36	OK		
	MCP-1006 Ground Floor (Fire 1)	37	OK		
Drum Filling	MCP-1102 Ground Floor (Fire 1)	38	OK		
Truck Loading	MCP-1103 Ground Floor (Fire 1)	39	OK		
	MCP-1104 Ground Floor (Fire 1)	40	OK		
Unload Pump Area	MCP-1105 Ground Floor (Fire 1)	41	OK		
	MCP-1106 Ground Floor (Fire 1)	42	OK		

Checked by: [REDACTED]
 Approved by: [REDACTED]
 Witness by: [REDACTED]
 Date: 21 Apr 25
 Date: 21 Apr 25
 Date: 21 Apr 25

<div>  <div> SAK CHAISIDHI CO.,LTD. ENGINEERING AND MAINTENANCE DEPARTMENT ELECTRICAL AND INSTRUMENT SECTION BREAK GLASS , MANUAL CALL POINT CHECK SHEET </div> </div>					
LOCATION	AREA	POINT NUMBER	BREAK GLASS TEST		REMARK
			FIRE	GENERAL	
NEW Admin	Ground Floor (Front Door Fire 1)	1	OK		
	Ground Floor (Back Door Fire 1))	2	OK		
	Second Floor (Fire 1)	3	OK		
	Canteen (Fire 1)	4	OK		
	Canteen (Fire 1)	5	OK		
Tank Farm Area 400	Ground Floor (Fire 4 , Gen. 1)				
	MF-401 T-401B (Fire 1)	6	OK		
	MF-401 T-402A (Fire 1)	7	OK		
	MF-401, MG-401 T-402B (Fire 1 , Gen. 1)	8	OK	OK	
	MF-401 D-401B (Fire 1)	9	OK		
Tank Farm Area 800	MCP-0801 Ground Floor (Fire 1)	10	OK		
Flare	MCP-0401 Ground Floor (Fire 1)	11	OK		
NEW Utility	MCP-0501 NEW Chemical Dosing Pump (Fire 1)	12	OK		
	MCP-0502 NEW Boiler (Fire 1)	13	OK		
	MCP-0503 NEW Air Compressor (Fire 1)	14	OK		
EXISTING	MF-111, MG-111 Ground Floor South (Fire 1 , Gen. 1)	15	OK	OK	
Process Building	MF-111 Ground Floor North (Fire. 1)	16	OK		
	MF-121, MG-121 Second Floor South (Fire 1 , Gen. 1)	17	OK	OK	
	MF-121 Second Floor North (Fire. 1)	18	OK		
	MF-131, MG-131 Third Floor South (Fire 1 , Gen. 1)	19	OK	OK	
	MF-131 Third Floor North (Fire. 1)	20	OK		
	MF-141, MG-141 Fourth Floor South (Fire 1 , Gen. 1)	21	OK	OK	
	MF-141 Fourth Floor North (Fire. 1)	22	OK		
NEW	MCP-0901 Ground Floor North (Fire. 1)	23	OK		
Process Building	MCP-0902 Ground Floor South (Fire 1)	24	OK		
	MCP-0909 K-0901 (Fire 1)	25	OK		
	MCP-0903 Second Floor North (Fire. 1)	26	OK		
	MCP-0904 Second Floor South (Fire 1)	27	OK		
	MCP-0905 Third Floor North (Fire. 1)	28	OK		
	MCP-0906 Third Floor South (Fire 1)	29	OK		
	MCP-0907 Fourth Floor North (Fire. 1)	30	OK		
	MCP-0908 Fourth Floor South (Fire 1)	31	OK		
Tank Farm Area 1000	MCP-1001 Ground Floor (Fire 1)	32	OK		
	MCP-1002 Ground Floor (Fire 1)	33	OK		
	MCP-1003 Ground Floor (Fire 1)	34	OK		
	MCP-1004 Ground Floor (Fire 1)	35	OK		
	MCP-1005 Ground Floor (Fire 1)	36	OK		
	MCP-1006 Ground Floor (Fire 1)	37	OK		
Drum Filling	MCP-1102 Ground Floor (Fire 1)	38	OK		
Truck Loading	MCP-1103 Ground Floor (Fire 1)	39	OK		
	MCP-1104 Ground Floor (Fire 1)	40	OK		
Unload Pump Area	MCP-1105 Ground Floor (Fire 1)	41	OK		
	MCP-1106 Ground Floor (Fire 1)	42	OK		

Checked by: [REDACTED]
 Approved by: [REDACTED]
 Witness by: [REDACTED]
 Date: 23 Jun 25
 Date: 23 Jun 25
 Date: 23 Jun 25

ภาคผนวก ช-7

เอกสารขออนุญาตก่อนเข้าทำงาน (Work Permit) ภายในพื้นที่โครงการ



บริษัท สักดีไฮยลิตี จำกัด

WORK PERMIT

ใบรับรองความปลอดภัย ใบรับรองความปลอดภัยเลขที่ WP0000001

ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น (เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุ ก๊าซรั่ว/เพลิงไหม้ การอพยพ หรือ เหตุฉุกเฉินอื่นๆ ใบอนุญาตนี้จะถือว่าถูกยกเลิก ชั่วคราว/ถาวร ถ้าเลือกกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชม. ต้องขอใบอนุญาตใหม่)	วันที่ ถึง เวลา ถึงเวลา จำนวน คน
---	--

สถานที่ (บริเวณที่ทำงาน)
อุปกรณ์

เอกสารแสดงขั้นตอนการทำงาน และ ตรวจสอบสภาพการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการทำงาน/รูปภาพ(รายละเอียดการทำงาน)	อุปกรณ์	ผู้ปฏิบัติงาน

เขียนโดย ผู้ขออนุญาตทำงาน
Applicant / Bearer (ผู้ขอ) (หัวหน้างาน/ผู้จัดการฝ่าย)

ข้อเสนอแนะ

ผู้อนุญาตทำงาน (Hot Work)
(ผู้จัดการฝ่ายเจ้าของพื้นที่ / ผู้ที่ได้รับอนุญาตลงนามแทน)



บริษัท สักดีไฮยลิตี จำกัด

WORK PERMIT

ใบรับรองความปลอดภัย ใบรับรองความปลอดภัยเลขที่ WP 0001494

ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น (เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุ ก๊าซรั่ว/เพลิงไหม้ การอพยพ หรือ เหตุฉุกเฉินอื่นๆ ใบอนุญาตนี้จะถือว่าถูกยกเลิก ชั่วคราว/ถาวร ถ้าเลือกกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชม. ต้องขอใบอนุญาตใหม่)	วันที่ 8 กค 68 ถึง 31 กค 68 เวลา 9.00 ถึงเวลา 12.00 จำนวน 2 คน
---	--

สถานที่ (บริเวณที่ทำงาน) Septic tank Admin , Inspector Manhole (OSBL)
อุปกรณ์ ก๊าซออกซิเจน, ชุดเก็บตัวอย่าง, pH meter , กล้อง ส่องดู

เอกสารแสดงขั้นตอนการทำงาน และ ตรวจสอบสภาพการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการทำงาน/รูปภาพ(รายละเอียดการทำงาน)	อุปกรณ์	ผู้ปฏิบัติงาน
1. เก็บตัวอย่างน้ำจาก Admin ได้กับ นกจากชั้น กรดน้ำกรด กักตุนเก็บใส่ขวดเก็บตัวอย่าง	pH meter กลั่นกรอง	UAE
2. เก็บตัวอย่างน้ำจาก Inspector Manhole ใส่ขวดเก็บตัวอย่าง น้ำ pH	อุปกรณ์เก็บตัวอย่าง	
3. ตรวจสอบอุปกรณ์		

เขียนโดย ผู้ขออนุญาตทำงาน (GMH)
Applicant / Bearer (ผู้ขอ) (หัวหน้างาน/ผู้จัดการฝ่าย)

ข้อเสนอแนะ
✓ 1. ได้บันทึก Check gas ทุกวัน ทุกชั่วโมง

ผู้อนุญาตทำงาน (Hot Work)
(ผู้จัดการฝ่ายเจ้าของพื้นที่ / ผู้ที่ได้รับอนุญาตลงนามแทน)

ภาคผนวก ช-8

แผนการดำเนินการกรณีผลการตรวจสุขภาพผิดปกติ



HSE&Q Practice Principles and Guidance

Doc. No. SAKC-602-13-S

5) การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี
(ANNUAL HEALTH EXAMINATION)

ตามที่บริษัท สกค ดีไซน์เทค จำกัด ได้กำหนดให้มีการตรวจสุขภาพให้พนักงานประจำปีก็เพื่อต้องการให้พนักงานทุกคนมีสุขภาพ อนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ และเป็นการเตรียมการป้องกันโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน เป็นการคัดคนดูแลด้านสุขภาพอนามัยของพนักงานแบบต่อเนื่อง ซึ่งเมื่อสภาพร่างกายมีอาการเริ่มมีสิ่งผิดปกติจะสามารถเข้าทำการรักษาโรคนั้น ๆ ได้ทันเหตุการณ์

การติดต่อโรงพยาบาล

โรงพยาบาลที่ บริษัท สกค ดีไซน์เทค จำกัด ติดต่อให้มาทำการตรวจสุขภาพของพนักงานจะตั้งเป็นโรงพยาบาลที่ทางบริษัท สกค ดีไซน์เทค จำกัด ยอมรับได้ในระดับหนึ่ง ซึ่งเป็นที่พอใจแก่พนักงาน ได้แก่ ขอมรับผลการตรวจแพทย์, ขอมรับการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์, ขอมรับการทํางานของบุคลากรทางการแพทย์ ของโรงพยาบาลนั้น ๆ และการตรวจสุขภาพต้องตรวจโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญโรคศาสตร์ นอกจากนี้ยังต้องรวมถึงเรื่องราคาค่าใช้จ่ายต้องเหมาะสมกับโรคที่จะทำการตรวจด้วย

รายละเอียดของโรคที่ทำการตรวจ

- การตรวจสุขภาพประจำปี หน่วยงาน HSE ที่รับผิดชอบได้แบ่งการตรวจออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
- รายการตรวจสุขภาพสำหรับพนักงานผู้มีอายุต่ำกว่า 35 ปี
1. ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญโรคศาสตร์ (ซึ่งน้ำหนัก, วัดส่วนสูง, วัดความดันโลหิต, ตรวจสายตาอาชีวอนามัย, ตรวจสมรรถภาพการมองเห็นและตาบอดสี, ตรวจสมรรถภาพการได้ยินเบื้องต้น (PHYSICAL EXAMINATION)
 2. เอ็กซเรย์ปอด (CHEST X-RAYS)
 3. ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)
 4. ตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (URINALYSIS)
 5. ตรวจสมรรถภาพการทำงานของตับ (SGPT,SGOT)
 6. ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (CRETININE)
 7. ตรวจหาระดับไขมันในเลือด (CHOLESTEROL, BUN)
 8. ตรวจหาระดับไขมันในเลือด (TRIGLYCERIDE, HDL,LDL)
 9. ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)



HSE&Q Practice Principles and Guidance

Doc. No. SAKC-602-13-S

10. ตารางปัสสาวะแบบสมบูรณ์ (URINALYSIS: Ph, SG, SUGAR, WBC)

รายการตรวจสุขภาพสำหรับพนักงานผู้มีอายุสูงกว่า 35 ปี ให้ตรวจตามรายการที่ 1-10 และตรวจรายการที่ 11-12 เพิ่มเติม

11. ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)
12. ตรวจหาโรคเก๊าท์ (URIC ACID)
รายการตรวจสุขภาพสำหรับพนักงานที่มีระดับข้ออักเสบเรื้อรังและเสี่ยง ให้ตรวจตามรายการที่ 1-10 และตรวจเพิ่มรายการที่ 14-16 เพิ่มเติม
13. ตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยิน (AUDIOGRAM SCREENING)
14. ตรวจเบนซินในปัสสาวะ (T,T MUCONIC ACID IN URINE)
15. ตรวจหาเฮกเซนในปัสสาวะ (HEXANE IN URINE)
16. ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด (PULMONARY FUNCTION TEST)

หมายเหตุ: การตรวจโรคเฉพาะความเสี่ยง เช่น การตรวจหาเบนซินและเฮกเซนในปัสสาวะ, การตรวจการได้ยินและตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด (PULMONARY FUNCTION TEST) จะกำหนดให้ตรวจเฉพาะผู้ที่มีโอกาสสัมผัสปัจจัยเสี่ยงเท่านั้น

วิธีการตรวจ

โดยโรงพยาบาลจะเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ในการตรวจมาเอง รวมทั้งบุคลากรทางการแพทย์ด้วย ส่วนขั้นตอนในการตรวจนั้น เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเป็นผู้กำหนดให้ผู้เชี่ยวชาญเครื่องมือแต่ละประเภทเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้ได้ผลการตรวจวิเคราะห์ได้ผลที่ถูกต้องที่สุด

สำหรับการเตรียมตัวของพนักงานที่จะเข้ารับการตรวจสุขภาพ หน่วยงาน HR หรือ HSE จะเป็นผู้ประสานงานกับทางโรงพยาบาลแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้าก่อนถึงวันตรวจจริง

กำหนดการ

สำหรับวันและเวลาในการตรวจสุขภาพนั้นทางหน่วยงาน HR หรือ HSE จะเป็นผู้ติดต่อกับทางโรงพยาบาล เพื่อให้ทุกฝ่ายมีความพร้อมและได้วันเวลาที่แน่นอนก่อนแล้ว จึงจะกำหนดวันขึ้นมาหลังจากนั้นก็จะแจ้งให้พนักงานทราบ โดยวิธี

1. ติดประกาศตามบอร์ด

HSE&Q Practice Principles and Guidance

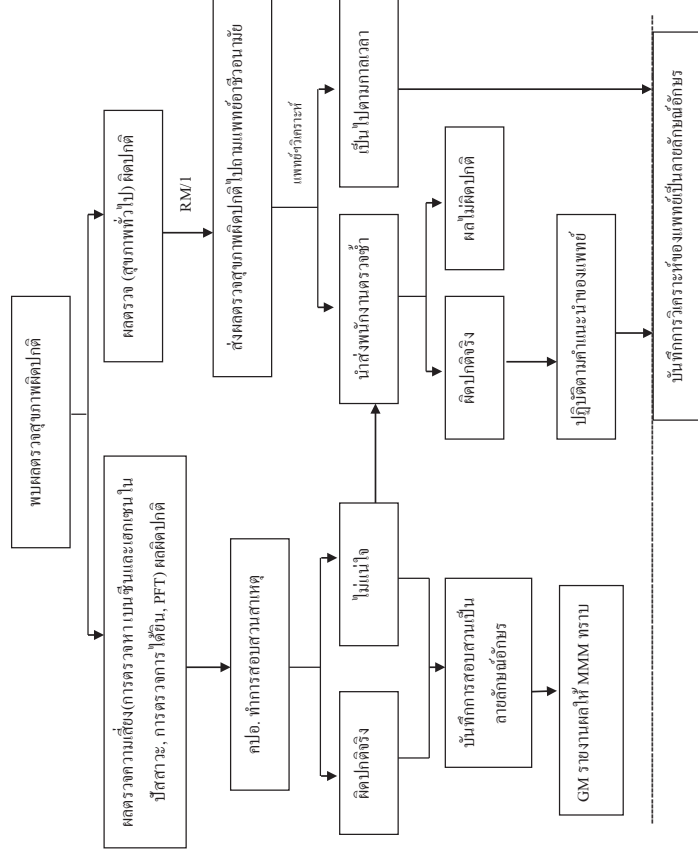
Doc. No. SAKC-602-13-S

2. ประชาสัมพันธ์เชิงตามสาย

3. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-MAIL) แจ้ง

ภาวะเสี่ยงและผิดปกติ

ทางโรงพยาบาลที่รับจ้างจะส่งผลให้กับหน่วยงาน HR หรือ HSE โดยใช้เวลาประมาณ 1 เดือน หลังการตรวจจากนั้นหน่วยงาน HR หรือ HSE ก็จะนำผลการตรวจที่ได้รับจากโรงพยาบาลมาต้นฉบับส่งให้กับพนักงานเป็นรายบุคคล ส่วนหน่วยงาน HSE จะเก็บส่วนที่เป็นสำเนาไว้ 1 ชุด สำหรับทำสรุปและวิเคราะห์ผล นำเสนอผลการวิเคราะห์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ อธิวอนนัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อติดตามผลการตรวจสุขภาพของพนักงานต่อไป ในกรณีที่ผลการตรวจสุขภาพของพนักงานมีความผิดปกติ ให้หน่วยงาน HR หรือ HSE ดำเนินการค้นหาสาเหตุและวิธีบำบัดรักษาในกรณีที่เกิดขึ้น ๓ ตรวจพบว่าเกิดจากการทำงาน โดยแบ่งวิธีการดำเนินการปฏิบัติดังนี้



Date

18 Mar 2021

Page

3 of 4

หมายเหตุ

1. การส่งตรวจซ้ำ ให้พิจารณาจากผลการวิเคราะห์ความเป็นอันตรายของแพทย์ หากมิได้ส่งผลกระทบต่ สุขภาพเทียบพลาณ อาจจะส่งตรวจซ้ำในการตรวจสุขภาพประจำปีถัดไป
2. คำชี้แจงในการตรวจสุขภาพซ้ำนั้น ทางบริษัทคัดัดให้สิทธิ ถ้าคิดจะเป็นผู้สนับสนุน
3. การตรวจสุขภาพประจำปีด้านปัจจัยเสี่ยง หากพบว่าผิดปกติ ให้บริษัทดำเนินการส่งพนักงานตรวจซ้ำเป็นครั้งที่ 2 ซึ่งหากพบว่าผลการตรวจซ้ำ (ครั้งที่ 2) ยืนยันว่าผลผิดปกติจริง ดังนั้นในการตรวจสุขภาพประจำปีถัดไป บริษัทไม่จำเป็นต้องส่งตรวจซ้ำ (หากพบว่าผลด้านปัจจัยเสี่ยงเรื่องเคมียังคงผิดปกติ) ซึ่งให้พิจารณาเป็นแต่ละกรณีไป

Date

18 Mar 2021

Page

4 of 4

ภาคผนวก ช-๑

Cathodic Protection ครึ่งล่าสุด




SAK CHAISIDHI CO.,LTD
ENGINEERING AND MAINTENANCE DEPARTMENT
ELECTRICAL AND INSTRUMENT SECTION

CATHODIC PROTECTION INSPECTION REPORT

ลำดับที่	เส้นท่อ	ค่าศักย์ไฟฟ้าสถิตย์ (โวลต์)	ค่าศักย์ไฟฟ้าที่ใช้งาน (โวลต์)	ผลการวัด	หมายเหตุ
1	ท่อน้ำดับเพลิง	-0.436	-0.946		ข้าง P-402A
	ท่อน้ำดับเพลิง	-0.425	-0.954		ข้าง Metering HEXANE
2	ท่อ HEXANE	-0.632	-1.125		
3	ท่อ PENTANE	-0.457	-1.186		
4	ท่อ NGL	-0.414	-0.937		
5	TP-1 (raw water, potable water, fire water)	N/A	-0.869		ข้างประตูสำรองฝั่ง SUB-3
6	TP-2 (raw water, potable water, fire water)	N/A	-0.984		ข้างที่จอดรถ
7	TP-3 fire water	N/A	-1.073		truck loading
8	TP-4 fire water	N/A	-1.105		truck loading
9	TP-5 fire water	N/A	-1.138		tank farm ด้าน HC
10	TP-6 fire water	N/A	-1.056		tank farm ด้าน peroxy

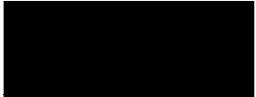
Note: - ค่าศักย์ไฟฟ้าที่ใช้งาน(จ่ายไฟจาก rectifier) จะต้องมีค่าเป็นลบไม่น้อยกว่า -0.850 โวลต์
- ค่าศักย์ไฟฟ้าสถิตย์ (OFF ไฟจาก Rectifier, OFF breaker ที่ตู้ cathodic protection ข้าง N2 drum)

Checked by : 

Date : 21 May 25

Approved by : 

Date : 21 May 25

Witness by : 

Date : 21 May 25

ภาคผนวก ช-10

สถานพยาบาลและคลินิกที่ Contract กับบริษัทฯ

ชื่อคลินิก	รักษาพยาบาล	ที่อยู่	สถานที่ตั้ง	เบอร์โทรศัพท์	เริ่มให้บริการ
1. โรงพยาบาลกรุงเทพ - ระยอง	โรงพยาบาล	8 ม. 2 ถ.แสงจันทร์ เนรมิตร ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง	ถนนแสงจันทร์ เนรมิตร	038-921999	✓
2. สุรพร คลินิก Line ID:kwankink	เวชกรรมเฉพาะทางโสต ศอ นาสิกวิทยา (หู ตา จมูก)	373 / 23 ปากซอยนคร ระยอง 10 ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง	ติดกับนครชัยแอร์ ระยอง	038-807829 089-8316404	1 ธันวาคม 2555
3. สหคลินิก แพทย์สมบูรณ์ – จิร ภา มะลิขาว somboonclinic@gmail.com	-ศัลยแพทย์โรคกระดูกและ ข้อ -อายุรแพทย์เชี่ยวชาญโรค ข้อและรูมาติสซั่ม(อาการ ปวดตามข้อ,ปวดกระดูก กล้ามเนื้อหรือเส้นเอ็น) -อายุรกรรม	484/64-67 ถ.เนินพระ ต.เชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง	ข้างแขวงการทาง จังหวัดระยอง	038-619450 038-860792 081-4999271	1 ธันวาคม 2555

พนักงานสามารถนำบัตรพนักงาน / บัตรครอบครัว รับการรักษา

ชื่อคลินิก	รักษาพยาบาล	ที่อยู่	สถานที่ตั้ง	เบอร์โทรศัพท์	เริ่มให้บริการ
4. คลินิก สุชาติทันตแพทย์ Suchatthong06@hotmail.com	ทันตกรรม (เฉพาะพนักงาน)	93/12 ถ.ตากสินมหาราช ต.ท่าประดู่ อ.เมือง จ.ระยอง 21000	ฝั่งเดียวกับวัดลุ่ม มหาชัยชุมพล ตึก ตรงข้ามกับ AO เบเกอรี่	038-622481 086-8433867	1 กันยายน 2556
5. คลินิก สถานีฟันดีระยอง Station.xray@gmail.com	ทันตกรรม (เฉพาะพนักงาน)	21 ซอย 6 ถ.ราษฎร์บำรุง ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง 21000	ใกล้กับโรงแรม คามิ โอ เฮ้าส์ ฝั่งตรงข้าม แขวงการทางระยอง	038-800188 , 086-8313181	1 กันยายน 2556
6. คลินิก ทันตกรรมสวนพฤกษา debloomxray@gmail.com	ทันตกรรม (เฉพาะพนักงาน)	182 ถ. สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ. เมือง จ.ระยอง 21000	หน้าโลตัส ระยอง	038-614800 082-4697080	1 กันยายน 2556
7. คลินิกทันตกรรม ออล สไมล์ส allsmiles7999@gmail.com	ทันตกรรม (เฉพาะพนักงาน)	1/51-52 ถ.สุขุมวิท ต.เนิน พระ อ.เมือง จ.ระยอง 21000	ตรงข้ามศูนย์โตโยต้า ชัวร์ (สาขาโชคหิน)	095-5907999	1 มิถุนายน 2562
8. คลินิกทันตกรรม Smile Shine Dental Clinic	ทันตกรรม (เฉพาะพนักงาน)	The Ozone Lifestyle Mall	ชั้น 2 The Ozone Lifestyle Mall	097-0794497	1 มิถุนายน 2562

พนักงานสามารถนำบัตรพนักงาน / บัตรครอบครัว รับการรักษา

ชื่อคลินิก	รักษาพยาบาล	ที่อยู่	สถานที่ตั้ง	เบอร์โทรศัพท์	เริ่มให้บริการ
9. คลินิกทันตกรรมครีม Dream Dental Clinic dreamdentalrayong1@gmail.com	ทันตกรรม (เฉพาะพนักงาน)	10/12 ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง 21000	ถ.สุขุมวิท ตรงข้ามสนามกีฬาระยอง, จุดสังเกตตรงข้ามต้นยางนา ช่วงประตูออกติดกับ รร.เซนต์โยเซฟระยอง	094-4456324	1 พฤษภาคม 2563
10. คลินิกหมอเอกภพ ekapopclinicrayong@gmail.com	โสต ศอ นาสิก และภูมิแพ้	274 ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง 21000	ถ.สุขุมวิท ซ้ายมือก่อนถึง Lotus ระยอง ติดกับคลินิกหมอวิภาพร, จุดสังเกตอยู่ตรงข้ามกับไทยประกันชีวิต หรือ เลย์แสงทอง พหลัมาประมาณ 200 ม.	066-1049797	1 พฤษภาคม 2563
11. คลินิกทันตกรรมครอบครัว พันธุ์ ownkanokrat@gmail.com	ทันตกรรม (เฉพาะพนักงาน)	999/26-27 ถ.ราชชุมพล ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง 21000	-สาขานน ค.2 -สาขาเซ็นทรัลระยอง -สาขาลาดหมอสาโรจน์	063-2266365 096-2294956 098-2399169	1 มิถุนายน 2564

พนักงานสามารถนำบัตรพนักงาน / บัตรครอบครัว มารับการรักษา

ชื่อคลินิก	รักษาพยาบาล	ที่อยู่	สถานที่ตั้ง	เบอร์โทรศัพท์	เริ่มให้บริการ
12. คลินิกหัวใจระยอง rayongheart@gmail.com	เวชกรรมเฉพาะทาง (อายุรกรรมทั่วไป & อายุรกรรมโรคหัวใจ)	310, 312 ต.เชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง 21000	ถ.สาย 36 ถัดจากเซ็นทรัลระยองและปั้มน้ำมัน ปตท. ประมาณ 100 (มุ่งหน้าไปทางทับมา)	095-5479465	2 พฤษภาคม 2565
13. คลินิกหัวใจบุรพารักษ์ heartclinic2528@gmail.com	เวชกรรม อายุรศาสตร์โรคหัวใจ	155/204 หมู่ 2 ต.ทับมา อ.เมือง จ.ระยอง 21000	เฟลินใจ 5 เลย์สี่แยกขนส่งใหม่ 500 เมตร เลี้ยวซ้าย (ปากซอยขวามือมีร้านทอง 119) ขับตรงไป 180 เมตร	097-4655997	2 พฤษภาคม 2565
14. โรงพยาบาลศรีระยอง	โรงพยาบาล	333/3 หมู่ที่ 4 ต.เชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง 21000		038-921999, 033-108999	
15.คลินิกไวกัทธิ	ทันตกรรม (เฉพาะพนักงาน)	เลขที่ 7/13 ถ.ตากสินมหาราช ต.ท่าประดู่ อ.เมือง จ.ระยอง 21000		085-3919920, 038-612080	1 ตุลาคม 2566

พนักงานสามารถนำบัตรพนักงาน / บัตรครอบครัว มารับการรักษา

สถานพยาบาลและคลินิกที่ Contract

ระยอง

ชื่อคลินิก	รักษาพยาบาล	ที่อยู่	สถานที่ตั้ง	เบอร์โทรศัพท์	เริ่มให้บริการ
12. ปีอาร์เอ็กซ์จี สหคลินิก <div>New!</div>	เวชกรรมอายุรกรรม	155/196 ม.2 ต.ทับมา อ.เมือง จ.ระยอง 21000 99/99 ม.2 ต.หนองบัว อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	ถ.เลียบเมืองระยอง ช.หมู่บ้านเพลินใจ5	033-060399 038-0324332	1 ธันวาคม 2567


พนักงานสามารถนำบัตรพนักงาน / บัตรครอบครัว มารับการรักษา

สถานพยาบาลและคลินิกที่ Contract

บ้านฉาง

ชื่อคลินิก	รักษาพยาบาล	ที่อยู่	สถานที่ตั้ง	เบอร์โทรศัพท์	เริ่มให้บริการ
1. คลินิกนายแพทย์ภัทรเชษฐ์ – พญ.สุปราณี คล้ายเคลื่อน	-สาขาศัลยศาสตร์ -สาขาอายุรศาสตร์ -อายุรกรรม	50/18 – 19 ม. 5 ถ. สุขุมวิท ต.บ้านฉาง อำเภอเมือง จ.ระยอง 21130	เลขสี่แยกไฟแดงบ้าน ฉางและธนาคาร TMB ไปประมาณ 2 กิโลเมตรซ้ายมือ	038-880890	24 มกราคม 2556
2. คลินิก สถานีฟันดีบ้านฉาง Banchang.xray@gmail.com	ทันตกรรม (เฉพาะพนักงาน)	99/51 หมู่ 1 ถ.สุขุมวิท ต.พลา อ.บ้านฉาง จ. ระยอง 21130	ฝั่งตรงข้ามกับ TESCO LOTUS บ้านฉาง	038-604855 088-8871030	1 กันยายน 2556
3. คลินิก รพ.กรุงเทพระยอง สาขาบ้านฉาง	ทั่วไป	99-99/1 หมู่ที่1 ถ.สุขุมวิท ต.พลา อ. บ้านฉาง จ. ระยอง ประเทศไทย ตำบล สำนักท้อน อำเภอ บ้านฉาง ระยอง 21130	ฝั่งตรงข้ามกับ TESCO LOTUS บ้านฉาง	038-604669	✓
4. โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์	-ศัลยกรรมทั่วไป -สูตินรีเวชกรรม -กลุ่มทันตกรรม (เฉพาะพนักงาน) -กลุ่ม โสต ศอ นาสิกกรรม -อายุรเวชกรรม -ออร์โธปิดิกส์ -เวชศาสตร์ฟื้นฟู -กุมารเวชกรรม -ไต ช่่องท้อง -ศูนย์เวชศาสตร์ความดันบรรยากาศ สูง	163 หมู่ 1 ต.พุดตาลหลวง อ.สัศหีบ จ.ชลบุรี 20180	ก่อนถึงสี่แยกไฟแดง (รพ.สิริกิติ์)	038-245700	1 กรกฎาคม 2563

พนักงานสามารถนำบัตรพนักงาน / บัตรครอบครัว มารับการรักษา

ชื่อคลินิก	รักษาพยาบาล	ที่อยู่	สถานที่ตั้ง	เบอร์โทรศัพท์	เริ่มให้บริการ
5. คลินิกทันตกรรมครอบครัวพันธุ์ดี	ทันตกรรม (เฉพาะพนักงาน)	-	สาขาสานฉาง (ถนน สุขุมวิท ติดร้าน ครัวเจ้คุ่ม)	063-6322829	1 มิถุนายน 2564
15. คลินิกไวย์ทีช 	ทันตกรรม (เฉพาะพนักงาน)	เลขที่ 161/26 ม.6 ถ.สุขุมวิท ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21130		085-3919920, 038-612080	1 ตุลาคม 2566

พนักงานสามารถนำบัตรพนักงาน / บัตรครอบครัว รับการรักษา

ภาคผนวก ช-11

เอกสารแจ้งการซ่อมแผนฉุกเฉินครั้งล่าสุด



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

(นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)

รายงานการแจ้งดำเนินการเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงประจำปีและกรณีฉุกเฉิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด วันที่ 11 ตุลาคม 2567

บริษัท คัดค้านสิทธิ จำกัด ถนน 13-A หน่วยผลิต โรงงานสารทำละลาย Rubber solvent, Pentane, Hexane

มีวัตถุประสงค์

☒ ซ่อมแผนฉุกเฉิน ☐ ระดับที่ 1 ☒ ระดับที่ 2 ☐ ระดับที่ 3 ในวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 13.30 - 15.30 น.

โดยในการซ่อมครั้งนี้จะสมมติเหตุการณ์ โคมลอยลอยมาตกบน T-401B ทำให้สัมผัสไอระเหยของสาร LVN ซึ่งเป็นอันตรายของบริษัทฯ ทำให้เกิดการลุกติดไฟ จึงแจ้งขอความช่วยเหลือจากทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ เข้าสนับสนุน และมีการสั่งให้หยุดรับจ่ายวัตถุดิบใน Tank ดังกล่าว แต่เนื่องด้วยปริมาณสารใน Tank มีจำนวนมาก แต่เพลิงเกิดการไหม้อย่างรวดเร็ว ผู้บังคับบัญชาการดับเพลิงจึงขอกำลังเสริมจากหน่วยงานด้านนอก (NPC S&E) จนกระทั่งสามารถดับเพลิงได้และกลับเข้าสู่ภาวะปกติ

☐ ซ่อมบำรุงเครื่องจักร ○ประจำปี (Annual Shutdown) ○ประจำงวด

☐ การดำเนินการทดสอบสัญญาณฉุกเฉิน/ไซเรนกรณีฉุกเฉิน ในวันที่ เวลา น.
หรือทุกวัน ของเดือน ช่วงเวลา น.

☐ Start Up Plant

☐ การดำเนินการอื่น ๆ (ระบุ)

☒ ทั้งนี้ แจ้งหน่วยงาน ๆ / โรงงานข้างเคียง/ชุมชน ให้ทราบแล้ว ได้แก่ บริษัท โซลเว็กซ์ จำกัด บริษัทเอจิส วิไทย จำกัด (มหาชน), บริษัท อีโวนิก ยูไนเตด ซิลิกา (สยาม) จำกัด, บริษัท โอเอสซี สยามซิลิกา จำกัด (1), บริษัท โอเอสซี สยามซิลิกา จำกัด (2), บริษัท เพอร์ออกซิไทย จำกัด, บริษัท ทรายของ โอเลฟินส์, บริษัทเอจิส วิไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อ - นามสกุล ผู้รับผิดชอบและประสานงาน คุณเมทิกา

ตำแหน่ง HSE Specialist โทรศัพท์ 038-683-090 ต่อ 78710

โทรสาร 038-683-894 โทรศัพท์มือถือ 062-98

ได้รับต้นฉบับเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

วันที่ 16 ต.ค. 67

ลงชื่อ

(นายคมกช)

ตำแหน่ง

ผู้จัดการทั่วไป



รายงานโดย : กลสมานอนภวิสัยสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
☎ 038-967415-7 ต่อ 1108

ED: SAKC รายงานข้อมูลต่อผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ช-12

เอกสารลงทะเบียนนอกระบบการปฐมพยาบาลเบื้องต้นครั้งล่าสุด

Meeting Attendant

Course Title	ฝึกอบรม CPR & AED
Place	Positive Room
Date	17 Dec. 2024
Time	13.00 - 16.00 น.

No.	Name	Indicator / Company	Signature for Registration
1	ปัทมาธิ์	SC	
2	ชัชวาลย์	SC	
3	ธนา	RM/C	
4	สุภาวดี	RM/C	
5	วิภา	EM/C	
6	อัมพร	GM/C	
7	ปัทมาธิ์	GM/C	
8	อัมพร	PM/C	
9	อัมพร	PM	
10	อัมพร	PM	
11	อัมพร	PM/M	
12	อัมพร	PM/M	
13	อัมพร	PM	
14	อัมพร	EM/C	
15	อัมพร	EM/C	
16	อัมพร	SC	
17	อัมพร	SC	
18	อัมพร	SC	
19	อัมพร	SC	
20	อัมพร	SC	
21	อัมพร	SC	
22	อัมพร	HSE Specialist	
23	อัมพร	GM/3	
24	อัมพร	อัมพร	
25	อัมพร	PM/I	

Issue By

Meeting Attendant

Course Title	ฝึกอบรม CPR & AED
Place	Positive Room
Date	17 Dec. 2024
Time	13.00 - 16.00 น.

No.	Name	Indicator / Company	Signature for Registration
1	อัมพร	EM	
2	อัมพร	GM	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Issue By

Meeting Attendant

Course Title	ฝึกอบรม CPR & AED		
Place	Positive Room		
Date	25 Dec. 2024		
Time	09.00 - 12.00 น.		
No.	Name	Indicator / Company	Signature for Registration
1	สุพรรณ	GMH/C	
2	ประพนธ์	PM/11	
3	บดินทร์	PM/1	
4	วิมล	GMH/C	
5	พิมพ์อร	RM	
6	จิรา	RM	
7	กมล	11/25	
8	วิมล	RM	
9	อนัน	FM/4	
10	วิมล	PMI	
11	วิมล	PM C	
12	วิมล	GMH/C	
13	วิมล	UM	
14	วิมล	PM/11	
15	วิมล	PM/11	
16	วิมล	PM/11	
17	วิมล	PD	
18	วิมล	PM/21	
19	วิมล	PM/C	
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Issue By

Meeting Attendant

Course Title	CPR & AED Training by Alcotec		
Place	POSITIVE meeting room		
Date	28 Nov. 2024		
Time	09.00 - 12.00 น.		
No.	Name	Indicator / Company	Signature for Registration
1	วิมล	SAKC	
2	วิมล	SAKC	
3	วิมล	PRTR	
4	วิมล	PRTR	
5	วิมล	SAKC	
6	วิมล	SAKC	
7	วิมล	SAKC	
8	วิมล	PATA	
9	วิมล	PRTR	
10	วิมล	PRTR	
11	วิมล	PRTR	
12	วิมล	PRTR	
13	วิมล	PRTR	
14	วิมล	BSA	
15	วิมล	SAKC	
16	วิมล	SAKC	
17	วิมล	SAKC	
18	วิมล	SAKC	
19	วิมล	SAKC	
20	วิมล	SAKC	
21	วิมล	SAKC	
22			
23			
24			
25			

Issue By

ภาคผนวก ช-13

เอกสารลงทะเบียนขอบรมความปลอดภัย

Course Name	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
Place	บริเวณ อาคารเรียนรวม ชั้น ๑ ห้องเรียน ๑๐๖

[illegible]

Issue By	GMH		
----------	-----	--	--

Course Name	อินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์
Place	Microsoft Team AT PK.

[illegible]

Issue By	GMH		
----------	-----	--	--

ภาคผนวก ข มาตรการด้านความเสี่ยงและอันตรายร้ายแรง

ภาคผนวก ซ-1

กฎหมาย กฏระเบียบ และบทลงโทษของโครงการ

กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท ศักดิ์ชัยสิทธิ์ จำกัด

1. ต้องแลกบัตรผู้มาติดต่อโดยใช้บัตรประชาชน ใบขับขี่ (เอกสารที่มีรูปถ่ายของตนเองหรือเอกสารที่ราชการออกให้) เมื่อเข้ามาปฏิบัติงาน และแสดงบัตรให้เห็นเด่นชัดตลอดเวลา
2. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จต้องกลับออกไปทันที ห้ามไปยังหน่วยงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน (เริ่มงานปกติ 7.30-16.30 น. และสำหรับ พนักงานฝ่ายผลิตจะทำงาน 24 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นกะละ 8 ชั่วโมง)
3. การแต่งกายต้องเหมาะสม และรัดกุมตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ห้ามสวมใส่กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ
4. ก่อนเข้าทำงานในพื้นที่ชั้นในต้องสวมหมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แวนดา และเสื้อแขนยาวตลอดเวลา
5. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่เกี่ยวข้องกับงานต้องใช้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่
6. อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ที่จะเข้าในเขตพื้นที่ชั้นในต้องได้รับการตรวจสอบก่อน ยานพาหนะทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบและติดต่อกันประกายไฟก่อนทุกครั้งโดยคนขับรถเอง
7. ให้นำยานพาหนะถอยหลังเข้าจอดบริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงาน และเมื่อจะผ่านเข้า – ออกต้องหยุดที่ราวกัน ตรงประตูทาง 1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่รปภ.ตรวจ หากมีสินค้าหรือมีสิ่งของออกจะต้องมีใบนำของเข้า – ออกกำกับ
8. ผู้ขับยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออก ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย รถจักรยานยนต์ต้องเปิดไฟหน้าและสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง
9. ยานพาหนะทุกชนิดต้องใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมงในพื้นที่ชั้นนอกและ 10 กิโลเมตร/ชั่วโมงในพื้นที่ชั้นใน
10. ห้ามนำไฟแช็ค ไม้ขีดไฟ วัตถุทุกชนิดที่ทำให้เกิดประกายไฟ เข้าในพื้นที่โดยเด็ดขาด โดยให้ฝากไว้ที่ปั๊ม รปภ. ประตู 1
11. ห้ามสูบบุหรี่ในทุกพื้นที่โดยเด็ดขาด ยกเว้น จุดสูบบุหรี่ที่กำหนดให้ คือ บริเวณเยื้องปั๊ม รปภ. ทั้งฝั่ง ISBL และ OSBL
12. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ชั้นในต้องมีการขอใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) ทุกครั้ง
13. ห้ามนำกล้องถ่ายรูปเข้าก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ / กรรมการผู้จัดการ/ ผู้จัดการฝ่ายผลิต/ ฝ่าย HSE
14. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มเข้าภายในพื้นที่ชั้นในและห้ามผู้ที่ดื่มของมึนเมา เสพยาเสพติดเข้าในพื้นที่ชั้นในโดยเด็ดขาด
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยและป้ายเตือนโดยเคร่งครัด
16. เมื่อได้อินสัญญาณฉุกเฉิน ทุกครั้งต้องหยุดปฏิบัติงานทุกชนิดและไปรวมกันที่จุดรวมพลบริเวณปั๊ม รปภ. ประตู 1
17. จะต้องรับผิดชอบต่อการบาดเจ็บเล็กน้อยของตนเอง กรณีฉุกเฉินสามารถใช้ห้องพยาบาลของบริษัท โดยแจ้งมาที่ CCR / GMH หมายเลข 78899, 78710, 78711 แจ้งชื่อ สังกัดบริษัท สถานที่เกิดเหตุและเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
18. ในกรณีที่พบเห็นอุบัติเหตุเกิดขึ้นต้องทำเรื่องในแบบฟอร์ม รายงานอุบัติเหตุของผู้บังคับบัญชา (F618 (incident report)) ภายใน 48 ชั่วโมง โดยขอเอกสารได้ที่หัวหน้าแผนก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะลงมือปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของบริษัท และจะปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยหากว่าปฏิบัติงานให้เกิดความเสียหายหรือความสูญเสียแก่บริษัท ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการกระทำทุกประการ รวมทั้งความรับผิดชอบต่อการเกิดอุบัติเหตุ และความเสียหายภายใต้พระราชบัญญัติและกฎหมายไทย

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง..... | ลงชื่อ.....จป.บริษัทผู้รับเหมา/ |
| 2. ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง..... | (.....) ผู้ควบคุมงาน |
| 3. ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง..... | -----/-----/----- |
| 4. ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง..... | ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน |
| 5. ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง..... | (.....) |
| 6. ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง..... | -----/-----/----- |
| 7. ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง..... | ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย |
| | (.....) |

ขอสงวนสิทธิ์ในการ Short Brief ไม่เกินคนละ 2 ครั้ง/ปี



ภาคผนวก ซ-2

Work Instruction/Procedure ในการรับ-ถ่ายวัตถุดิบ



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน : การโอนย้ายผลิตภัณฑ์
(How to transfer products)

ผู้ปฏิบัติงาน : Senior Supply Chain Technician Supply chain Technician (SC/11 SC/12) และ
Process Operator (PM/211)

วัตถุประสงค์ : เพื่อ โอนย้ายผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง

อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน :

- ตรวจสอบว่าจะย้ายผลิตภัณฑ์จากถังใด ไปถังใด และตรวจสอบไม่ให้มีการโอนย้ายผลิตภัณฑ์เกินกำหนด ซึ่งปริมาณสูงสุดโดยประมาณของแต่ละถังกำหนดไว้ดังตารางที่ 1
- ตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่
- วัดระดับถังหรือจดหมายเลขมิเตอร์ (กรณีใช้มิเตอร์เป็นเครื่องวัด) ก่อนย้ายผลิตภัณฑ์ เริ่มโอนย้ายผลิตภัณฑ์ จัาเวลาเริ่มต้น
- เปิดตารางถังคำนวณปริมาตรเริ่มต้น
- คำนวณปริมาตรสิ้นสุด เปิดตารางถังถึงเพื่อหาระดับสิ้นสุด
- วัดระดับถังเมื่อเวลาผ่านไปประมาณ 1 ชั่วโมง เพื่อคำนวณหาอัตราการไหล และเวลาสิ้นสุดการโอนย้าย
- ก่อนเวลาสิ้นสุดประมาณ 30 นาที จะวัดระดับถังถึงเพื่อสิ้นสุดเวลาสิ้นสุดอีกครั้ง
- เมื่อสิ้นสุดการโอนย้ายวัดระดับ เปิดตารางถังคำนวณหาปริมาณการโอนย้ายจริง
- หากมีการโอนย้ายต่อเนื่องหลายผลิตภัณฑ์จะซ้ำซ้ำ ตั้งแต่ข้อ 1

Date
1 September 2023

Page
1 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

ถังเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ พื้นที่ 1-6 (ISBL) และ พื้นที่ 1-8 (OSBL)

ISBL Plant (Process Unit)			
No.	Tank No.	Service	Design type
T1	T401A	LVN	Floating roof
T2	T401B	LVN	Floating roof
T3	T402A	HX	Floating roof
T4	T402B	LVN	Floating roof
T5	T403A	RS	Fixed roof
T6	T403B	RS	Fixed roof
T7	T404A	HX	Fixed roof
T8	T404B	WS200, RS	Fixed roof
T9	T405A	L-HX (X2000)	Internal FT
T10	T807	C11+	Fixed roof
T11	T801	HA IRPC	Fixed roof
T12	T802	A150	Fixed roof
T13	T803	SS2046	Fixed roof
T14	T804	A100	Fixed roof
T15	T805	WS3060	Fixed roof
T16	T806	A9/C10+ TPX	Fixed roof

D1	D401A	PN1	Pressure vessel
D2	D401B	ISOPN95	Pressure vessel
D3	D401C	ISOPN95	Pressure vessel
D4	D402A	ISOPN97	Pressure vessel
D5	D402B	ISOPN97	Pressure vessel
D6	D402C	PN3	Pressure vessel
D7	D403A	PN1	Pressure vessel
D8	D403B	PN3	Pressure vessel
D9	D403C	PN3	Pressure vessel
D10	D301	A150 ND	Pressure vessel
D11	D302C	A150ND	Pressure vessel
D12	D302D	A150ND	Pressure vessel
D13	D302E	NP95	Pressure vessel
D14	D302F	NP95	Pressure vessel

Date
1 September 2023

Page
3 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน : การโอนย้ายผลิตภัณฑ์
(How to transfer products)

ผู้ปฏิบัติงาน : Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2)
Process Operator (PM/211)

วัตถุประสงค์ : เพื่อ โอนย้ายผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง

อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน :

ตารางที่ 1 แสดงปริมาตรสูงสุดโดยประมาณของถัง

Tank No.	ปริมาณสูงสุดถัง M ³	Tank No.	ปริมาณสูงสุดถัง M ³
T401A	1,150	T805	700
T401B	1,150	D301	20
T402A	1,150	D302C	3
T402B	1,150	D302D	3
T403A	495	D302E	3
T403B	495	D302F	3
T404A	495	T803	700
T404B	495	T804	700
T405A	450	T806	700
D401A	250	T807	115
D401B	250	T-808A	3,000
D401C	250	T-808B	3,000
D402A	50	T-1001	3,000
D402B	50	T-1004	1,000
D402C	50	T-1005	1,000
D403A	500	T-1006	500
D403B	500	T-1007	500
D403C	500	T-1008	500
T802	700	T-1011	1,000
T805	700	D-1001	250
		D-1002	250

Date
1 September 2023

Page
2 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน : การตรวจสอบท่อเพื่อป้องกันการปนเปื้อน
(How to inspect pipeline to product contamination)

ผู้ปฏิบัติงาน : Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2)

วัตถุประสงค์ : เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของถัง Marketing

อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน :

- ก่อนทำการวัดระดับถังเวลาเข้าทำการตรวจสอบท่อ – วาถ์ของ Marketing tank ดังนี้
 - ท่อขาเข้าบ่ม ตรวจสอบว่ามีกาแยกออกจากถังอื่นหรือไม่
 - ท่อ Return line จากบ่ม ตรวจสอบว่ามีกาแยกออกจากถังอื่นหรือไม่
- ถ้าผิดปกติแจ้ง SC , SC/1 , PM/2

Date
1 September 2023

Page
4 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน : การวัดระดับน้ำมัน
(How to dip tanks)
ผู้ปฏิบัติงาน : Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2) และ
Process Operator (PM/211)
วัตถุประสงค์ : เพื่อทราบค่าระดับน้ำมัน
อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน :

- นำปลายแทปวัดใส่ลงไปในถังวัดระดับ
- ทดสอบบนแทปวัด
- จุ่มแทปวัดลงไปจนกระทบ dip plate
- นำแทปขึ้นมาอ่านระดับ จุดที่กากน้ำมันหายไป
- นำเทอร์โมมิเตอร์มาจุ่มลงใน tanks ในน้ำมันหรืออ่านจาก temperature gauge (ถ้ามี) เพื่อทราบอุณหภูมิของน้ำมันในขณะนั้น

หมายเหตุ

- สำหรับ Storage Drum internal use ใช้การอ่าน Level gauge หรือ Slight glass ที่ตั้ง ได้แก่ D-301, D-302 C/D/E/F
- สำหรับ Floating roof tank ห้ามพนักงานลงไปบนฝ้าถ้ำ (floating roof)

Date
1 September 2023

Page
5 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน : การเก็บตัวอย่างจากรอบบรรจุ (ทั้งจัดดูดิบและผลิตภัณฑ์)
(How to collect sample from open bulk)
ผู้ปฏิบัติงาน : Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2)
วัตถุประสงค์ : เพื่อเก็บตัวอย่างอย่างถูกต้อง
อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน :

- ตรวจสอบขวดเก็บตัวอย่างว่าแห้ง สะอาด
- เก็บตัวอย่างจากรอบรวม 1 ขวด จากจุดประมาณกึ่งกลางของระดับน้ำมัน
- ปิดฝาให้สนิท แฉวนป้ายบอก ชนิดผลิตภัณฑ์

Date
1 September 2023

Page
7 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน : การคำนวณปริมาตรผลิตภัณฑ์คงเหลือที่ 30 C
(How to calculate volume at 30 C)
ผู้ปฏิบัติงาน : Senior Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2)
วัตถุประสงค์ : เพื่อทราบปริมาณของผลิตภัณฑ์ที่ 30 C
อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน :

- นำค่าระดับถัง จาก "Inventory of Tank "(SAKC-810-F) เปิดตารางถึงจาก Supporting Document SAKC-811-S ถึง SAKC-838-S เพื่อหา observed volume
- นำค่าจากข้อ 1 และนำค่า density 15 C จาก "Daily Analysis Report Form (SCL-404-F) และอุณหภูมิ จาก "Inventory of Tank " (SAKC-810-F) และ "SAKC-808-S ถึง SAKC-810-S มาคำนวณหา ปริมาตรที่ 30 C และนำค่าปริมาตรที่ 30 ํ C มาใส่ใน Loading Report (SAKC-228-F) เพื่อแสดง ปริมาตรคงเหลือ

Date
1 September 2023

Page
6 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน : การเก็บตัวอย่างจากรอบบรรจุทุกแพคเกจ
(How to collect sample from closed bulk)
ผู้ปฏิบัติงาน : Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2)
วัตถุประสงค์ : เพื่อเก็บตัวอย่างอย่างถูกต้อง
อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน :

- ตรวจสอบขวดเก็บตัวอย่างว่าแห้ง สะอาด
- เปิดวาล์วด้านข้างออกเพื่อปิดกั้น ป้องกัน ผลิตภัณฑ์ ไหลออกมา
- ดึง วาล์วฉุกเฉินเพื่อเปิดให้ผลิตภัณฑ์ออกมา
- เปิดวาล์วเล็ก สำหรับ เก็บ ตัวอย่าง
- นำขวดเข้าไปรองรับน้ำมันที่ออกจาก วาล์วเล็ก สำหรับ เก็บ ตัวอย่าง
- ปิดฝาให้สนิท แฉวนป้ายบอก

หมายเหตุ

- กรณีการผสมผลิตภัณฑ์ในรอบบรรจุ ให้ใช้ โนโตรเจนตัน ผลิตภัณฑ์ ที่ต้องการผสม เข้าไป และ ให้ รัดวัง รอบ ๆ บริเวณ และ หยุด เก็บจะเก็บตัวอย่าง 1 ขวด เพื่อทดสอบผล

Date
1 September 2023

Page
8 of 60

Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน : การตรวจถังเปล่า 200 ลิตร สำหรับถังใหม่
(How to inspect empty drums)

ผู้ปฏิบัติงาน : Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2)

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบถังก่อนบรรจุผลิตภัณฑ์

อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน :

- การเลือกประเภทถังเพื่อนำมาบรรจุผลิตภัณฑ์
 - ใช้ถังใหม่บรรจุผลิตภัณฑ์
 - ประเภทถัง สำหรับผลิตภัณฑ์ ใช้ถังน้ำเงินเท่านั้นตรวจสอบสภาพภายนอก สังเกตคราบ น้ำ บนถังบนเอกสารตามข้อ 1
- ตรวจสอบสภาพภายใน สังเกตน้ำและสิ่งสกปรก ต้องสะอาดเท่านั้น

การพิจารณา ถังที่จะใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ต้อง “ผ่าน” ในทุกข้อ หากมีข้อใดไม่ผ่าน ห้ามนำมาบรรจุผลิตภัณฑ์

หมายเหตุ พนักงานที่ปฏิบัติงานขั้นตอนการทำงานนี้ จะต้องสวม

- แว่นตาชนิด
- ถุงมือ
- หน้ากากป้องกัน Hydrocarbon Vapour

Date Page
1 September 2023 9 of 60

Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน : การตั้งค่า เป็น หน่วย กิโลกรัม ก่อนเติมผลิตภัณฑ์ถังเปล่า 200 ลิตร
(How to set weight of kilogram before filling to drum 200 liters)

ผู้ปฏิบัติงาน : Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2)

วัตถุประสงค์ : เพื่อหา Preset weight เมื่อระบุน้ำหนักบรรจุ

อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน :

วิธีการตั้งน้ำหนัก Indicator AD-4403 EP:



1. กด **CODE** กด **SET POINT** กด **ENTER** ไฟหน้าจอ Display ที่ปุ่ม FINAL จะกะพริบเพื่อรอการตั้งค่า ใส่จำนวนค่าที่ Operation Keys แล้ว กด **ENTER** ค่าที่ตั้งต้องการจะเปลี่ยนเป็น FREE FALL , PRELIM , OP, PRELIM ถ้าไม่ต้องการตั้งค่ากด **ESC** ออก

- การตั้งค่า **FINAL** คือค่าน้ำหนักที่ถังต้องการบรรจุไมรวมน้ำหนักถังนั้น
- การตั้งค่า **OP. PRELIM** (Full Flow) คือค่าที่ต้องการจะควบคุมการไหลของเหลวหัวบรรจุช่วงกลาง $\approx 80\%$
หมายเหตุ ค่า OP. PRELIM จะต้องน้อยกว่าค่า FINAL เสมอ
- การตั้งค่า **PRELIM** (Dribble Flow ค่าไหลริน) คือค่าที่ต้องการจะควบคุมการไหลของเหลวหัวบรรจุช่วงก่อนสุดท้าย
หมายเหตุ ค่า PRELIM จะต้องน้อยกว่าค่า OP. PRELIM เสมอ
- การตั้งค่า **ZERO BAND** เราใช้ค่านี้อย่างมากในกรณีที่ไม่มีถังน้ำหนักชั่งมาบน Load Cell แล้วมีการใช้งานเครื่อง (หัวบรรจุ) น้ำหนักจะไม่ทำงานถ้าค่า ZERO BAND สูงกว่าน้ำหนักของถังน้ำหนัก ในที่นี้เราต้องตั้งค่าไว้น้อยกว่าน้ำหนักของถังน้ำหนักถังเปล่า ค่าประมาณ 10.0 Kg.)

Date Page
1 September 2023 11 of 60

Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน : การตรวจถังเปล่า 200 ลิตร สำหรับถังเก่า (Recondition) และการเติมผลิตภัณฑ์ถังเปล่า
(How to inspect empty recondition drums and filling in drum)

ผู้ปฏิบัติงาน : Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2)

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบถังก่อนบรรจุผลิตภัณฑ์

อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน :

- ทำการสุ่มตรวจโดยการสุ่มตัวอย่าง หลังจากรถส่งของ นำถังมาส่ง ให้ นำถังลงมา 10 ใบตรวจเช็คดังนี้
 - สภาพภายนอกถังต้องไม่บุบ และสีต้องไม่ลอก Recondition drum บุนเล็กน้อย ถือว่ายอมรับได้
 - เปิดฝาถังใหญ่และเล็กตรวจสอบซีลพลาสติกสีขาว ต้องอยู่ในสภาพใหม่ และใช้ชนิดที่กำหนดให้
 - ตามกึ่งตัวของฝาถังใหญ่และเล็กจะต้องไม่เปลี่ยนสี และไม่มีคราบน้ำมัน
 - ส่งไฟดูภายในถังจะต้องไม่เป็นสนิม และไม่มีคราบน้ำมัน หรือ สิ่ง สกปรก ใดๆ
 - ถ้าพบว่ามีสภาพตามข้อ 1.1-1.4 ไม่เกิน 3 ใบ ให้ทำการรับถัง ทั้งหมด
 - ถ้าพบว่ามีสภาพ ตามข้อ 1.1-1.4 เกินกว่า 3 ใบ ให้ทำส่งคืน Supplier ทั้งหมดทันที พร้อมทั้ง แจ้งผู้บังคับ SC/1 หรือ SC
 - ถ้าการตรวจครั้งที่ 2 พบไม่เกิน 3 ใบให้ นำถังที่ตรวจพบครั้งที่ 1 และ 2 เขตรวมกันไว้เพื่อส่งคืน Supplier และรับถังส่วนที่ดีไว้ทั้งหมด
- ทำการตรวจถังทุกใบ หลังจากที่ใช้วิธีการตามข้อ 1 แล้ว โดยใช้วิธีการ ตามข้อที่ 1.1-1.4 ดังดังที่พบว่ามีสภาพหรือจะดูที่คอดอก และรวบรวมส่งคืน Supplier ในวันถัดไป
- ก่อนใช้งานถัง ต้องตรวจสอบถัง 100 % ทุกถังก่อนใช้งาน
- ติดฉลากชื่อผลิตภัณฑ์ และระบุ ปริมาณ หรือน้ำหนัก Batch no. พันหน้าถัง ตามที่กำหนด
- ตั้งค่า parameter ของเครื่องชั่ง และ บรรจุ ตามตามปริมาณ ที่กำหนด เช่น 200 ลิตร

การพิจารณา ถังที่จะใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ต้อง “ผ่าน” ในทุกข้อ หากมีข้อใดไม่ผ่าน ห้ามนำมาบรรจุผลิตภัณฑ์

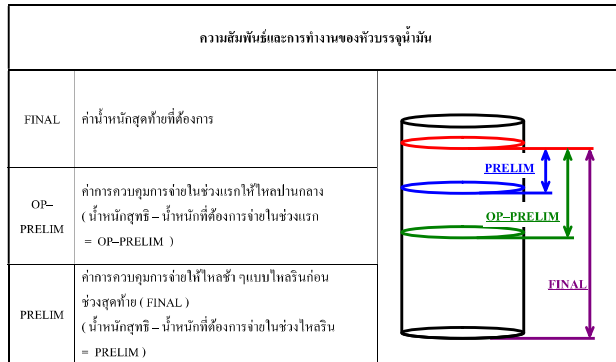
หมายเหตุ พนักงานที่ปฏิบัติงานขั้นตอนการทำงานนี้ จะต้องสวม

- แว่นตาชนิด
- ถุงมือ
- หน้ากากป้องกัน Hydrocarbon Vapor

Date Page
1 September 2023 10 of 60

Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S



หมายเหตุ พนักงานที่ปฏิบัติงานขั้นตอนการทำงานนี้ จะต้องสวม

- แว่นตาชนิด
- ถุงมือ
- หน้ากากป้องกัน Hydrocarbon Vapour

หมายเหตุ การจัดเก็บถัง 200 ลิตรที่วางบน พาเลท (4 ถัง = 1 พาเลท) จะซ้อนกันได้ไม่เกิน 4 ชั้น โดยน้ำหนักสุทธิ รวมน้ำหนักถังไม่เกิน 200 กิโลกรัม

Date Page
1 September 2023 12 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน : การสูบน้ำถ่ายผลิตภัณฑ์ จากถัง 200 ลิตร จากถังที่รั่ว ตู้ตั้งที่ปกติ
(How to decant product from drum to drum)
ผู้ปฏิบัติงาน : Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2)
วัตถุประสงค์ : เพื่อสูบน้ำถ่ายผลิตภัณฑ์ จากถังที่รั่ว หลบ ตู้ตั้งที่ปกติ
อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน :

- เมื่อ ตรวจพบถังที่บรรจุผลิตภัณฑ์ มีการรั่วไหล ขณะเดิน ให้ หยุด ทันที /หรือพบถังที่จัดเก็บไว้ใน Stock และ อุดรอยรั่วให้ เหนือ การรั่วไหลน้อย ที่สุดหรือหากภาชนะ มารองรับ พร้อมกับใช้ รถโฟล์คลิฟท์ รับขนถ่าย ไปยังจุด สำหรับสูบน้ำถ่ายผลิตภัณฑ์
- ให้ ผลิตภัณฑ์ที่หกแล้ว หลุด ชุดที่เตรียมไว้สับสายกราวด์ ทั้งถังที่รั่ว และถังปกติที่นำมาดูดไล่
- ใช้ Hand pump ดูดออกจากถังที่รั่ว ไปได้ถึง 200 ลิตร ไปที่ปกติ และนำไปตรวจสอบการปนเปื้อน หากพบว่า ผลิตภัณฑ์ที่ปกติ ให้ นำไปเติมผลิตภัณฑ์ ต่อ จนได้ น้ำหนัก ที่ต้องการ
- ให้เปิดวาล์วดรอน และหากภาชนะ รองรับ มาใส่ และ ไปทาสีถังสำหรับเก็บผลิตภัณฑ์ปนเปื้อน และไป ใช้สำหรับเป็นเชื้อเพลิง Boiler ต่อไป
- Hand pump ที่นำมาใช้ มี 2 อัน ซึ่งแยกสำหรับสูบน้ำถ่ายผลิตภัณฑ์ ดังนี้
 - Hand pump No. 1 ใช้สำหรับ HX, TOPSol 60/145, TOPSol BF
 - Hand pump No. 2 ใช้สำหรับ TOPSol A100, TOPSol A150 (ห้ามใช้งานปนกันเด็ดขาด เพราะจะทำให้ ผลิตภัณฑ์ปนเปื้อน (Contaminate) ได้)
- บันทึกการหกรั่วไหล ลงแบบฟอร์ม
- แจ้งให้ SC/1 หรือ SC ทราบ เพื่อ ดำเนินการแจ้ง Supplier คืนถังต่อไป

หมายเหตุ พนักงานที่ปฏิบัติงานขั้นตอนการทำงานนี้ จะต้องสวม
- แวนดานีรภัย
- ถุงมือ
- หน้ากากป้องกัน Hydrocarbon Vapor

Date Page
1 September 2023 13 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้อของงาน : (ต่อ)
4B = T-404B
4B = T-404B
5A = T-405A
2T = T-802
3T = T-803
4T = T-804
6T = T-806
7T = T-807
สำหรับ PN1 และ PN4, ISOPN95, ISOPN97, PN3
1A = D-401A
1B = D-401B
1C = D-401C
2A = D-402A
2B = D-402B
2C = D-402C
3A = D403A
D3B = D403B
3D = D-301 , 302A/B/C/D/E/F
2.3 XX - ปีที่ระบุหมายเลข Batch no. 14 = ปี 2014
2.4 YY - เดือนที่ระบุหมายเลข Batch no. เช่น 09 = เดือนกันยายน
2.3 ZZ - ลำดับที่หมายเลข Batch no. ของผลิตภัณฑ์ที่บรรจุในถังนั้น ๆ

Date Page
1 September 2023 15 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน : การรับมอบ Marketing tank
(How to receive marketing tank)
ผู้ปฏิบัติงาน : Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2), Shift Superintendent (PM/2)
วัตถุประสงค์ : เพื่อระบุหมายเลข Batch ของผลิตภัณฑ์
อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน :

- การระบุ Batch no. ของตัวอย่าง ได้แก่
 - การทำ marketing Tank ของ Storage tank T-402A, T-403A/B, T-404A/B, T-405A, D-401A/B/C, D-402A/B/C, D-403A/B, T-802, T-803, T-804, T-806, T-807
 - การทำ Marketing Tank ของ D-301
 - เมื่อจ่ายจาก Rundown tank หรือการผสมในรถบรรทุกเพื่อจำหน่าย
- การระบุ Batch no. โดย AAA-BBXXYYZZ
 - AAA - ชื่อผลิตภัณฑ์ เช่น HX1 = HEXANE X2000 = TOPSol X2000 RS3 = RUBBER SOLVENT A100 = TOPSol A100 RS3BF = RUBBER SOLVENT BF A150 = TOPSol A150 PN1 = PENTANE 1 ISOPN97 = ISOPENTANE 97 PN4 = PENTANE 4 ISOPN95 = ISOPENTANE 95 WS200 = WS200 SS2046 = TOPSol 2046 PN3 = PN3 C10+ = C10 Plus Aromatic RSV = TOPSol MIX
- 2.2 BB - รหัสถังเก็บ
 - 2A = T-402A
 - 3A = T-403A
 - 3B = T-403B
 - 4A = T-404A

Date Page
1 September 2023 14 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน : การออกใบรับผลิตภัณฑ์ SAKC-201-F
(How to prepare receiving note)
ผู้ปฏิบัติงาน : Supply Chain Technician (SC/2)
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ลูกค้าสามารถรับผลิตภัณฑ์ได้ทราบจำนวน ในกรณีที่ไม่มี “ใบรับน้ำมันเคมี”
อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน :

- การพิจารณาออกใบรับผลิตภัณฑ์ เป็นดังนี้
 - มี “Delivery Order” (DO.) (SAKC-217-F) จาก BO
- ออกใบรับผลิตภัณฑ์ โดยระบุข้อมูล ดังนี้
 - วันที่เขียนเอกสาร
 - วันที่รับผลิตภัณฑ์
 - ชื่อลูกค้า/สถานที่ส่ง
 - รหัสรถหรือทะเบียนรถหรือชื่อพนักงานขับรถ
 - ชื่อผลิตภัณฑ์
 - ประเภทและจำนวนภาชนะ
 - จ่ายจากถังกับหมายเลขใด
 - จำนวน ปริมาตรหรือน้ำหนัก
- ส่งให้ SC เช็คน้ำมัน
- ส่งให้ SC/1 หรือ SC/2 โดย (อช) ผ่านพนักงานขับรถ

หมายเหตุ

- การระบุถังเก็บที่จ่าย ทราบจากกระดานตารางถังที่ SC/1 หรือ SC/2 ผู้รับผิดชอบเขียนไว้หรือ สอบถามจาก SC/1 หรือ SC/2 หรือ SC โดยตรง
- กรณีใบรับน้ำมันเคมีของ TS เพื่อขนส่ง 1 เพื่อ SC/2 สามารถส่งให้ SC/1 หรือ SC/2 จ่ายผลิตภัณฑ์ ได้ทันทีโดยไม่ต้องออกใบรับผลิตภัณฑ์และ SC/1 หรือ SC/2 จะเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลตามข้อ 2

Date Page
1 September 2023 16 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

- A100 (L-1111) Bottom loading arm ← P-1004B

Bay 6:

- PN1-LB (L-1115) Bottom loading arm ← P-1021
- PN95/PN97 (L-1114 B) Bottom Loading arm ← P-0414, P0409A
- PN95/PN97 (L-1114 A) Bottom Loading arm ← P-0414, P0409A
- PN1 (L-1101) Bottom loading arm ← P-1022

Bay 7:

- HX (L-1118) Bottom loading arm ← P-402A
- RS60/145 (L-1117) Bottom Loading arm ← P-1011B

Drum Filling Station ประกอบด้วย เครื่องบรรจุผลิตภัณฑ์ Drum Filling Machine ทั้งหมด 2 เครื่อง ดังนี้

- เครื่องบรรจุผลิตภัณฑ์ Drum Filling Machine ที่ 1 สำหรับบรรจุผลิตภัณฑ์
 - Hexane ← P-0402C
 - RS60/145 ← P-1011C
 - RSBF ← P-0403C
 - X2000 ← P-1008B
- เครื่องบรรจุผลิตภัณฑ์ Drum Filling Machine ที่ 2 สำหรับบรรจุผลิตภัณฑ์
 - A100 ← P-1004C
 - A150 ← P-1005C
 - A150ND ← P-1006B
 - SS2046 ← P-0803B
 - WS200 ← P-0418

หมายเหตุ พนักงานที่ปฏิบัติงานขั้นตอนการทำงานนี้ จะต้องสวม
- แว่นตานิรภัย - ถุงมือ
- หน้ากากป้องกัน Hydrocarbon Vapor

Date
1 September 2023

Page
21 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

-ขั้นตอนการเติมเมื่อเติมผลิตภัณฑ์ได้ 10%, 50% ให้ตรวจสอบการรั่วของถังโดยดูด้วยสายตาและใช้เครื่องมือวัดสารไฮโดรคาร์บอนวัดรอบๆถังจนครบ 15 นาทีเพื่อตรวจสอบการรั่วของถังก่อนปล่อยรถ

หัวข้องาน : การเก็บตัวอย่างจาก ISO tank
(How to collect sample from ISO tank)

ผู้ปฏิบัติงาน : Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2)
วัตถุประสงค์ : เพื่อการเก็บตัวอย่างอย่างถูกต้อง
อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน :

- ตรวจสอบภาชนะที่ใช้ควมและเก็บว่าแห้งและสะอาด 1 ใบ ทำเครื่องหมายระดับ
- เก็บตัวอย่างจากถัง ๆ ละ เท่า ๆ กัน เกล่งในขวด 1 ใบ
- หากมีการใส่ขวดเพื่อวิเคราะห์ทันที
- นำขวดทั้ง 1 ใบ ใส่ถุงพลาสติก ติดป้าย ประทับตรา

หมายเหตุ พนักงานที่ปฏิบัติงานขั้นตอนการทำงานนี้ จะต้องสวม
- แว่นตานิรภัย - ถุงมือ
- หน้ากากป้องกัน Hydrocarbon Vapor

Date
1 September 2023

Page
23 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน : การเติมผลิตภัณฑ์ถังถัง ISO Tank
(How to load product into ISO tank)

ผู้ปฏิบัติงาน : Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/11 หรือ SC/12)
วัตถุประสงค์ : เพื่อการจ่ายผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง
อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน :

- รับเอกสาร “Export Product Details” (SAKC-212-F) พิจารณา
- หากมีบุคคลที่ 3 (Third Parties Surveyor) ตรวจสอบการบรรจุ จะขอจนกว่าจะมาพร้อมกัน
- ตั้งน้ำหนักกรอปล่า
- รอให้พนักงานขับรถนำรถเข้าช่องเติม จอดในตำแหน่งที่กำหนด แขนงกัญเซอร์, คีบสายดิน ที่รองหนุนล้อ
- เลื่อนบันได (Swing Ladder) ขึ้นบน Platform วางบนตำแหน่ง Walk way ของ ISO tank.
- ตรวจสอบหมายเลขถัง เพื่อทราบผลิตภัณฑ์ที่บรรจุ
- ตรวจสอบความสะอาดภายในถัง หากพบว่ามีสิ่งสกปรกหรือน้ำ จะทำความสะอาดก่อน จนผ่านการตรวจสอบ
- จ่ายผลิตภัณฑ์ตามเอกสาร “Export Product Details” ปริมาณการจ่ายจริงจะต้องพิจารณาอีกครั้งตามปริมาณซึ่งจ่าย และไม่เกิน 95% ของความจุถัง เปิด N2 ได้ผลิตภัณฑ์จาก hose ให้ความดันในถัง 1.5-2.5 บาร์
- เก็บตัวอย่างตามขั้นตอน “การเก็บตัวอย่างจาก ISO Tank” โดยตัวอย่าง 1 ชุด/เอกสาร Export Product Details 1 ใบ (1 lot)
- ตรวจสอบรอบรั้วจากทุก ๆ จุด (Nozzle) ที่อยู่จนถึงด้วยน้ำยา หากมีรอบรั้วจะทำการแก้ไข
- ประทับตราทุก Nozzle, ติด Shipping mark ที่ระบุหมายเลขถัง ติดข้าง ISO Tank
- ติดป้าย “Flammable liquid” และป้ายชื่อผลิตภัณฑ์ ทั้ง 4 ด้านของถัง
- ดึงบันได (Swing Ladder) ขึ้นบน Platform ขึ้นจากตำแหน่ง Walk way ของ Isotank
- แจ้ง พว.ว่าโหลดเสร็จ ให้เก็บสายดิน และที่รองหนุนล้อ นำกัญเซอร์ และ สลาร์รถออกจากช่องโหลด
- ตั้งน้ำหนักกรอปล่า
- นำเอกสาร Tank container report (SAKC-214-F) ส่งให้ SC/Z เพื่อพิมพ์ใบส่งของ (SAKC-203-F)
- ติดป้าย “Flammable liquid” และป้ายชื่อผลิตภัณฑ์ ทั้ง 4 ด้านของถัง
- ก่อนปล่อยรถ ISO tank ให้สอบถนผล GC รถ ISO tank จาก Lab ก่อน

หมายเหตุ

- การทำงานทุกขั้นตอนจะบันทึกผลการปฏิบัติงานจริงในเอกสาร “Tank container report” (SAKC-214-F)
- การทำงานทุกขั้นตอนหากเกิดปัญหาและแก้ไขไม่ได้จะหยุดปฏิบัติงานในขั้นต่อไปและแจ้ง SC

Date
1 September 2023

Page
22 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน : การออกเอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ที่ส่งออกต่างประเทศ
(How to issue product certificate)

ผู้ปฏิบัติงาน : Supply Chain Technician (SC/2)
วัตถุประสงค์ : เพื่อรับรองปริมาณและคุณภาพขอ ผลิตภัณฑ์ เพื่อรับรองต้นกำเนิดขอ ผลิตภัณฑ์
อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน :

- นำข้อมูล
 - Shipping mark จากลูกก้า
 - ข้อมูลถัง เรือ จากลูกค้าหรือเจ้าของถัง
 - เอกสาร Tank Container Report (SAKC-214-F)
 - Certificate of Quality (SAKC-905-F) QM มาจัดทำเอกสาร Certificate of origin (SAKC-215-F) และ Certificate of weight/Sampling/analysis (SAKC-216-F) แล้วส่ง SC ตรวจสอบ เมื่อ SC ตรวจแล้วจะส่ง E-mail ให้ TS เพื่อส่งให้ลูกค้าต่อไป

Date
1 September 2023

Page
24 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน	: การทดสอบมิเตอร์ (How to calibrate meter)
ผู้ปฏิบัติงาน	: Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2)
วัตถุประสงค์	: เพื่อหาค่าสอบเทียบมิเตอร์
อ้างอิง	: 10. HSE&Q Monitoring and Response

- ขั้นตอนของงาน :**
- การ Calibrate จะทำโดยบริษัทผู้เชี่ยวชาญ (Third Party)และมีฝ่าย EM มาร่วมตรวจสอบความถูกต้อง
 - เตรียม Prover tank และท่อต่าง ๆ (ถ้าเป็นระบบ Closed จะเตรียมถังรับไอน้ำนั้น ขนาดประมาณ 4 m³ 1 ใบ)
 - เติม Prover tank ด้วยผลิตภัณฑ์นั้น ๆ ถึงระดับประมาณ 1000 ลิตร หรือ 3000 ลิตร เพื่อให้ผิวถึงเปียก (Wet run) และผลิตภัณฑ์เต็มท่อ ปิดอัตราการไหล
 - นำผลิตภัณฑ์ออก โดยใช้ในโครเจนหรือ diaphram pump
 - ตั้งระดับปริมาตรที่ 0 และจุดเลขมิเตอร์เริ่มต้น
 - เริ่มเดินมิเตอร์
เมื่อมิเตอร์ครบ 500 ลิตร จดอุณหภูมิและความดันที่มิเตอร์
เมื่อมิเตอร์ครบ 1000 ลิตร ปิดวาล์ว จดค่าอุณหภูมิ ความดัน ระดับของ Prover tank และหมายเลขมิเตอร์ บันทึกไว้ในเอกสาร SAKC-218-F
 - ปฏิบัติงานข้อ 3-5 ซ้ำ จำนวน 5 ครั้ง
 - เก็บตัวอย่างส่ง GMQ หรือ QM/1 หรือ QM/2 เพื่อหาค่า Density ที่ 15°C
 - นำเอกสาร Field Meter Proving Report (SAKC-218-F) มากรอกข้อมูล

- หมายเหตุ** ระบบการทดสอบมี 2 ระบบ คือ
- ระบบเปิด (Opened System) คือ
 - เปิด Vent ของ Prover tank ออกสู่อากาศโดยตรง
 - ใช้กับผลิตภัณฑ์ NGL, HX, RS3
 - ระบบปิด (Closed System) คือ
 - ต่อ Vent ของ Prover tank เข้าสู่ถังวัดไอน้ำขนาดประมาณ 4 m³ เพื่อรักษาความดันไว้คงที่และป้องกันการระเหยของผลิตภัณฑ์
 - ใช้กับผลิตภัณฑ์ PN1, PN4

Date	Page
1 September 2023	25 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน	: การออกใบสำเนาใบกำกับภาษี/สำเนาใบกำกับสินค้า/สำเนาใบส่งของ (SAKC-203-F) (How to issue delivery note)
ผู้ปฏิบัติงาน	: Senior Supply Chain Technician (SC/11), Supply Chain Technician (SC/12)
วัตถุประสงค์	: เพื่อออกใบส่งของให้ลูกค้า
อ้างอิง	: 19. Service Provision (SAKC-019-P)

- ขั้นตอนของงาน :**
- ใช้โปรแกรม Microsoft Dynamics AX และตรวจสอบ Batch no. และ Density 30°C จาก Batch Marketing และตั้งที่จ่ายผลิตภัณฑ์
 - กรอกข้อมูลตามคำถามในโปรแกรม โดยใช้เอกสารดังนี้
 - บัตรชี้
 - ใบรับน้ำมันหรือ “ ใบรับผลิตภัณฑ์ ” (SAKC-201-F) หรือ “Tank container Report” (SAKC-214-F)
 - โดยใช้ข้อมูลจากการปฏิบัติงานจริงของ SC/11 ที่เพิ่มเติม/แก้ไขมา
 - ให้พนักงานขับรถเซ็นรับผลิตภัณฑ์
 - แนบ Certificate of Quality ให้พนักงานขับรถเพื่อให้ลูกค้า
 - ส่งให้ SC/1 หรือ PM/1 หรือ PM หรือ SC หรือ GM เซ็นอนุมัติ
 - ส่งสำเนาใบส่งให้พนักงานขับรถ

- หมายเหตุ**
- ถ้าไม่มีข้อมูลคำถามในโปรแกรม แจ้งให้ SC ทราบเพื่อ เพิ่มข้อมูลคำถามโปรแกรม Microsoft Dynamics AX
 - กรณีที่ SC/11, SC/12 ไม่อยู่ให้ SC/1 เป็นผู้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานนั้นแทน

Date	Page
1 September 2023	27 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน	: การชั่งน้ำหนักรถบรรทุก (How to weigh truck)
ผู้ปฏิบัติงาน	: Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2)
วัตถุประสงค์	: เพื่อทราบน้ำหนักสุทธิที่ถูกต้อง
อ้างอิง	: 19. Service Provision (SAKC-019-P)

- ขั้นตอนของงาน :**
- ก่อนนำรถขึ้น เช็กเครื่องชั่งให้น้ำหนักเป็นศูนย์
 - ให้สัญญาณพนักงานขับรถ นำรถขึ้นเครื่องชั่ง
 - รอให้พนักงานขับรถ ลงจากรถ
ตรวจสอบไม่มีบุคคลอื่นอยู่บนเครื่องชั่ง
รอให้น้ำหนักนิ่ง
 - พิมพ์บัตรชั่ง SAKC-202-F ดังนี้
 - ครั้งที่ 1 ชั่งรถ เบาหนัก
 - กดปุ่ม Truck ID
 - ป้อนสำหมาดเลขทะเบียนรถ
 - กดปุ่ม Tare
 - ครั้งที่ 2 ชั่งรถ หนักเบา
 - กดปุ่ม RECO
 - ป้อนขนาดเลขทะเบียนรถ
 - กดปุ่ม Enter / Print
 - หน้าจอจะแสดง Cargo ให้กดปุ่ม Enter/Print
 - หน้าจอจะแสดง Client ID ให้กดปุ่ม Enter/Print
 - กดปุ่ม Enter/Print

หมายเหตุ - ถ้าเครื่องไม่ Print ให้ตรวจสอบความ

Date	Page
1 September 2023	26 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน	: การออกใบสำเนาใบกำกับภาษี/สำเนาใบกำกับสินค้า/สำเนาใบส่งของ (SAKC-203-F) (How to issue delivery note)
ผู้ปฏิบัติงาน	: Senior Supply Chain Technician (SC/11), Supply Chain Technician (SC/12)
วัตถุประสงค์	: เพื่อออกใบส่งของให้ลูกค้า
อ้างอิง	: 19. Service Provision (SAKC-019-P)

- ขั้นตอนของงาน :** (ต่อ)
- การกระจายสำเนาเอกสาร
- กรณีส่งของให้ลูกค้าของบริษัท

Delivery Note (DN) สำเนาใบกำกับภาษี/สำเนาใบกำกับสินค้า/สำเนาใบส่งของ		เมื่อส่งผลิตภัณฑ์		เมื่อกระจายเอกสาร		
		พบลูกค้า	เก็บไว้	ส่งบัญชี	ให้ลูกค้า	เก็บไว้ที่แผนก
DN	สำหรับบริษัท (สีขาว)	X		X	X	
	สำหรับวางบิลลูกค้า (สีเขียว)	X		X	X	
	สำหรับวางบิลลูกค้า (สีฟ้า)	X		X	X	
	สำหรับลูกค้าเมื่อส่งของ (สีเหลือง)	X			X	
	สำหรับบริษัท (สีชมพู)					X
บัตรชี้พนักงาน	ต้นฉบับ		X	X		
	สำเนา			X		
Certificate of Quality		X			X	
ใบกำกับงานขนส่งรายละเอียดประเภทไอ		ต้นฉบับ (สีขาว)	X			
โครงสร้างตอน ตอนประกาศกรมสรรพสามิต		สำเนา (สีฟ้า)	X			X
บัตรชี้พนักงานลูกค้า				X		X

Date	Page
1 September 2023	28 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน : การออกใบส่งมอบใบกำกับภาษี/สำเนาใบกำกับสินค้า/สำเนาใบส่งของ (SAKC-203-F)
(How to issue delivery note)

ผู้ปฏิบัติงาน : Senior Supply Chain Technician (SC/11), Supply Chain Technician (SC/12)

วัตถุประสงค์ : เพื่อออกใบส่งของให้ลูกค้า

อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน : (ต่อ)

กรณีส่งออกไป คลัง สยามเคมี จำกัด พระประแดง (SCC)

Delivery Note (DN)		เมื่อส่งผลิตภัณฑ์		เมื่อกระจายเอกสาร		
สำเนาใบกำกับภาษี/สำเนาใบกำกับสินค้า/สำเนาใบส่งของ		พชร/ลูกค้า	เก็บไว้	ส่งบัญชี	ให้ TOP Solvent (TS)	เก็บไว้ที่แผนก
DN	สำหรับบริษัท (สีขาว)		X	X		
	สำหรับวางบิลลูกค้า (สีเขียว)		X	X		
	สำหรับวางบิลลูกค้า (สีฟ้า)		X	X		
	สำหรับลูกค้าเมื่อส่งของ (สีเหลือง)	X			X	
	สำหรับบริษัท (สีชมพู)					X
บัตรขึ้นน้ำหนัก	ต้นฉบับ		X	X		
	สำเนา		X	X		
Certificate of Quality		X			X	
ใบกำกับการขนส่งสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน ตามประกาศกรมสรรพสามิต		ต้นฉบับ (สีขาว)	X			
		สำเนา (สีฟ้า)	X			X

Date
1 September 2023

Page
29 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน : การออกใบส่งมอบใบกำกับภาษี/สำเนาใบกำกับสินค้า/สำเนาใบส่งของ (SAKC-203-F)
(How to issue delivery note)

ผู้ปฏิบัติงาน : Senior Supply Chain Technician (SC/11), Supply Chain Technician (SC/12)

วัตถุประสงค์ : เพื่อออกใบส่งของให้ลูกค้า

อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน : (ต่อ)

กรณีส่งของให้ลูกค้าบริษัท TOP SOLVENT (TS)

Delivery Note (DN)		เมื่อส่งผลิตภัณฑ์		เมื่อกระจายเอกสาร		
สำเนาใบกำกับภาษี/สำเนาใบกำกับสินค้า/สำเนาใบส่งของ		พชร/ลูกค้า	เก็บไว้	ส่งบัญชี	ให้ TOP Solvent (TS)	เก็บไว้ที่แผนก
ตัว-TS	ต้นฉบับ (สีขาว/ชมพู)	X			X	
	ใบส่งของสำเนาลูกค้า	X			X	
	ใบส่งของผู้รับหมายขนส่ง	X				
DN	สำหรับบริษัท (สีขาว)		X	X		
	สำหรับวางบิลลูกค้า (สีเขียว)		X	X		
	สำหรับวางบิลลูกค้า (สีฟ้า)		X	X		
	สำหรับลูกค้าเมื่อส่งของ (สีเหลือง)		X	X		
	สำหรับบริษัท (สีชมพู)		X			X
บัตรขึ้นน้ำหนัก	ต้นฉบับ		X	X		
	สำเนา		X	X		
Certificate of Quality		X			X	
ใบกำกับการขนส่งสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน ตามประกาศกรมสรรพสามิต		ต้นฉบับ (สีขาว)	X			
		สำเนา (สีฟ้า)	X			X

Date
1 September 2023

Page
31 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน : การออกใบส่งมอบใบกำกับภาษี/สำเนาใบกำกับสินค้า/สำเนาใบส่งของ (SAKC-203-F)
(How to issue delivery note)

ผู้ปฏิบัติงาน : Senior Supply Chain Technician (SC/11), Supply Chain Technician (SC/12)

วัตถุประสงค์ : เพื่อออกใบส่งของให้ลูกค้า

อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน : (ต่อ)

กรณีส่งของออกต่างประเทศ

Delivery Note (DN)		เมื่อส่งผลิตภัณฑ์		เมื่อกระจายเอกสาร		
สำเนาใบกำกับภาษี/สำเนาใบกำกับสินค้า/สำเนาใบส่งของ		พชร/ลูกค้า	เก็บไว้	ส่งบัญชี	ให้ TOP Solvent (TS)	เก็บไว้ที่แผนก
DN	สำหรับบริษัท (สีขาว)		X	X		
	สำหรับวางบิลลูกค้า (สีเขียว)		X	X		
	สำหรับวางบิลลูกค้า (สีฟ้า)		X	X		
	สำหรับลูกค้าเมื่อส่งของ (สีเหลือง)				X	
	สำหรับบริษัท (สีชมพู)					X
บัตรขึ้นน้ำหนัก	ต้นฉบับ		X	X		
	สำเนา		X	X		
Certificate of Quality					X	
ใบกำกับการขนส่งสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน ตามประกาศกรมสรรพสามิต		ต้นฉบับ (สีขาว)	X			
		สำเนา (สีฟ้า)				X

Date
1 September 2023

Page
30 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน : การทำความสะอาดรถบรรทุกผลิตภัณฑ์เพนเทน 1 หรือ เพนเทน 4 หรือ ไอโซเพนเทน
(How to clean pentane truck)

ผู้ปฏิบัติงาน : Distribution and Customer Service Manager (SC) , Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2)

วัตถุประสงค์ : เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของเพนเทนเมื่อมีการเปลี่ยนผลิตภัณฑ์บรรจุ

อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน :

- พิจารณาผลิตภัณฑ์ที่บรรจุก่อนหน้านี้ (previous cargo)
 - หากบรรจุเพนเทน 1 หรือ เพนเทน 4 หรือ ไอโซเพนเทนมาให้ เคนผลิตภัณฑ์ที่ค้างออกไปให้หมดแล้ว สามารถบรรจุผลิตภัณฑ์ใหม่และส่งขายได้ทันที
 - หากบรรจุผลิตภัณฑ์อื่น ๆ มาให้ทำขั้นตอนต่อไปทุกขั้นตอน
- ต่อนำใบปะปาเข้าที่ถอด return ของรถเปิดถังไว้และใช้ขวดใส่องน้ำ สังกัด กระทั่งจนกว่าไม่มีสารแขวนลอย
- Steam ถึง 30-40 นาที
- ต่อโน้ตโรเจนหรืออากาศแห้งเข้าถังเพื่อ return ปิดวาล์วทุกตัว ทิ้งไว้ สังเกตจนอากาศที่ออกมาไม่มีน้ำไปออกมา
- เติมผลิตภัณฑ์ใหม่ลงไป ประมาณ 50 ลิตรและไฮดร
- เติมผลิตภัณฑ์ออกมาให้หมด
- เติมผลิตภัณฑ์ตามจำนวนที่จะบรรจุเพื่อส่ง
- เก็บตัวอย่างจากท่อจ่ายผลิตภัณฑ์เพื่อตรวจปริมาณน้ำและเก็บตามขั้นตอน “การเก็บตัวอย่างจากรถบรรทุกเพนเทน”
- ตัวอย่างจากข้อ 8 ต้อง “ผ่าน” ทุกรายการ
หากไม่ผ่านจะยกเลิกผลิตภัณฑ์ในรถ พิจารณานำกลับสู่ขบวนการผลิต และพิจารณาหาความสะอาดรถใหม่

หมายเหตุ พนักงานที่ปฏิบัติงานขั้นตอนการล้างนี้ จะต้องสวม

- แว่นตานิรภัย - ถุงมือ
- หน้ากากป้องกัน Hydrocarbon Vapor

Date
1 September 2023

Page
32 of 60

Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน : การสวมท่อป้องกันประกายไฟ
(How to put muffic)

ผู้ปฏิบัติงาน : General Contractor (Guard)

วัตถุประสงค์ : เพื่อป้องกันประกายไฟจากท่อไอเสีย

อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน :

1. รบรทุกน้ำมันที่ต้องสวมท่อป้องกันประกายไฟก่อนเข้าโรงงาน เป็นรถประเภท
 - 1.1 รบรทุกสารเคมี
 - 1.2 รบรทุกถังขยะแบบรบรทุกแก๊ส
 - 1.3 รถหางลากที่มีถังไอโซเทิร์ก (ISO Tank) วางอยู่
 - 1.4 รบรทุกก๊าซในโครเจนเหลว
 - 1.5 รถที่ได้รับแจ้งจากพนักงานบริษัท ให้สวมท่อป้องกันประกายไฟ
2. นำท่อป้องกันประกายไฟสวมเข้ากับท่อไอเสียของรถ ที่พร้อม ปรก, ก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน
3. มัดลวดเข้ากับรถหรือหมอนี่ลวดของท่อป้องกันประกายไฟ เพื่อไม่ให้หลุดออกขณะรถเดิน
4. ถอดท่อป้องกันประกายไฟออกเมื่อรถออกจากโรงงาน

Date
1 September 2023

Page
33 of 60

Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน : การปฏิบัติงานขณะรถเข้าจุดขนถ่ายวัตถุดิบ
(How to monitor during unloading)

ผู้ปฏิบัติงาน : Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2)

วัตถุประสงค์ : เพื่อความปลอดภัยขณะรถเข้าจุดขนถ่ายวัตถุดิบ

อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน :

1. รอรถเข้าจุดขนถ่ายวัตถุดิบ คันเครื่องยนต์
 2. รองจนไม้ คีบสายดิน
 3. แจ้งให้พนักงานขับรถเขานกยูงแดงไว้ที่เขาน
 4. อยู่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณจุดขนถ่ายวัตถุดิบ
ตรวจสอบระดับน้ำมันไม่ต่ำกว่าเป็นก่อนขนถ่ายวัตถุดิบ หากต่ำกว่าเป็นแจ้ง SC หรือ PM/2
 5. เมื่อขนถ่ายวัตถุดิบเสร็จ รอสัญญาณรถออกจากพนักงานขนถ่ายวัตถุดิบ (SC/1 หรือ SC/2)
 6. ตรวจสอบความเรียบร้อยและสิ่งกีดขวางรอบ ๆ รถอีกครั้ง
 7. ถอดสายดิน
 8. ให้สัญญาณพนักงานขับรถสารถรเครื่องยนต์
 9. นำขอนไม้ออก
 10. ตรวจสอบว่าไม่มีวัตถุดิบเหลือค้างในรถที่หลังการรถและพ้อจ่ายที่ตู้บ่นรถ
1. **การรับวัตถุดิบ WS3060**
วัตถุดิบ WS3060 จะรับผ่าน P-1101 ผ่านท่อมายัง ถังเก็บวัตถุดิบ T-805
 2. **การรับวัตถุดิบ Heavy Aromatic (Aromatic Residue)**
วัตถุดิบ Heavy Aromatic (Aromatic Residue) จะรับผ่าน P-1102 ผ่านท่อมายัง ถังเก็บวัตถุดิบ T-801
 3. **การรับวัตถุดิบ A9**
วัตถุดิบ A9 จะรับผ่าน P-1103 ผ่านท่อมายัง ถังเก็บวัตถุดิบ T-806
 4. **การรับวัตถุดิบ Heavies**
วัตถุดิบ Heavies จะรับผ่าน P-1104 ผ่านท่อมายัง ถังเก็บวัตถุดิบ T-401B
 5. **การรับวัตถุดิบ LVN**
วัตถุดิบ LVN จะรับผ่าน P-1104 และ P-1107 ผ่านท่อมายัง ถังเก็บผลิตภัณฑ์ T-808A/B
 6. **การรับวัตถุดิบ C9**
วัตถุดิบ C9 จะรับผ่าน P-1106 ผ่านท่อมายัง ถังเก็บผลิตภัณฑ์ T-1004

หมายเหตุ พนักงานที่ปฏิบัติขั้นตอนการทำงานนี้ จะต้องสวม - แวนเลนินทรีย์ - ถุงมือ

Date
1 September 2023

Page
35 of 60

Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน : การปฏิบัติงานขณะรถเข้าช่องจ่ายผลิตภัณฑ์
(How to monitor during loading)

ผู้ปฏิบัติงาน : Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2)

วัตถุประสงค์ : เพื่อความปลอดภัยขณะจ่ายผลิตภัณฑ์

อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน :

1. รอรถเข้าช่องจ่ายผลิตภัณฑ์ (ขณะขับรถภายใน โรงงานต้องลดกระจากคนขับลง)
2. คับเครื่องยนต์ และแจ้งให้พนักงานขับรถเขานกยูงแดงไว้ที่เขาน
3. รองจนไม้ 2 ขอนที่ด้านหน้าหลังที่ช่องระหว่างล้อคู่สุดท้าย(ตามภาพ)



4. คีบ/ ถอดสายดิน
5. พนักงาน supply chain อยู่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณช่องจ่ายผลิตภัณฑ์
6. เมื่อจ่ายผลิตภัณฑ์เสร็จ ตรวจสอบความเรียบร้อยและสิ่งกีดขวางรอบๆ รถอีกครั้ง
7. ถอดสายดิน นำขอนไม้ออก
8. รอสัญญาณ จากพนักงานจ่ายผลิตภัณฑ์ (SC/1 หรือ SC/2) ให้สัญญาณพนักงานขับรถสารถรเครื่องยนต์เพื่อนำรถออกจากช่องจ่าย

Date
1 September 2023

Page
34 of 60

Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

- หน้ากากป้องกัน Hydrocarbon Vapor

หัวข้องาน : การตรวจสอบความสะอาดของถังและผลิตภัณฑ์ภายในถัง 200 ลิตร ก่อนส่งมอบให้ลูกค้าหลังจากเก็บไว้เกิน 180 วัน

(How to inspect drum and product within drum after storage more than 180 days)

ผู้ปฏิบัติงาน : Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เป็นที่มั่นใจว่าสภาพของถังและผลิตภัณฑ์ภายในถังจะสะอาดปราศจากสิ่งเจือปน ก่อนที่จะทำการส่งไปให้ลูกค้า

อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน :

1. ให้ใช้ hand pump ชุมนลงไปจนถึงก้นถัง ทำการดูดตัวอย่างขึ้นมาใส่ภาชนะเพื่อดูว่าตัวอย่างมีน้ำ, สนิม หรือตะกอน หรือไม่ หากพบว่ามีสนิม ตะกอน หรือน้ำ ให้ทำการคัดออกและรายงาน SC เพื่อทำการบันทึก Non Conformance Report ต่อไป
2. ใช้ไฟฉายส่องดูสภาพภายใน ถังถัง และด้านข้าง ว่า มีคราบสนิมเกิดขึ้นหรือไม่ ผลิตภัณฑ์มีความขุ่นมัวหรือไม่
3. ใช้กระจกส่องดูด้านในของฝาด้าน ว่ามีคราบสกปรก คราบสนิมหรือไม่
4. ใช้เศษผ้าถูด้านในของฝาด้าน ต้องไม่มีคราบสนิมและสิ่งสกปรกติดอยู่
5. บันทึกผลลงในแบบฟอร์ม SAKC-208-F
6. หากมีสิ่งผิดปกติ พบคราบสนิม ตะกอน หรือน้ำให้แจ้ง SC ทำการ Reject ถัง และบันทึก Non Conformance Report

หมายเหตุ พนักงานที่ปฏิบัติขั้นตอนการทำงานนี้ จะต้องสวม
- แวนเลนินทรีย์ - ถุงมือ
- หน้ากากป้องกัน Hydrocarbon Vapor

Date
1 September 2023

Page
36 of 60



Loading Operation Manual		Doc. No. SAKC-245-09-S
หัวข้องาน	: การตรวจเช็คความสะอาดของถังและผลิตภัณฑ์ในรอมบรรจุผลิตภัณฑ์ ก่อนทำการจ่ายถังถึง 200 ลิตร (How to inspect product within bulk lorry before loading)	
ผู้ปฏิบัติงาน	: Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2)	
วัตถุประสงค์	: เพื่อให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในถังนั้นมีความสะอาดเพียงพอที่จะสามารถจะจ่าย ลงถึง 200 ลิตร ได้โดยไม่มีสิ่งเจือปน	
อ้างอิง	: 19. Service Provision (SAKC-019-P)	
<hr/>		
ขั้นตอนของงาน	:	
1.	ทำการ drain น้ำใน รอมบรรจุผลิตภัณฑ์ และตรวจเช็คความสะอาดโดยการ drain ผลิตภัณฑ์ใส่ภาชนะ หากพบว่าตัวอย่างที่ได้หลังจากการ drain อันนี้ครบสเปกปรกหรือน้ำปนไน้แข็ง SC, PM และ GMQ เพื่อทำการตัดสินใจ	
2.	หากตัวอย่างที่ได้จากการ drain สะอาดสามารถยอมรับได้ให้ทำการเก็บตัวอย่าง 3 ระดับ ส่ง GMQ ทำ MT	
3.	อุปกรณ์การจ่ายทุกชิ้นต้องผ่านการทำความสะอาดแล้ว เช่นสายยาง	
4.	หลังจากทำการติดตั้งอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการทดลองจ่ายเพื่อดูความสะอาดของระบบก่อน โดยการใช้กระบอกแก้วหรือภาชนะใสดักขึ้นมาตรวจสอบความสะอาด	
5.	หากพบว่าตัวอย่างที่ลึกลงได้ไม่มีสิ่งเจือปน ให้ดำเนินการต่อไปตามขั้นตอน	
6.	หากพบว่าตัวอย่างที่ลึกลงมาได้มีเศษสนิม ตะกอน หรือน้ำปนอยู่ให้หยุดจ่ายและแจ้ง SC เพื่อทำการหาสาเหตุและแก้ไข	
หมายเหตุ	พนักงานที่ปฏิบัติงานขั้นตอนการทำงานนี้ จะต้องสวม - แวนเลนินกรัท - ถุงมือ - หน้ากากป้องกัน Hydrocarbon Vapor	

Date	Page
1 September 2023	37 of 60



Loading Operation Manual		Doc. No. SAKC-245-09-S
หัวข้องาน	: การวิเคราะห์ข้อมูล Customer Satisfaction Survey	
ผู้ปฏิบัติงาน	: Distribution Customer Service Manager (SC)	
วัตถุประสงค์	: เพื่อนำข้อมูลทั้งหมดมาหาค่าเฉลี่ย	
อ้างอิง	: 2. Customer Satisfaction Fulfillment (SAKC-002-P)	
<hr/>		
ขั้นตอนของงาน	:	
1.	นำข้อมูลใน Customer Satisfaction Survey (SAKC-227-F)ของลูกค้าทุกระบบที่ได้ทำการสำรวจ มาเฉลี่ยด้วยกัน	
2.	ให้พิจารณาแต่ละหัวข้อ	
2.1	การหาค่าความสำคัญเฉลี่ย	$= \frac{\sum (\text{ความสำคัญที่ลูกค้าให้} \times \text{X ความถี่})}{\text{จำนวนข้อมูล}}$
2.2	การหาค่าความพึงพอใจของลูกค้า	$= \frac{\sum (\text{ความพึงพอใจที่ลูกค้าให้} \times \text{X ความถี่})}{\text{จำนวนข้อมูล}}$ (ค่า SAKC, บริษัทคู่แข่ง)
3.	นำข้อมูลที่ได้ในแต่ละข้อในการคำนวณจากข้อ 2 มาเรียงโดยเริ่มจาก ข้อมูลที่ลูกค้าให้ความสำคัญน้อย → ให้ความสำคัญมาก ให้สัมพันธ์กับ ความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อ SAKC, บริษัทคู่แข่ง	
4.	นำข้อมูลที่สำรวจได้ มาเปรียบเทียบ กับ ตัวเลขเป้าหมายที่บริษัทฯ ได้ตั้งไว้	
4.1	ถ้าตัวเลขความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อ SAKC น้อยกว่าตัวเลขเป้าหมาย (Under Performance) ต้องมีการปรับปรุงโดยเร่งด่วน (ภายใต้เวลาและงบประมาณ)	
4.2	ถ้าความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อ SAKC อยู่ในช่วงตัวเลขเป้าหมาย (Target Area) ให้รักษเอาไว้ (กำหนดให้เป็นนโยบายบริษัท)	
4.3	ถ้าความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อบริษัท SAKC มาก (Over Kill) สำหรับหัวข้อที่มีความสำคัญน้อยๆ ให้บริษัทรักษามูลค่าเอาไว้	
5.	สรุป ค่านำเข้าของลูกค้า, ความพึงพอใจของลูกค้า ใน Customer Satisfaction Survey	
6.	รายงาน MD	

Date	Page
1 September 2023	39 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน

การตรวจเช็คความสะอาดของถังและผลิตภัณฑ์ในถัง 200 ลิตร
(How to inspect drum and product within drum)

ผู้ปฏิบัติงาน

Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นที่มั่นใจว่าสภาพของถังและผลิตภัณฑ์ภายในถังจะสะอาดปราศจากสิ่งเจือปนก่อนที่จะทำการส่งไปให้ลูกค้า

อ้างอิง

19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน

1. ให้ใช้ hand pump ชูบลงไปจนถึงก้นถัง ทำการดูดตัวอย่างขึ้นมาใส่ภาชนะเพื่อดูว่าตัวอย่างมีน้ำ, สนิม หรือตะกอน หรือไม่ หากพบว่ามีสนิม ตะกอน หรือน้ำ ให้ทำการคัดออกและรายงาน SC เพื่อทำการบันทึก Non Conformance Report ต่อไป

2. ใช้ไฟฉายส่องดูสภาพภายใน ถังถัง และด้านข้าง ว่า มีคราบสนิมเกิดขึ้นหรือไม่ ผลิตภัณฑ์มีความชุ่มชื้นหรือไม่

3. บันทึกผลลงในแบบฟอร์ม SAKC-208-F

4. หากมีสิ่งผิดปกติ พบคราบสนิม ตะกอน หรือน้ำให้แจ้ง SC ทำการ Reject ถัง และบันทึก Non Conformance Report

Date	Page
1 September 2023	38 of 60



Loading Operation Manual		Doc. No. SAKC-245-09-S
หัวข้องาน	: การส่ง Hexane ทางท่อ (How to transfer product by pipeline)	
ผู้ปฏิบัติงาน	: Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2)	
วัตถุประสงค์	: เพื่อส่งผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าทางท่อ	
อ้างอิง	: 19. Service Provision (SAKC-019-P)	
<hr/>		
ขั้นตอนของงาน	:	
<hr/>		
การส่ง Hexane ทางท่อ		
<ol style="list-style-type: none">SC/1, SC/2 รับ Order จาก TS ตรวจสอบปริมาณที่จะส่ง วันที่ เวลา กับลูกค้าทำเอกสารแจ้งเข้าพนักงานสรรพสามิตล่วงหน้าทำการติดต่อส่งตัวอย่างพร้อมใบรับรองคุณภาพที่เบอร์ (038) 683393 ต่อ 2405ทำการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ตัวแทนจาก บริษัทไทยโพลีเอทิลีน จำกัด และเจ้าหน้าที่งานสรรพสามิตเพื่อนัดหมายการวัดก่อนการส่งผลิตภัณฑ์ก่อนเริ่มทำการวัดถัง ให้ทำการตรวจเช็คท่อทางที่จะส่งผลิตภัณฑ์ทำการเปิด – ปิด วาล์วตามความเหมาะสมเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ที่จะส่งไปเฉพาะถังที่ต้องการ ทำการปิดราของเจ้าหน้าที่งานสรรพสามิตทำการวัดระดับ ลูกหมุน และค่าความหนาแน่น บันทึกลงในแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องพร้อม Set Meter เพื่อกำหนดปริมาณที่จะส่งติดต่อกับบริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด เพื่อยืนยันการพร้อมรับที่เบอร์ (038) 684853เริ่มทำการส่ง จดบันทึกเวลาเริ่มส่ง ประมาณเวลาเสร็จ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อนัดหมายทำการวัดปิดถังและจด Meter ที่เบอร์ (038) 684853		
<hr/>		
ข้อควรระวัง		
<ol style="list-style-type: none">ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงานหลังส่งผลิตภัณฑ์ทำการเปิด – ปิด วาล์วตามความเหมาะสมและ เครื่องผลิตภัณฑ์ที่ส่งที่ออกประมาณ 0.5 – 1.0 ลิตร เพื่อป้องกันการขยายตัวของผลิตภัณฑ์		
<hr/>		
อุปกรณ์ความปลอดภัย		
<ol style="list-style-type: none">ถุงมือ (Nitride gloves)หน้ากากป้องกันไอสารไฮโดรคาร์บอนแว่นนิรภัย		

Date	Page
1 September 2023	40 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKK-245-09-S

หัวข้องาน	: การส่ง Pentane 3 ทางท่อ (How to transfer PN3 product by pipeline)
ผู้ปฏิบัติงาน	: Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2)
วัตถุประสงค์	: เพื่อส่งผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าทางท่อ
อ้างอิง	: 19. Service Provision (SAKK-019-P)
ขั้นตอนของงาน	:

การส่ง Pentane 3 ทางท่อ	
1. SC/1, PM/1 ตรวจสอบปริมาณที่จะส่ง วันที่ เวลา กับลูกค้า	
2. ทำเอกสารแจ้งเจ้าหน้าที่งานสรรพสามิตล่วงหน้า	
3. ทำการติดต่อส่งตัวอย่างพร้อมใบรับรองคุณภาพที่เบอร์ (038) 683393 ต่อ 2405	
4. ทำการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ตัวแทนจาก บริษัทของโกลเด้นส์ จำกัด และเจ้าหน้าที่งานสรรพสามิตเพื่อนัดหมายการวัดส่งก่อนการส่งผลิตภัณฑ์ (กรณีที่ลูกค้า)	
5. ก่อนเริ่มทำการวัดถึง ให้ทำการตรวจเช็คท่อทางที่จะส่งผลิตภัณฑ์ซึ่งทำการปิด – ปิด ว่ามีความเหมาะสมที่จะให้ผลิตภัณฑ์ที่จะส่งไปเฉพาะถังที่ส่งการ ทำการตรวจเจ้าหน้าที่งานสรรพสามิต	
6. บันทึกวัดระดับ อุณหภูมิ และค่าความหนาแน่น บันทึกลงในแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องพร้อม Set Meter เพื่อกำหนดปริมาณที่จะส่ง	
7. ติดต่อกับบริษัทของโกลเด้นส์ จำกัด เพื่อยื่นยื่นการพร้อมรับที่เบอร์ (038) 911255-6, (038) 911283	
ข้อควรระวัง	
1. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงาน	
2. หลังส่งผลิตภัณฑ์ทำการปิด – ปิด ว่ามีความเหมาะสมและ เสร็จผลิตภัณฑ์ซึ่งท่อออกประมาณ 0.5 – 1.0 ลิตร เพื่อป้องกันการขยายตัวของผลิตภัณฑ์	
อุปกรณ์ความปลอดภัย	
1. ถุงมือ (Nitrile gloves)	
2. หน้ากากป้องกันไอสารไฮโดรคาร์บอน	
3. แวนนิรภัย	

Date	Page
1 September 2023	41 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKK-245-09-S

หัวข้องาน	: การขนส่งผลิตภัณฑ์ TOPSOL 60/145 และ IPA ลงรถบรรทุก ไป บริษัท ไทยเทนท์ เทอร์มินอล จำกัด (How to transfer product TOPSOL 60/145 and IPA into truck and delivery to TTT)
ผู้ปฏิบัติงาน	: Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/11)
วัตถุประสงค์	: เพื่อนำผลิตภัณฑ์ไปเก็บในถัง รอการส่งออกไปลูกค้า
อ้างอิง	: 19. Service Provision (SAKK-019-P)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
1. ติดต่อกำหนดการโดยประมาณการ กับ ทาง Supply Chain ของ TOPSOLVENT (TS) - คุณศรินทร์ อินญาเดช เบอร์ 084-7510116 หรือคุณสุกัญญา เพื่อให้ทาง TS ติดต่อประสานงาน จัดซื้อให้และ ทาง Transport Scheduler เพื่อจัดรถใช้ในการขนส่ง - คุณ อสมพร ประชุมพันธ์ 084-7510112	
2. แจ้ง ทาง TTT ประสานงานเรื่อง ถึง T-0210 ที่จะรับเข้า และ ท่อที่จะใช้เพื่อให้ทาง TTT ได้จัดเตรียมความพร้อมก่อนที่เรือจะเข้า - คุณอาคม ว่องพยอม เบอร์ 038-673571-3 หรือ 089-5416929	
3. เนื่องจาก TOPSOL 60/145 ที่ส่งออกไปยังประเทศเวียดนาม มีการผลิตแบบใช้ Rubber Solvent ที่ผลิตได้ จากระบวนการผลิต มาผสมกับ Isopropanol Alcohol (IPA) ในอัตราส่วน IPA = 2 % wt และEA = 2 % wt	
4. การผสมมีขั้นตอนดังนี้	
4.1 ให้ ทาง TS แจ้งปริมาณ TOPSOL 60/145 ที่ต้องการจะส่งออกเป็น จำนวนตัน	
4.2 คำนวณ ปริมาณ IPA ที่ต้องการให้ผสม ลงไปใน TOPSOL 60/145 เป็นจำนวน ตัน	
4.3 จัดรถขนส่ง IPA. ตามปริมาณที่ได้ คำนวณ ส่วมมาตามวันเวลาที่ทาง บริษัท แจ้งให้ ทราบล่วงหน้า เพื่อขนไปยัง บริษัท ไทยเทนท์เทอร์มินอล จำกัด โดยรถขนส่งจะต้องผ่านการตรวจสอบ และผ่านขั้นผ่านการอบรม ที่ บริษัท ไทยเทนท์เทอร์มินอล จำกัด แล้ว	
4.4 รถขนส่ง IPA จะให้รับเข้าถัง เป็นลำดับที่ 3 คือ เทียวที่ 1 และ 2 จะเป็น Rubber Solvent และเทียวที่ 4 จนถึงเทียวสุดท้ายก็ จะเป็น Rubber Solvent ทั้งหมดให้ การผสมขึ้นถัง ได้ดี โดยการ Internal Circulate จากถักรับ Rubber Solvent แต่ละเทียว	
5. การเก็บตัวอย่างเพื่อปิดถึง Batch marketing ก่อนจ่ายออกเรือ	
5.1 เก็บตัวอย่างโดย Surveyor จำนวน 2 x 500 CC	

Date	Page
1 September 2023	43 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKK-245-09-S

หัวข้องาน	: การขนส่งผลิตภัณฑ์ Hexane ที่เก็บถังสินค้า บริษัท ไทยเทนท์ เทอร์มินอล จำกัด (How to transfer product HX into truck and delivery to TTT)
ผู้ปฏิบัติงาน	: Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2)
วัตถุประสงค์	: เพื่อส่งผลิตภัณฑ์ทางเรือให้กับลูกค้า ต่างประเทศ
อ้างอิง	: 19. Service Provision (SAKK-019-P)
ขั้นตอนของงาน	:

1. การประสานงานที่ TTT	
1. แจ้ง ทาง TTT ประสานงานเรื่อง ถึง ที่จะจ่ายออก และ ท่อที่จะใช้เพื่อให้ทาง TTT ได้จัดเตรียมความพร้อมก่อนที่เรือจะเข้า - คุณอาคม ว่องพยอม หรือ ฝ่ายบริการลูกค้า เบอร์ 038-673571-3 หรือ 089-5416929	
2. แจ้งกำหนดการที่แน่นอนกับทาง TTT เพื่อกำหนดเรือเข้า	
3. SC หรือ SC/1 เข้าไป เข้าไปตรวจสอบความพร้อมของถัง จ่าย และ ระบบท่อจ่ายจนถึงปลายทาง	
4. ติดต่อแจ้ง Surveyor (SGS) เข้ามาเพื่อ Witness ทั้งปริมาณ และคุณภาพ ก่อนการจ่าย แต่ละครั้ง	
2. แจ้งแผนการขนให้ทาง คุณอาคม ว่องพยอม หรือ ฝ่ายบริการลูกค้า ทราบ	
3. ทำการขนส่งผลิตภัณฑ์ ตามแผนที่วางไว้ เพื่อ การส่งออก	
4. แจ้งทาง TTT เพื่อตรวจสอบ ชื่อเรือ โดยส่งรายละเอียดเกี่ยวกับเรือ (Particular Vessel or Q88) ว่าสามารถเข้าไปรับผลิตภัณฑ์ ที่ท่าของบริษัท ได้หรือไม่ ถ้าไม่ได้ ให้ แจ้งประสานกับทาง TS เพื่อเปลี่ยนเรือ ต่อไป	
5. ส่งจดหมายแจ้ง กำหนดการ วันเวลาส่งออก ชื่อผลิตภัณฑ์ ปริมาณ ชื่อที่อยู่ลูกค้า ให้ทาง TTT ทราบ และยื่นยืนยันกับทาง เมย์ ตามคำสั่งของบริษัท สักโซอิทธิ จำกัด	
6. ติดต่อแจ้ง Surveyor (SGS) เข้ามาเพื่อ Witness ทั้งปริมาณ และคุณภาพ การจ่าย แต่ละครั้ง จะจ่ายจนหมดถังทุกครั้ง (Empty tank) และ Pipe pigging ลงเรือ ทุกครั้ง	
อุปกรณ์ความปลอดภัย	
1. ถุงมือ (Nitrile gloves)	
2. หน้ากากป้องกันไอสารไฮโดรคาร์บอน	
3. แวนนิรภัย	

Date	Page
1 September 2023	42 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKK-245-09-S

5.2 นำตัวอย่างมาวิเคราะห์ผลที่ห้องปฏิบัติการ บริษัท สักโซอิทธิ จำกัด เพื่อออกใบรับรองคุณภาพก่อนส่งให้กับลูกค้า	
5.3 ค่า % IPA ต้องมีค่า น้อยกว่า 2%wt และEA = 2 % wt แต่ค่า typical ที่ต้องการคือ ประมาณ 2.0 %wt	
6. หลังจากที่จะ TOPSOL 60/145 ลงเรือแล้ว จะมีการเก็บตัวอย่าง ตามขั้นตอนการเก็บตัวอย่างปกติ และ ให้เพิ่มอีก 1 ชุด คือ All level เพื่อให้ เช็คว่า Composition ในเรือ เพื่อให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์ เป็นเนื้อเดียวกัน	
7. การประสานงานที่ TTT	
1. แจ้ง ทาง TTT ประสานงานเรื่อง ถึง ที่จะจ่ายออก และ ท่อที่จะใช้เพื่อให้ทาง TTT ได้จัดเตรียมความพร้อมก่อนที่เรือจะเข้า - คุณอาคม ว่องพยอม เบอร์ 038-673571-3 หรือ 089-5416929	
2. แจ้งกำหนดการที่แน่นอนกับทาง TTT เพื่อกำหนดเรือเข้า	
3. SC หรือ SC/1 เข้าไป เข้าไปตรวจสอบความพร้อมของถัง จ่าย และ ระบบท่อจ่ายจนถึงปลายทาง	
4. ติดต่อแจ้ง Surveyor (SGS) เข้ามาเพื่อ Witness ทั้งปริมาณ และคุณภาพ การจ่าย แต่ละครั้ง จะจ่ายจนหมดถังทุกครั้ง (Empty tank) และ Pipe pigging ลงเรือ ทุกครั้ง	

กรณี Product off Specification	
1. มี % IPA และ % EA เกิน 3 %	
วิธี แก้ไข ให้ เก็บตัวอย่าง ใหม่ มาทดสอบ หากพบอย่างอื่น ให้ คำนวณปริมาณ ที่เกิน ว่าเท่าไร สามารถปรับให้อยู่ใน Spec. ด้วยวิธีใด	
- เพิ่มปริมาณ ส่งออก โดยถังที่เก็บ ยังสามารถรับได้ ไม่เกิน Capacity tank	
- หรือ ขน Rubber solvent ไปเพิ่มปริมาณ และขอเปลี่ยนจาก การเก็บตัวอย่างในเรือ มาปิด ทำ Marketing	
- เข้าถึงเพิ่ม เพื่อนำ Rubber solvent ไปเพิ่มปริมาณ ให้ อยู่ Spec.	
วิธี แก้ไข ให้ เก็บตัวอย่าง ในถัง มาทดสอบ เมื่อขนไปแล้ว ที่ 75-80 % ของปริมาณที่ต้องการส่งออก เพื่อ คำนึงถึง ว่าเป็นไปตามที่คำนวณ หรือ ไม่ และให้ คำนวณ ตามสัดส่วนที่มีการขนเข้าไปจริง และ ลองเปรียบเทียบดู ว่าหากขนครบตามจำนวนแล้ว ค่าจะออกมาเท่าใด เพื่อให้ มีวามแก้ไขได้ ขึ้นก่อน เรือ จะเริ่มเดินสินค้า	
วิธี แก้ไข วางแผนการผลิต และขนให้เสร็จก่อน ที่เรือ จะเริ่มวิ่งไม่น้อยกว่า 3 วัน	

Date	Page
1 September 2023	44 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน	: การตรวจปริมาณผลิตภัณฑ์ที่จ่ายจากมิเตอร์ เทียบกับเครื่องชั่ง (How to investigate volume of meter products with Weight Bridge)
ผู้ปฏิบัติงาน	: Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2)
วัตถุประสงค์	: เพื่อโอนย้ายผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง
อ้างอิง	: 19. Service Provision (SAKC-019-P)

- ขั้นตอนของงาน :**
- ตรวจสอบปริมาณผลิตภัณฑ์จากเป็นรถบรรทุกโดยระดับผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในระดับเป็น อุปกรณ์ที่ได้จากมิเตอร์ จ่ายทั้งที่เป็น Gross volume และ Net volume (ลิตร ที่ 30 องศาเซลเซียส)
 - ชั่งน้ำหนักรถบรรทุก ก่อน เติม และ หลังเติมผลิตภัณฑ์ นำน้ำหนักสุทธิ มาคำนวณหาปริมาณ ลิตร ที่ 30 องศาเซลเซียส
 - เปรียบเทียบลิตร ที่อ่านได้จากมิเตอร์ และ ลิตรที่ได้ จากคำนวณ ต้องแตกต่างกันไม่เกิน 150 ลิตร
 - รถทุกคันที่นำมาใช้งาน ต้อง สอบเทียบเทียบ (Calibrate)ระดับเป็น มากุ่ก 6 เดือน และมีใบรับรองความถูกต้องโดย บริษัท / หน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับและ เชื่อถือได้
 - หากรถในข้อ 4 มีปัญหาเรื่องปริมาณ ไม่ถึงระดับ เป็น จะเติมเพิ่มให้ จนถึงระดับ เป็น แต่หากปริมาณเต็ม ท่วมระดับเป็น มากจะมี ถ่อออก ให้ อยู่ ในระดับ เป็นเท่านั้น
 - อ้างรถในข้อ 4 ไม่ได้ สอบเทียบเทียบ (Calibrate)ระดับเป็น มากุ่ก 6 เดือน หากมีปัญหาเรื่องปริมาณ ไม่ถึงระดับ เป็น จะ ไม่มีการเติมเพิ่มให้ จะยึดถือปริมาณ ที่อ่านได้จากมิเตอร์
 - ตรวจสอบ Density ที่ 15 C ที่ป้อนในมิเตอร์ อีกครั้ง และ Density ที่ 15 C ที่ใช้ในการคำนวณ จากการชั่ง น้ำหนักอีกครั้ง

Date	Page
1 September 2023	45 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน	: การ โอนย้ายผลิตภัณฑ์จากรถบรรทุก ไปยัง Isotank Container (How to transfer product from bulk lorry into Isotank Container)
ผู้ปฏิบัติงาน	: Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2)
วัตถุประสงค์	: เพื่อถ่ายผลิตภัณฑ์ให้ถูกค่า
อ้างอิง	: 19. Service Provision (SAKC-019-P)

- ขั้นตอนของงาน :**
- ชั่งน้ำหนักรถเปล่า ที่ลากมาพร้อมกับ Isotank Container
 - รถที่จะนำเข้ามาเติมผลิตภัณฑ์ หรือ เข้ามาในพื้นรับวัตถุดิบ / ถ่ายผลิตภัณฑ์ ต้องเป็นชนิด เครื่องยนต์ ดีเซล เท่านั้น ห้ามเครื่องยนต์ เบนซิน / แก๊ส LPG / NGV เข้า มาในพื้นที่
 - ขอให้พนักงานขับรถ นำรถเข้าช่องดิน แขนงูญเจอ, รอให้ รถ.สืบสายดิน รองของไม้
 - ตรวจสอบ รอใบรับผลิตภัณฑ์เคมีของ TS ดังนี้
 - ชื่อลูกค้าหรือสถานที่ส่ง
 - รหัสรถหรือชื่อพนักงานขับรถหรือทะเบียนรถ
 - วันที่รับผลิตภัณฑ์, ผลิตภัณฑ์
 - จำนวนและภาชนะบรรจุ
 - ลายเซ็นผู้มีอำนาจเซ็นกำกับ ได้แก่ Staff of TS- SAKC-SC
 - ชั่งน้ำหนักรถหนักของผลิตภัณฑ์ ที่ต้องการให้มีการ โอนย้ายไปยัง Isotank Container
 - ให้รถทั้ง 2 คนจอดในช่องถ่ายผลิตภัณฑ์ ที่ติดกัน เช่น ช่องจ่ายที่ 4 กับ ช่องจ่ายที่ 5 และปฏิบัติตามขั้นตอนการจอดรถเพื่อเติมผลิตภัณฑ์ เช่น ดับเครื่องยนต์ ถอดกุญแจแขวน และใช้ที่รองหนุนล้อ และ ถัดสายดิน
 - ตรวจสอบความสะอาดภายในถัง หากพบว่ามีสิ่งสกปรกหรือน้ำ จะทำความสะอาดก่อน จนผ่านการตรวจตามเอกสาร “Export Product Details” ปริมาณการจ่ายจริงจะต้องพิจารณาอีกทั้งคำนวณปริมาณสิ่งจ่าย และไม่เกิน 95% ของความจุถัง
 - ต่อชุด Diaphragm pump สำหรับโอนย้ายผลิตภัณฑ์ จากระ Bulk ไปยัง Isotank ทึบสายกราวด์ Diaphragm pump ด้วย และสายด้าน Suction เข้ากับด้านออกของรถ Bulk และด้าน Discharge เข้าชุดต่อ ด้าน Bottom ของ Isotank ตรวจสอบความเรียบร้อย แล้วจึงเดิน Diaphragm pump
 - เมื่อ Diaphragm pump โอนย้ายเสร็จ ให้ตรวจสอบระดับของผลิตภัณฑ์ ในรถ Bulk โดยเปิดฝาเบมไฮโด ดูจากด้านบนถัง และ เครื่องวัด Low point ของด้าน Suction เพื่อเช็คปริมาณผลล้า่งในรถ

Date	Page
1 September 2023	47 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน	: การปฏิบัติงานบรรจุถัง 200 ลิตรสู่คอนเทนเนอร์ เพื่อส่งออก (How to load drum 200 liter into container for export)
ผู้ปฏิบัติงาน	: Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/11)
วัตถุประสงค์	: เพื่อความปลอดภัยขณะปฏิบัติงานบรรจุถัง 200 ลิตรสู่คอนเทนเนอร์
อ้างอิง	: 19. Service Provision (SAKC-019-P)

- ขั้นตอนของงาน :**
- รถหัวลากสู่คอนเทนเนอร์ จอดรถในด้านแบ่งจอดเพื่อรถบรรจุสินค้า โดยให้ด้านท้ายสู่คอนเทนเนอร์ พอดีกับระยะ Ramp
 - ดับเครื่องยนต์ , รองที่หนุนล้อป้องกันรถเลื่อน
 - ให้พนักงานขับรถ นำกุญแจรถฝาก ไว้กับ พนักงานขับรถ Forklift
 - SC/1 หรือ SC/11 ตรวจสอบ หมายเลขตู้ ตรงกับเอกสารบรรจุหรือไม่ และตรวจสอบความเรียบร้อยของสู่คอนเทนเนอร์ และรอหัวลาก ก่อนที่จะบรรจุถัง 200 ลิตรใส่สู่คอนเทนเนอร์
 - ติดป้ายความปลอดภัยตามกฎหมายกำหนด (UN. No., Class No., Shipping Mark, For Export)
 - เมื่อรถ Forklift บรรจุสินค้าเสร็จ ให้ SC/1 หรือ SC/11 ตรวจสอบตราสินค้าและ ชื่อ TOP Solvent
 - พนักงานขับรถหัวลาก เป็นผู้ Seal Agency
 - พนักงานขับรถ Forklift คืนกุญแจรถบรรทุก
 - รอสัญญาณนำรถออก จากพนักงานจ่ายผลิตภัณฑ์ (SC/1 หรือ SC/2)
 - ตรวจสอบความเรียบร้อยและสิ่งกีดขวางรอบๆ รถอีกครั้ง
 - ให้สัญญาณพนักงานขับรถสารถีเครื่องยนต์
 - นำที่หนุนล้อออก

- อุปกรณ์ความปลอดภัย
- ถุงมือ (Nitrile gloves)
 - หมวกป้องกันอันตราย ใสโครครร่อน
 - แว่นนิรภัย

Date	Page
1 September 2023	46 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

- เก็บตัวอย่างคันขึ้นคอน “การเก็บตัวอย่างจาก ISO Tank” โดยตัวอย่าง 1 ชุด/เอกสาร Export Product Details 1 ใบ (1 lot)
- เปิดใน โครเจน ไล่ผลิตภัณฑ์จาก hose และเติมเข้าไปใน Isotank เพื่อให้มีแรงดัน ในถังประมาณ 0.5-1.0 บาร์ ตรวจสอบรอยรั่วจากทุก ๆ จุด (Nozzle) ที่อยู่บนถังด้วยน้ำสบู่ หากมีรอยรั่วจะทำการแก้ไข
- ประทับตราทุก Nozzle
- ชั่งน้ำหนักรถหนัก และรถเบของทั้ง 2 คัน
- นำเอกสาร Tank container report (SAKC-214-F) และบัตรชั่ง (SAKC-202-F) ส่งให้ Staff of TS- SAKC-SC เพื่อพิมพ์ส่งของ ต่อไป
- รับ Shipping mark ที่ระบุหมายเลขถังจาก SC/2 ติดข้าง ISO Tank
- ติดป้าย UN No. หรือ “Flammable liquid” ทั้ง 4 ด้านของถังตามชนิดสินค้าและความอันตราย
- ข้อประทับตรา และตรวจสอบ (เช็คตราประทับ สรรพสามิตถ้าเป็นสารละลายสารไฮโดรคาร์บอน และ ชิดตราประทับ TS)

- หมายเหตุ**
- ผู้ปฏิบัติงานบนช่องจ่ายผลิตภัณฑ์ ต้องสวมใส่ หน้ากากกรองสารเคมี, ถุงมือ, รองเท้า Safety, หมวกนิรภัย

Date	Page
1 September 2023	48 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน : การชั่งน้ำหนักรถบรรทุก ผ่านระบบ Terminal Automation System (TAS)
(How to weigh truck)
ผู้ปฏิบัติงาน : Supply chain Technician หรือ SC Administrative (SC/11หรือ SC/C)
วัตถุประสงค์ : เพื่อทราบน้ำหนักสุทธิที่ถูกต้อง
อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน :

1. ก่อนนำรถขึ้นชั่ง เครื่องชั่งให้น้ำหนักเป็นศูนย์
2. ให้สัญญาณพนักงานขับรถ นำรถขึ้นเครื่องชั่ง
3. รอให้พนักงานขับรถ ลงจากรถ และปิดรถที่เครื่องชั่ง (ชั่งเบา)
4. และปิดรถที่โรงจ่าย เพื่อให้มีเตอร์ จ่ายผลิตภัณฑ์ ตามที่กำหนด หลังจากเติมผลิตภัณฑ์ครบแล้ว
5. พนักงานคลัง และปิดรถ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ของ ชื่อและ จำนวนจะต้องและปิดรถที่เครื่องอ่านน้ำหนักจริงจึงออกจาก ช่องจ่ายได้
6. พนักงานขับรถ ออกมาที่เครื่องชั่ง ทำการและปิดรถ ที่เครื่องอ่านน้ำหนัก (ชั่งหนัก)
- รอให้น้ำหนักนิ่ง
7. พิมพ์บัตรชั่ง SAKC-202-F ดังนี้

หมายเหตุ - ถ้าเครื่องไม่ Print ให้ตรวจสอบกระดาษ

Date
1 September 2023

Page
49 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน : การ Blending ผลิตภัณฑ์ TOPSol BT40 ลงรถบรรทุก
(How to blending product TOPSol BT40 to bulk lorry)
ผู้ปฏิบัติงาน : Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2)
วัตถุประสงค์ : เพื่อจ่ายผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้า
อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน :

1. ชั่งน้ำหนักรถเปล่า
2. รถที่จะนำเข้ามาเติมผลิตภัณฑ์ หรือ เข้ามาในพื้นรับวัตถุดิบ / จ่ายผลิตภัณฑ์ ต้องเป็นชนิด เครื่องยนต์ดีเซล เท่านั้น ห้ามเครื่องยนต์ เบนซิน / แก๊ส LPG / NGV เข้ามาในพื้นที่
3. รอให้พนักงานขับรถ นำรถเข้าช่องเติม แขนงกัญแจรก, คีบสายดิน รองชอนไม้
4. ตรวจสอบ รอใบรับผลิตภัณฑ์เคมีของ TS ดังนี้
 - ชื่อลูกค้าหรือสถานที่ส่ง
 - รหัสรถหรือชื่อพนักงานขับรถหรือทะเบียนรถ
 - วันที่รับผลิตภัณฑ์ , ผลิตภัณฑ์
 - จำนวนและภาชนะบรรจุ
 - ลายเซ็นผู้มีอำนาจเซ็นกำกับ ได้แก่ Staff of TS- SAKC-SC
5. ชั่งน้ำหนักรถหนักของ WS3060 (90 % volume ที่ต้องการ) ให้มีการโอนย้ายไปยัง รถที่จะนำเข้ามาเติมผลิตภัณฑ์
6. ให้รถทั้ง 2 คนจอดในช่องจ่ายผลิตภัณฑ์ ที่ติดกัน เช่น ช่องจ่ายที่ 4 กับ ช่องจ่ายที่ 5 และปฏิบัติตามขั้นตอนการจอดรถเพื่อเติมผลิตภัณฑ์ เช่น ด้วยเครื่องยนต์ ถอดกุญแจแขวน และใช้ที่รองหนุนล้อ และ คีบสายดิน ใช้ N2 transfer เข้ารถจนหมด
7. โหลดจ่าย C10+ aromatic (10 % volume ที่ต้องการ) จนครบตามปริมาณ ของ DO.
8. เมื่อ โอนย้ายเสร็จ ให้ตรวจสอบระดับของผลิตภัณฑ์ ในรถ Bulk โดยเปิดฝาแมนโฮล ดูจากด้านบนถัง และ ตรวจจุด Low point ของคัน Suction เพื่อเช็คปริมาณคงค้างในรถ
9. เก็บตัวอย่าง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการเก็บตัวอย่างจากแบบเปิด ส่งห้อง Lab เพื่อ ออก COA
10. จากทุก ๆ จุด (Nozzle) ที่อยู่บนถังด้วยน้ำสบู หากมีรอยรั่วจะทำการแก้ไข
11. ดี ซีต สรพสมัด และ ซีต TOP Solvent คราทุก Nozzle
12. ชั่งน้ำหนักรถหนัก และรวมของทั้ง 2 คัน
13. นำเอกสาร จากระบบ TAS และบัตรชั่ง (SAKC-202-F) ส่งให้ Staff of TS- SAKC-SC เพื่อพิมพ์ใบส่งของ ต่อไป

Date
1 September 2023

Page
51 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน : การทำงานการผลิตภัณฑ์ ผ่านระบบ Terminal Automation System (TAS)
(How to operate Terminal Automation System (TAS))
ผู้ปฏิบัติงาน : Supply chain Technician หรือ SC Administrative (SC/1 SC/11หรือ SC/C)
วัตถุประสงค์ : เพื่อจ่ายผลิตภัณฑ์ ที่ Truck loading
อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน :

ระบบ Terminal Automation System (TAS) เป็นระบบควบคุมการจ่ายผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มีความถูกต้องและสามารถควบคุมกระบวนการจ่ายผลิตภัณฑ์ได้อย่างประสิทธิภาพมากขึ้นประกอบไปด้วย เมนูที่สำคัญ ดังนี้

1. หน้าจอแสดงการทำงานขอระบบ
 2. เมนูตั้งค่าระบบ
 3. เมนูการตรวจสอบข้อมูล
 4. เมนูเมนูการแสดงผล
 5. เมนูฐานข้อมูลหลัก
 6. เมนูกระบวนการจ่าย
 7. เมนูการรับผลิตภัณฑ์
 8. เมนูการพิมพ์รายงาน
 9. เมนู Utilities
- รายละเอียดและขั้นตอนการใช้งานศึกษาได้จาก คู่มือ TAS Operation Manual (SAKC-246-S)

Date
1 September 2023

Page
50 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน : การ blending ผลิตภัณฑ์ TOPSol MC ลงรถบรรทุก
(How to blending product TOPSol MC to bulk lorry)
ผู้ปฏิบัติงาน : Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2)
วัตถุประสงค์ : เพื่อจ่ายผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้า
อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน :

1. ชั่งน้ำหนักรถเปล่า
2. รถที่จะนำเข้ามาเติมผลิตภัณฑ์ หรือ เข้ามาในพื้นรับวัตถุดิบ / จ่ายผลิตภัณฑ์ ต้องเป็นชนิด เครื่องยนต์ดีเซล เท่านั้น ห้ามเครื่องยนต์ เบนซิน / แก๊ส LPG / NGV เข้ามาในพื้นที่
3. รอให้พนักงานขับรถ นำรถเข้าช่องเติม แขนงกัญแจรก, คีบสายดิน รองชอนไม้
4. ตรวจสอบ รอใบรับผลิตภัณฑ์เคมีของ TS ดังนี้
 - ชื่อลูกค้าหรือสถานที่ส่ง
 - รหัสรถหรือชื่อพนักงานขับรถหรือทะเบียนรถ
 - วันที่รับผลิตภัณฑ์ , ผลิตภัณฑ์
 - จำนวนและภาชนะบรรจุ
 - ลายเซ็นผู้มีอำนาจเซ็นกำกับ ได้แก่ Staff of TS- SAKC-SC
5. โหลดจ่าย LVN จาก T808 A/B (90 % volume ที่ต้องการ) ผ่านมิเตอร์ลงรถที่จะนำเข้ามาเติมผลิตภัณฑ์
6. โหลดจ่าย Pentane3 (D 403B) (10 % volume ที่ต้องการ) จนครบตามปริมาณ ของ DO.
7. กรณี Bottom Loading arm ค่อยๆกด Bottom Load เข้ากับรถ และค่อยๆกด กราวด์ และระบบป้องกันกรีน (Over Fill protection) และต่อท่อ Vapor return เข้ากับรถ
8. ตรวจสอบและทบทวนปริมาณของของรับผลิตภัณฑ์กับพนักงานขับรถ
9. พนักงานขับรถและการ์ด ที่จุดโหลดเพื่อเดินมิเตอร์ ปิดตัวแล้ว
10. พนักงานขับรถและการ์ด ที่จุดโหลดปิดวาล์วมิเตอร์จำนวน
11. พนักงานคลังและการ์ด ที่จุดโหลด เพื่อตรวจสอบ จิลประับตัว และตรวจสอบ (เช็คการประับตัว สรพสมัด และเช็คตราประทับ TS)
12. ถ้าเป็นรถที่มีหลายช่องบรรจุให้ทำซ้ำข้อ 4 จนครบจำนวนตาม “ใบรับผลิตภัณฑ์”
 - เสร็จแล้ว ไล่ถังแล้วด้วย ประมาณ 10-15 ลิตรเพื่อตรวจสอบ ตกจน สี ด้วยสายตา หากพบผิดปกติ ให้ส่งตัวอย่างเข้าห้อง Lab. และตรวจสอบหาสาเหตุ
13. ถอด Loading arm ออกจากรถ (bottom load) และถอดท่อ return

Date
1 September 2023

Page
52 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน : การ blending ผลิตภัณฑ์ TOPSol MC ลงรถบรรทุก
(How to blending product TOPSol MC to bulk lorry)
ผู้ปฏิบัติงาน : Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2)
วัตถุประสงค์ : เพื่อจ่ายผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้า
อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

14. เก็บตัวอย่าง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการเก็บตัวอย่างจากระบบเปิด ส่งห้อง Lab เพื่อ ออก COA
15. ชี้อปะทับตรา และตรวจสอบ (เช็คตราประทับ สรพสามิต และเช็คตราประทับ TS)
16. ให้สัญญาณ พนักงานขับรถ เพื่อนำรถออก
17. ชั่งร่อนหนักและให้ขอครอทที่ลานจอด
18. นำเอกสาร จากระบบ TAS และบันทึกสั่ง (SAKC-202-F) ส่งให้ Staff of TS- SAKC-SC เพื่อพิมพ์ใบส่งของ ต่อไป

Date
1 September 2023
Page
53 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน : การ blending ผลิตภัณฑ์ TOPSol PCS ลงรถบรรทุก
(How to blending product TOPSol PCS to bulk lorry)
ผู้ปฏิบัติงาน : Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2)
วัตถุประสงค์ : เพื่อจ่ายผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้า
อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

- ขั้นตอนของงาน :
- ซึ่งน้ำหนักรถเปล่า
 - รถที่จะนำเข้ามาเติมผลิตภัณฑ์ หรือ เข้ามาในพื้นรับวัตถุดิบ / จ่ายผลิตภัณฑ์ ต้องเป็นชนิดเครื่องยนต์ดีเซล เท่านั้น ห้ามเครื่องยนต์ เบนซิน / แก๊ส LPG / NGV เข้ามาในพื้นที่
 - รอให้พนักงานขับรถ นำรถเข้าช่องกั้น แขนงกึ่งจอด, คับสายดิน รองพอนไม้
 - ตรวจสอบ รถใบรับผลิตภัณฑ์เคมีของ TS ดังนี้
 - ชื่อลูกค้าหรือสถานที่ส่ง
 - รหัสรถหรือชื่อพนักงานขับรถหรือทะเบียนรถ
 - วันที่รับผลิตภัณฑ์, ผลิตภัณฑ์
 - จำนวนและภาชนะบรรจุ
 - ลายเซ็นผู้ยื่นอำนาจขึ้นกำกับ ให้แก่ Staff of TS- SAKC-SC
 - โหลดจ่าย LVN จาก T808 A/B (85 % volume ที่ต้องการ) ผ่านมิเตอร์ลงรถที่จะนำเข้ามาเติมผลิตภัณฑ์
 - โหลดจ่าย Rubber Solvent (T-403A, T-1011) (15 % volume ที่ต้องการ) จนครบตามปริมาณ ของ DO.
 - กรณี Bottom Loading arm ค่อยๆลด Bottom Load เข้ากับรถ และค่อยๆลด กราวด์ และระบบป้องกัน การดัน (Over Fill protection) และค่อยๆลด Vapor return เข้ากับรถ
 - ตรวจสอบและพบว่ามีมาตรการของช่องรับผลิตภัณฑ์กับพนักงานขับรถ
 - พนักงานขับรถและการ์ด ที่จุดโหลดเพื่อเดินมิเตอร์ ปิดวาล์ว
 - พนักงานขับรถและการ์ด ที่จุดโหลดปิดวาล์วเมื่อครบจำนวน
 - พนักงานคลังและการ์ด ที่จุดโหลด เพื่อตรวจสอบ ชี้อปะทับตรา และตรวจสอบ (เช็คตราประทับ สรพสามิต และเช็คตราประทับ TS)
 - ถ้าเป็นรถที่มีหลายช่องบรรจุให้ทำซ้ำข้อ 4 จนครบจำนวนตาม “ใบรับผลิตภัณฑ์”

Date
1 September 2023
Page
55 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน : การปฏิบัติงาน Unloading Hexane จากระบบรถบรรทุกเข้าถังเก็บ T-804
(How to unloading Hexane from bulk lorry to T-804)
ผู้ปฏิบัติงาน : Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2)
วัตถุประสงค์ : เพื่อ Unloading Hexane จากระบบรถบรรทุกเข้าถังเก็บ T-804
อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

- ขั้นตอนของงาน :
- ซึ่งน้ำหนักรถบรรทุกผลิตภัณฑ์ Hexane
 - รถที่จะนำเข้ามาเติมผลิตภัณฑ์ หรือ เข้ามาในพื้นรับวัตถุดิบ / จ่ายผลิตภัณฑ์ ต้องเป็นชนิดเครื่องยนต์ดีเซล เท่านั้น ห้ามเครื่องยนต์ เบนซิน / แก๊ส LPG / NGV เข้ามาในพื้นที่
 - รอให้พนักงานขับรถ นำรถเข้าช่องกั้น แขนงกึ่งจอด, รอให้ รปภ. คับสายดิน รองพอนไม้
 - ตรวจสอบ ใบส่งผลิตภัณฑ์ของ TS
 - ให้รถจอดในช่องจ่ายผลิตภัณฑ์ Bay ที่ 3 และต่อสายที่จุดต่อ Bottom Meter Bay 3 (ถ่างซ้าย)
 - ทำการ Line up ปิดวาล์วทุกตัวหลังจาก จุดต่อ Bottom Meter Bay3 (ถ่างซ้าย) ไปยังถังรับ T-804 โดยยังงัด Ball Valve 3 นิ้ว ไว้ก่อนและเก็บตัวอย่าง Hexane ส่งห้อง Lab เพื่อตรวจวิเคราะห์หาผลิตภัณฑ์ ที่ส่งมา On spec
 - ต่อสาย ชูค ในโครงงานสำหรับโอนย้ายผลิตภัณฑ์ จากระบบ Bulk ไปยัง T-804 คับสายกราวด์ รอ Bulk ตรวจสอบความเรียบร้อย เมื่อผล Lab ผ่าน on spec, แล้วจึงเปิด Ball Valve 3 นิ้วจุดต่อ Bottom Meter Bay 3 (ถ่างซ้าย) ไปยังถังรับ T-804
 - เปิดในโครงงานเติมเข้าไปใน รถบรรทุกผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มีแรงดันในถังประมาณ 1.5-2.0 บาร์ ตรวจสอบรอยรั่วด้วยน้ำสบู่ หากมีรอยรั่วจะทำการแก้ไข
 - ตรวจสอบ อัตราการไหล เช็ค ปริมาณ และระดับถัง T-804 ที่เพิ่มขึ้นที่ CCR
 - เมื่อผลิตภัณฑ์ Unload ใกล้เคียงหมดจากระบบรถบรรทุกผลิตภัณฑ์ ให้ส่งเกล็ดสาย Hose และฟังเสียง อัตราการไหล จะเป็นใน โดเจน ผสมกับผลิตภัณฑ์ และ เมื่อ Unload ผลิตภัณฑ์หมด ให้เดินที่จุดครบ ปิดวาล์ว เติมน้ำมัน รอยรั่วจะมีกระวัง
 - เมื่อ Unload ผลิตภัณฑ์หมด แล้วให้ ปลดสาย ในโครงงานออก ที่ ท่อ Vent ของรถบรรทุก จนหมด
 - ซึ่งน้ำหนักรถเบา เพื่อตรวจสอบ น้ำหนักผลิตภัณฑ์ที่รับเข้าถัง

หมายเหตุ
- ผู้ปฏิบัติงาน ที่ช่องจ่ายผลิตภัณฑ์ ต้องสวมใส่ หน้ากากกรองสารเคมี, ถุงมือ, รองเท้า Safety, หมวกนิรภัย

Date
1 September 2023
Page
54 of 60



Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

หัวข้องาน : การ blending ผลิตภัณฑ์ TOPSol PCS ลงรถบรรทุก
(How to blending product TOPSol PCS to bulk lorry)
ผู้ปฏิบัติงาน : Senior Supply Chain Technician หรือ Supply chain Technician (SC/1 หรือ SC/2)
วัตถุประสงค์ : เพื่อจ่ายผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้า
อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

- เติมน้ำมันถังอย่าง ใช้ถังเติมน้ำมันถังประมาณ 10-15 ลิตรเพื่อตรวจสอบ สะดวกกัน สี ด้วยสายตา หากพบว่าผิดปกติ ให้ส่งตัวอย่างเข้าห้อง Lab. และตรวจสอบหาสาเหตุ

- ถอด Loading arm ออกจากจุด (bottom load) และถอดท่อ return
- เก็บตัวอย่าง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการเก็บตัวอย่างจากระบบเปิด ส่งห้อง Lab เพื่อ ออก COA
- ชี้อปะทับตรา และตรวจสอบ (เช็คตราประทับ สรพสามิต และเช็คตราประทับ TS)
- ให้สัญญาณ พนักงานขับรถ เพื่อนำรถออก
- ชั่งร่อนหนักและให้ขอครอทที่ลานจอด
- นำเอกสาร จากระบบ TAS และบันทึกสั่ง (SAKC-202-F) ส่งให้ Staff of TS- SAKC-SC เพื่อพิมพ์ใบส่งของ ต่อไป

Date
1 September 2023
Page
56 of 60

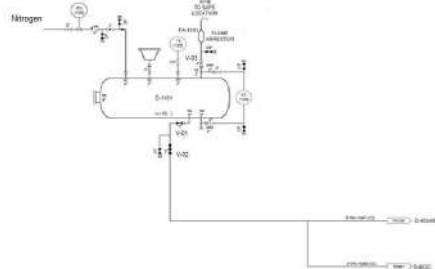
Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

- หัวข้องาน : การโอนย้ายผลิตภัณฑ์จาก slop drum D-1101 ไปยัง D403B
(How to transfer products from slop drum D-1101 to D403B)
- ผู้ปฏิบัติงาน : Supply chain Technician (SC/12) และ
Process Operator (PM/11)
- วัตถุประสงค์ : เพื่อ โอนย้ายผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง
- อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน :

1. ตรวจสอบปริมาณน้ำมันเริ่มต้นที่ sight glass ของ D-1101
2. ตรวจสอบความถูกต้องของ ท่อและการเปิด valve
 - เริ่มเปิด N2 เข้า D-1101 และ คอยคุม pressure ที่ 2.0 bar
 - ปิด Valve V-03 line vent to ATM
 - เปิด valve V-01 และ V-02 เพื่อเริ่มต้นน้ำมันจาก D-1101 ไปยัง D403B



3. ระหว่างทำการ transfer ให้ตรวจสอบระดับ sight glass ตลอด
*** ข้อควรระวัง *** ให้ transfer จน D1101 เหลือ 10% เพื่อป้องกันไม่ให้น้ำมัน N2 เข้าไป D403B
4. เมื่อ transfer จบแล้ว ปิด Nitrogen
5. ให้ line up เพื่อ เข้าสู่ normal operation
 - ปิด valve V-01, V-02
 - เปิด valve V-03 line vent to ATM.

Date
1 September 2023Page
57 of 60

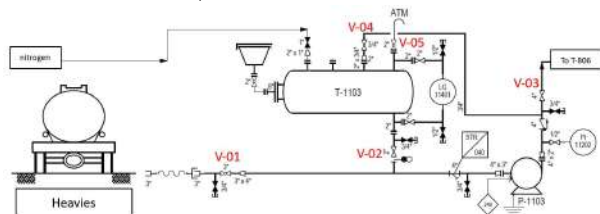
Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

- หัวข้องาน : การโอนย้ายผลิตภัณฑ์จาก slop drum T-1103 ไปยัง T806
(How to transfer products from slop drum T-1103 to T806)
- ผู้ปฏิบัติงาน : Supply chain Technician (SC/12) และ
Process Operator (PM/11)
- วัตถุประสงค์ : เพื่อ โอนย้ายผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง
- อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน :

1. ตรวจสอบปริมาณน้ำมันเริ่มต้นที่ sight glass (LG11401) ของ T-1103
 - เมื่อ T-1103 เริ่มมี level 60% ให้เตรียม transfer ไป T-806 ตามขั้นตอนปฏิบัติงาน
2. ตรวจสอบความถูกต้องของ ท่อและการเปิด valve
 - ปิด Valve V-01
 - เปิด valve V-02, V-03 และ V-05
 - ที่ V-04 เป็น "Normally close" ปิดปิด ตลอด



3. Run pump P-1103 เพื่อเริ่มต้นน้ำมันจาก T-1103 ไปยัง T806
 4. ระหว่างทำการ transfer ให้ตรวจสอบระดับ sight glass ตลอด
 5. เมื่อ transfer จบแล้ว หยุด P-1103 และให้ line up ตรวจสอบการ ปิด valve ทั้ง 4 ตัว
 - ปิด valve V-01, V-02, V-03, V-04
 - เปิด Valve V-05
- *** หมายเหตุ *** สำหรับ Heavies ไม่ต้องใช้ Nitrogen ในการ Transfer
- Vent valve to ATM(V-05) เปิดไว้ตลอด

Date
1 September 2023Page
59 of 60

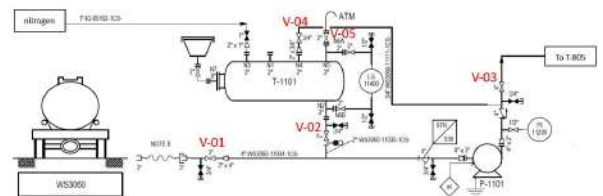
Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

- หัวข้องาน : การโอนย้ายผลิตภัณฑ์จาก slop drum T-1101 ไปยัง T805
(How to transfer products from slop drum T-1101 to T805)
- ผู้ปฏิบัติงาน : Supply chain Technician (SC/12) และ
Process Operator (PM/11)
- วัตถุประสงค์ : เพื่อ โอนย้ายผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง
- อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน :

1. ตรวจสอบปริมาณน้ำมันเริ่มต้นที่ sight glass (LG11400) ของ T-1101
 - เมื่อ T-1101 เริ่มมี level 60% ให้เตรียม transfer ไป T-805 ตามขั้นตอนปฏิบัติงาน
2. ตรวจสอบความถูกต้องของ ท่อและการเปิด valve
 - ปิด Valve V-01
 - เปิด valve V-02, V-03 และ V-05
 - ที่ V-04 เป็น "Normally close" ปิดปิด ตลอด



3. Run pump P-1101 เพื่อเริ่มต้นน้ำมันจาก T-1101 ไปยัง T805
4. ระหว่างทำการ transfer ให้ตรวจสอบระดับ sight glass ตลอด
5. เมื่อ transfer จบแล้ว หยุด P-1101 และให้ line up ตรวจสอบการ ปิด valve ทั้ง 4 ตัว
 - ปิด valve V-01, V-02, V-03, V-04
 - เปิด Valve V-05

- *** หมายเหตุ *** สำหรับ WS3060 ไม่ต้องใช้ Nitrogen ในการ Transfer
- Vent valve to ATM(V-05) เปิดไว้ตลอด

Date
1 September 2023Page
58 of 60

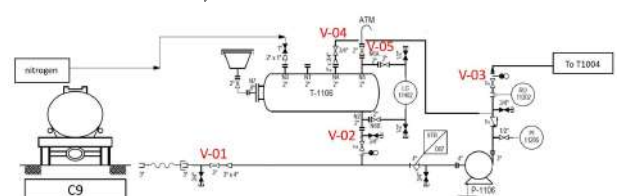
Loading Operation Manual

Doc. No. SAKC-245-09-S

- หัวข้องาน : การโอนย้ายผลิตภัณฑ์จาก slop drum T-1106 ไปยัง T1004
(How to transfer products from slop drum T-1106 to T1004)
- ผู้ปฏิบัติงาน : Supply chain Technician (SC/12) และ
Process Operator (PM/11)
- วัตถุประสงค์ : เพื่อ โอนย้ายผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง
- อ้างอิง : 19. Service Provision (SAKC-019-P)

ขั้นตอนของงาน :

1. ตรวจสอบปริมาณน้ำมันเริ่มต้นที่ sight glass (LG11402) ของ T-1106
 - เมื่อ T-1106 เริ่มมี level 60% ให้เตรียม transfer ไป T1004 ตามขั้นตอนปฏิบัติงาน
2. ตรวจสอบความถูกต้องของ ท่อและการเปิด valve
 - ปิด Valve V-01
 - เปิด valve V-02, V-03 และ V-05
 - ที่ V-04 เป็น "Normally close" ปิดปิด ตลอด



3. Run pump P-1106 เพื่อเริ่มต้นน้ำมันจาก T-1106 ไปยัง T1004
 4. ระหว่างทำการ transfer ให้ตรวจสอบระดับ sight glass ตลอด
 5. เมื่อ transfer จบแล้ว หยุด P-1106 และให้ line up ตรวจสอบการ ปิด valve ทั้ง 4 ตัว
 - ปิด valve V-01, V-02, V-03, V-04
 - เปิด Valve V-05
- *** หมายเหตุ *** สำหรับ C9 ไม่ต้องใช้ Nitrogen ในการ Transfer
- Vent valve to ATM(V-05) เปิดไว้ตลอด

Date
1 September 2023Page
60 of 60

ภาคผนวก ซ-3

ตัวอย่างการบันทึกระดับของสารภายในถังเก็บวัตถุดิบ

Date/ Time	T403A RS3				T403B RS3				T404A HX				T404B WS200				T405 X2000				T801 HA			
ge (mm), Volume Max	1500-9250 mm, 470 m³				1500-9270 mm, 470 m³				1500-9260 mm, 470 m³				1500-9250 mm, 470 m³				1500-10210 mm, 500 m³				1500-10100 mm, 700 m³			
Years 2025	mm	°C	m³	m³/2h	mm	°C	m³	m³/2h	mm	°C	m³	m³/2h	mm	°C	m³	m³/2h	mm	°C	m³	m³/2h	mm	°C	m³	m³/2h
06/07/2025 6:00	7070	32.04	359.374	6.407	9011	30.04	457.030	0.028	1511	3032.00	80.733	0.011	6240	30.14	318.809	1.039	9997	30.66	459.682	0.019	6361	31.19	423.806	-7.190
06/07/2025 8:00	7226	31.93	367.434	8.060	9010	30.00	457.007	-0.023	1511	30.26	80.739	0.006	6264	30.10	320.030	1.221	9995	3063.00	459.591	-0.091	6235	31.14	415.490	-8.316
06/07/2025 10:00	7358	31.92	373.872	6.438	9011	30.00	457.057	0.050	1514	30.30	80.884	0.145	6271	30.11	320.382	0.352	9998	30.77	459.663	0.072	6136	31.19	408.928	-6.562
06/07/2025 12:00	7503	31.89	381.138	7.266	9012	30.10	457.052	-0.005	1516	30.41	80.973	0.089	6272	30.19	320.404	0.022	10003	31.09	459.665	0.002	6026	31.31	401.622	-7.306
06/07/2025 14:00	7652	32.09	388.512	7.374	9013	30.20	457.044	-0.008	1517	30.63	80.996	0.023	6273	30.28	320.422	0.018	10007	31.37	459.682	0.017	5910	31.42	393.941	-7.681
06/07/2025 16:00	785	32.08	396.678	8.166	9014	30.26	457.066	0.022	1516	30.66	80.946	-0.050	6273	30.33	320.409	-0.013	10008	31.53	459.598	-0.084	5785	31.46	385.680	-8.261
06/07/2025 18:00	7979	32.00	404.944	8.266	9014	30.24	457.066	0.000	1515	30.69	80.890	-0.056	6273	30.35	320.409	0.000	10010	31.55	459.690	0.092	5638	31.47	375.984	-9.696
06/07/2025 20:00	8130	31.92	412.610	7.666	9013	30.23	457.061	-0.005	1513	30.71	80.789	-0.101	6273	30.31	320.422	0.013	10008	31.49	459.631	-0.059	5538	31.44	369.388	-6.596
06/07/2025 22:00	8266	31.78	419.426	6.816	9013	30.21	457.044	-0.017	1513	30.67	80.795	0.006	6272	30.32	320.422	0.000	10007	31.43	459.618	-0.013	5435	31.41	362.609	-6.779
07/07/2025 0:00	8386	31.85	425.414	5.988	9013	30.21	457.044	0.000	1513	30.69	80.789	-0.006	6272	30.31	320.372	-0.050	10006	31.39	459.604	-0.014	5343	31.37	356.551	-6.058
07/07/2025 2:00	8523	31.84	432.281	6.867	9013	30.17	457.071	0.027	1512	30.64	80.745	-0.044	6272	30.26	320.388	0.016	10005	31.32	459.628	0.024	5238	31.33	349.626	-6.925
07/07/2025 4:00	8676	31.74	440.002	7.721	9012	30.15	457.020	-0.051	1512	30.51	80.762	0.017	6272	30.23	320.404	0.016	10004	31.23	459.615	-0.013	5120	31.27	341.869	-7.757
07/07/2025 6:00	8836	31.65	448.082	8.080	9012	30.10	457.052	0.032	1512	30.46	80.767	0.005	6271	30.19	320.353	-0.051	10003	31.16	459.633	0.018	4996	31.21	333.702	-8.167
07/07/2025 8:00	8965	31.59	454.580	6.498	9011	30.07	457.080	0.028	1512	30.41	80.773	0.006	6272	30.16	320.369	0.016	10002	31.12	459.520	-0.113	4897	31.20	327.171	-6.531
07/07/2025 10:00	8999	31.72	456.810	2.230	9012	30.09	457.052	-0.028	1514	30.50	80.862	0.089	6272	30.17	320.420	0.051	10003	31.17	459.633	0.113	5126	31.29	342.252	15.081
07/07/2025 12:00	8897	32.10	450.897	-5.913	9013	30.17	457.071	0.019	1517	30.59	81.002	0.140	6273	30.27	320.438	0.018	10006	31.31	459.673	0.040	5007	31.42	334.378	-7.874
07/07/2025 14:00	8533	32.34	432.371	-18.526	9014	30.29	457.039	-0.032	1517	30.71	80.990	-0.012	6274	30.32	320.472	0.034	10008	31.43	459.663	-0.010	5252	31.81	350.429	16.051
07/07/2025 16:00	8254	32.53	418.446	-13.925	9015	30.33	457.061	0.022	1517	30.81	80.979	-0.011	6274	30.38	320.443	-0.029	10008	31.48	459.631	-0.032	5478	31.91	365.303	14.874
07/07/2025 18:00	8353	32.71	423.328	4.882	9016	30.40	457.079	0.018	1517	30.90	80.968	-0.011	6274	30.43	320.427	-0.016	10009	31.57	459.644	0.013	5375	32.10	358.459	-6.844
07/07/2025 20:00	8449	32.77	428.108	4.780	9016	30.40	457.079	0.000	1514	30.88	80.817	-0.151	6274	30.43	320.427	0.000	10008	31.52	459.631	-0.013	5597	32.18	373.067	14.608
07/07/2025 22:00	8553	32.78	433.314	5.206	9015	30.39	457.029	-0.050	1513	30.85	80.773	-0.044	6273	30.41	320.393	-0.034	10006	31.45	459.572	-0.059	5460	32.10	364.062	-9.005
08/07/2025 0:00	8598	32.78	435.541	2.227	9015	30.36	457.061	0.032	1513	30.85	80.773	0.000	6273	30.39	320.393	0.000	10005	31.42	459.559	-0.013	5398	32.06	359.989	-4.073
08/07/2025 2:00	8692	32.66	440.327	4.786	9014	30.32	457.039	-0.022	1513	30.80	80.778	0.005	6273	30.37	320.409	0.016	10004	31.35	459.546	-0.013	5268	31.99	351.432	-8.557
08/07/2025 4:00	8760	32.59	443.811	3.484	9014	30.30	457.039	0.000	1513	30.77	80.784	0.006	6272	30.33	320.359	-0.050	10003	31.29	459.537	-0.009	5174	31.94	345.248	-6.184
08/07/2025 6:00	8849	332.45	448.302	4.491	9014	30.28	457.039	0.000	1512	30.70	80.739	-0.045	6272	30.29	320.372	0.013	10002	31.24	459.524	-0.013	5054	31.88	337.346	-7.902
08/07/2025 8:00	8930	32.34	452.416	4.114	9013	30.24	457.016	-0.023	1513	30.61	80.801	0.062	6272	30.28	320.372	0.000	10001	31.17	459.542	0.018	4945	31.85	330.173	-7.173
08/07/2025 10:00	8423	32.30	427.038	-25.378	9013	30.22	457.044	0.028	1513	30.62	80.801	0.000	6272	30.27	320.388	0.016	1000	31.13	459.496	-0.046	4837	31.81	323.065	-7.108

Date/ Time	D1001 ISO-PN95				D1002 PN1				D401A PN1				D401B N-PN95				D401C PN-1				D402A ISO-PN97			
ge (mm), Volume Max	1210-2640 mm, 220 m³				1210-2640 mm, 220 m³				1000-3138 mm, 250 m³				1000-3268 mm, 250 m³				800-3220 mm, 250 m³				1000-2100 mm, 50 m³			
Years 2025	mm	°C	m³	m³/2h	mm	°C	m³	m³/2h	mm	°C	m³	m³/2h	mm	°C	m³	m³/2h	mm	°C	m³	m³/2h	mm	°C	m³	m³/2h
06/07/2025 6:00	2438	32.81	173.875	3.275	2945	31.63	214.143	7.949	3087	34.48	246.830	0.000	1000	30.65	54.275	0.012	2087	35.22	159.237	0.013	1379	32.17	27.121	0.000
06/07/2025 8:00	2481	32.77	177.549	3.674	2964	31.60	215.544	1.401	3087	34.48	246.830	0.000	1000	30.50	54.288	0.013	2167	35.17	166.537	7.300	1379	32.17	27.121	0.000
06/07/2025 10:00	2526	32.74	181.282	3.733	2965	31.59	215.618	0.074	3087	34.49	246.830	0.000	1000	30.54	54.283	-0.005	2266	35.15	175.488	8.951	1381	32.23	27.168	0.047
06/07/2025 12:00	2571	32.75	184.989	3.707	2965	31.61	215.618	0.000	3087	3452.00	246.830	0.000	1000	30.85	54.260	-0.023	2366	35.26	184.401	8.913	1383	32.32	27.218	0.050
06/07/2025 14:00	2616	32.71	188.665	3.676	2965	31.64	215.603	-0.015	3087	34.54	246.813	-0.017	1000	31.21	54.231	-0.029	2468	35.36	193.360	8.959	1382	32.37	27.190	-0.028
06/07/2025 16:00	2666	32.66	192.713	4.048	2965	31.64	215.603	0.000	3087	34.53	246.813	0.000	1000	31.35	54.219	-0.012	2581	35.38	203.111	9.751	1381	32.40	27.162	-0.028
06/07/2025 18:00	2713	32.69	196.479	3.766	2965	31.63	215.603	0.000	3087	34.50	246.830	0.017	1000	31.40	54.215	-0.004	2685	35.34	211.902	8.791	1381	32.40	27.162	0.000
06/07/2025 20:00	2767	32.61	200.756	4.277	2964	31.64	215.603	0.000	3087	34.48	246.830	0.000	1000	31.29	54.223	0.008	2812	35.32	222.309	10.407	1381	32.38	27.620	0.458
06/07/2025 22:00	2810	32.56	204.120	3.364	2964	31.60	215.544	-0.059	3087	34.47	246.850	0.020	1000	31.22	54.231	0.016	2916	35.29	230.502	8.193	1381	32.36	27.164	-0.456
07/07/2025 0:00	2849	32.45	207.138	3.018	2964	31.61	215.544	0.000	3087	34.45	246.850	0.000	1000	31.12	54.239	0.008	3009	35.38	237.517	7.015	1381	32.35	27.164	0.000
07/07/2025 2:00	2887	32.49	210.045	2.907	2964	31.59	215.544	0.000	3087	34.42	246.867	0.017	1000	31.30	54.243	0.004	3093	35.42	243.635	6.118	1381	32.33	27.164	0.000
07/07/2025 4:00	2886	32.45	209.969	-0.076	2964	31.56	215.562	0.018	3087	34.40	246.867	0.000	1000	30.91	54.255	0.012	3094	35.37	243.726	0.091	1381	32.29	27.167	0.003
07/07/2025 6:00	2886	32.41	209.969	0.000	2964	31.54	215.562	0.000	3087	34.38	246.867	0.000	1000	30.80	54.263	0.008	3094	35.31	243.746	0.020	1381	32.29	27.167	0.000
07/07/2025 8:00	2886	32.39	209.969	0.000	2964	31.55	215.562	0.000	3087	34.37	246.887	0.020	1000	30.69	54.271	0.008	3094	35.29	243.746	0.000	1980	32.27	27.143	-0.024
07/07/2025 10:00	2886	32.53	209.969	0.000	2965	31.52	215.651	0.089	3087	34.40	246.867	-0.020	1000	30.72	54.271	0.000	3094	35.29	243.746	0.000	1381	32.32	27.167	0.024
07/07/2025 12:00	2697	32.82	195.202	-14.767	2773	31.94	200.939	-14.712	3087	34.40	246.867	0.000	1000	31.01	54.247	-0.024	3094	35.32	243.746	0.000	1391	32.40	27.422	0.255
07/07/2025 14:00	2698	33.12	195.202	0.000	2774	32.21	200.942	0.003	3087	34.43	246.850	-0.017	1000	31.30	54.223	-0.024	3094	35.32	243.746	0.000	1388	32.45	27.343	-0.079
07/07/2025 16:00	2699	33.33	195.362	0.160	2707	32.41	195.458	-5.484	3087	34.44	246.850	0.000	1000	31.45	54.211	-0.012	3095	35.33	243.798	0.052	1384	32.49	27.236	-0.107
07/07/2025 18:00	2700	33.57	195.442	0.080	2591	32.63	186.240	-9.218	3087	34.46	246.850	0.000	1000	31.62	54.199	-0.012	3094	35.34	243.726	-0.072	1383	32.52	27.210	-0.026
07/07/2025 20:00	2699	33.74	195.362	-0.080	2591	32.77	186.212	-0.028	3087	34.43	246.850	0.000	1000	31.62	54.199	0.000	3094	35.32	243.746	0.020	1381	32.53	27.156	-0.054
07/07/2025 22:00	2700	33.84	195.442	0.080	2591	32.87	186.265	0.053	3087	34.40	246.867	0.017	1000	31.47	54.211	0.012	3094	35.28	243.746	0.000	1381	32.50	27.158	0.002
08/07/2025 0:00	2701	33.82	195.522	0.080	2592	32.84	186.265	0.000	3087	34.40	246.867	0.000	1000	31.37	54.219	0.008	3094	35.26	243.763	0.017	1381	32.47	27.160	0.002
08/07/2025 2:00	2701	33.74	195.552	0.030	2592	32.81	186.280	0.015	3087	34.35	246.887	0.020	1000	32.24	54.227	0.008	3094	35.23	243.763	0.000	1381	32.46	27.160	0.000
08/07/2025 4:00	2700	33.71	195.442	-0.110	2592	32.75	186.293	0.013	3087	34.34	246.887	0.000	1000	31.12	54.239	0.012	3093	35.21	243.712	-0.051	1381	32.44	27.160	0.000
08/07/2025 6:00	2700	33.65	195.442	0.000	2591	32.70	186.227	-0.066	3087	34.31	246.907	0.020	1000	31.02	54.247	0.008	3093	35.18	243.712	0.000	1381	32.42	27.162	0.002
08/07/2025 8:00	2699	33.62	195.282	-0.160	2591	32.68	186.227	0.000	3087	34.31	246.907	0.000	1000	30.91	54.255	0.008	3093	35.14	243.731	0.019	1381	32.39	27.162	0.000
08/07/2025 10:00	2699	33.70	195.362	0.080	2246	32.75	157.414	-28.813	3086	34.29	246.826	-0.081	1000	30.84	54.260	0.005	2785	35.04	220.217	-23.514	1381	32.40	27.162	0.000

Date/ Time	D402B ISO-PN97				D402C Cyclo PN80				D403A PN3				D403B PN3				D403C ISO-PN95				T0808A LVN			
ge (mm), Volume Max	1000-2096 mm, 50 m³				1000-2099 mm, 50 m³				1000-4805 mm, 500 m³				1000-4750 mm, 500 m³				1000-4751 mm, 500 m³				2255-14785 mm, 3000 m³			
Years 2025	mm	°C	m³	m³/2h	mm	°C	m³	m³/2h	mm	°C	m³	m³/2h	mm	°C	m³	m³/2h	mm	°C	m³	m³/2h	mm	°C	m³	m³/2h
06/07/2025 6:00	2241	32.54	47.826	0.004	200	30.64	0.000	0.000	1978	34.51	170.003	-5.503	1274	32.00	90.295	0.000	4373	32.88	466.104	0.000	1856	31.36	451.892	0.063
06/07/2025 8:00	2241	32.53	47.826	0.000	200	30.29	0.000	0.000	1937	34.34	164.962	-5.041	1274	32.00	90.295	0.000	4373	32.85	466.137	0.033	1855	31.31	451.693	-0.199
06/07/2025 10:00	2241	32.59	47.822	-0.004	200	30.46	0.000	0.000	1898	34.56	160.225	-4.737	1274	32.00	90.295	0.000	4373	32.88	466.137	0.000	1855	31.40	451.634	-0.089
06/07/2025 12:00	2241	32.66	47.818	-0.004	200	31.23	0.000	0.000	1856	35.11	155.079	-5.146	1273	32.00	90.190	-0.105	4373	32.90	466.104	-0.033	1856	31.55	451.770	0.136
06/07/2025 14:00	2241	32.71	47.815	-0.003	200	32.20	0.000	0.000	1813	35.65	149.857	-5.222	1273	32.00	90.190	0.000	4373	32.92	466.207	0.103	1858	31.63	452.160	0.390
06/07/2025 16:00	2242	32.76	47.830	0.015	200	32.73	0.000	0.000	1767	35.72	144.437	-5.420	1273	32.00	90.190	0.000	4374	32.93	466.169	-0.038	1858	31.63	452.160	0.000
06/07/2025 18:00	2242	32.72	47.834	0.004	200	32.78	0.000	0.000	1720	35.60	138.980	-5.457	1273	32.00	90.190	0.000	4371	32.93	466.169	0.000	1858	31.57	452.223	0.000
06/07/2025 20:00	2242	32.68	47.834	0.000	200	32.55	0.000	0.000	1676	35.27	133.966	-5.014	1273	32.00	90.190	0.000	4373	32.91	466.104	-0.065	1857	31.43	452.055	-0.168
06/07/2025 22:00	2242	32.64	47.837	0.003	200	32.23	0.000	0.000	1642	35.01	130.114	-3.852	1273	32.00	90.295	0.105	4373	32.90	466.104	0.000	1857	31.40	452.087	0.032
07/07/2025 0:00	2242	32.62	47.841	0.004	200	31.90	0.000	0.000	1611	34.82	126.619	-3.495	1273	32.00	90.190	-0.105	4373	32.89	466.104	0.000	1857	31.35	452.119	0.032
07/07/2025 2:00	2242	32.59	47.841	0.000	200	31.46	0.000	0.000	1612	34.63	126.761	0.142	1273	32.00	90.295	0.105	4373	32.87	466.137	0.033	1857	31.90	452.146	0.027
07/07/2025 4:00	2241	32.55	47.826	-0.015	200	31.03	0.000	0.000	1776	34.68	145.712	18.951	1273	32.00	90.190	-0.105	4373	32.85	466.137	0.000	1856	31.23	451.951	-0.195
07/07/2025 6:00	2241	32.53	47.826	0.000	200	30.62	0.000	0.000	1891	34.68	159.350	13.638	1273	32.00	90.190	0.000	4373	32.82	466.174	0.037	1856	31.19	451.983	0.032
07/07/2025 8:00	2241	32.51	47.829	0.003	200	3047.00	0.000	0.000	1971	34.69	168.982	9.632	1273	32.00	90.190	0.000	4373	32.81	466.174	0.000	2242	31.11	539.534	87.551
07/07/2025 10:00	2241	32.59	47.822	-0.007	200	30.64	0.000	0.000	2130	35.14	188.304	19.322	1273	32.00	90.190	0.000	4373	32.86	466.137	-0.037	2434	31.20	582.989	43.455
07/07/2025 12:00	2241	32.63	47.818	-0.004	200	31.42	0.000	0.000	2280	35.82	206.746	18.442	1273	32.00	90.190	0.000	4373	32.86	466.137	0.000	2830	31.44	672.556	89.567
07/07/2025 14:00	2241	32.69	47.815	-0.003	200	32.23	0.000	0.000	2414	36.28	223.414	16.668	1273	32.00	90.190	0.000	4374	32.88	466.207	0.070	3014	31.63	714.072	41.516
07/07/2025 16:00	2242	32.72	47.834	0.019	200	32.68	0.000	0.000	2532	36.44	238.277	14.863	1273	32.00	90.190	0.000	4373	32.90	466.104	-0.103	3206	31.85	757.386	43.314
07/07/2025 18:00	2242	32.81	47.826	-0.008	200	33.11	0.000	0.000	2678	36.67	256.775	18.498	1273	32.00	90.190	0.000	4374	32.92	466.207	0.103	3207	31.87	757.612	0.226
07/07/2025 20:00	2242	32.76	47.830	0.004	200	33.17	0.000	0.000	2828	36.61	275.916	19.141	1273	32.00	90.190	0.000	4374	32.92	466.207	0.000	3207	31.86	757.612	0.000
07/07/2025 22:00	2242	32.72	47.834	0.004	200	32.76	0.000	0.000	2980	36.36	295.392	19.476	1273	32.00	90.190	0.000	4374	32.90	466.207	0.000	3207	31.83	757.612	0.000
08/07/2025 0:00	2242	32.71	47.834	0.000	200	32.51	0.000	0.000	3050	36.25	304.338	8.946	1273	32.00	90.190	0.000	4374	32.89	466.207	0.000	3206	31.81	757.431	-0.181
08/07/2025 2:00	2242	32.66	47.837	0.003	200	31.91	0.000	0.000	3184	36.07	321.401	17.063	1273	32.00	90.190	0.000	4374	32.86	466.239	0.032	3205	31.77	757.258	-0.173
08/07/2025 4:00	2242	32.64	47.837	0.000	200	31.50	0.000	0.000	3308	35.95	337.037	15.636	1273	32.00	90.190	0.000	4374	32.84	466.239	0.000	3205	31.72	757.311	0.053
08/07/2025 6:00	2241	32.62	47.822	-0.015	200	31.12	0.000	0.000	3458	35.86	355.739	18.702	1273	32.00	90.190	0.000	4373	32.83	466.137	-0.102	3205	31.65	757.357	0.046
08/07/2025 8:00	2241	32.60	47.822	0.000	200	30.82	0.000	0.000	3638	35.90	377.697	21.958	1273	32.00	90.190	0.000	4373	32.82	466.174	0.037	3398	31.55	801.206	43.849
08/07/2025 10:00	2242	32.58	47.822	0.000	200	30.69	0.000	0.000	3816	35.97	398.877	21.180	1273	32.00	90.190	0.000	4373	32.80	466.174	0.000	3590	31.50	844.782	43.576

Date/ Time	T0808B LVN				T1001 HX				T1004 A100				T1005 A150				T1006 A150ND				T1007 C10+			
ge (mm), Volume Max	2255-14785 mm, 3000 m³				2500-13734 mm, 3000 m³				2500-13500 mm, 1000 m³				2500-13500 mm, 1000 m³				2500-13500 mm, 500 m³				2500-13500 mm, 500 m³			
Years 2025	mm	°C	m³	m³/2h	mm	°C	m³	m³/2h	mm	°C	m³	m³/2h	mm	°C	m³	m³/2h	mm	°C	m³	m³/2h	mm	°C	m³	m³/2h
06/07/2025 6:00	6417	31.77	1482.371	-0.018	4268	30.01	1003.677	0.070	9198	30.87	733.474	0.058	8682	30.65	692.495	5.134	987	30.09	42.543	0.006	10548	30.26	409.563	1.912
06/07/2025 8:00	6415	31.70	1482.022	-0.349	4267	29.96	1003.550	-0.127	9197	30.81	733.425	-0.049	8757	30.58	698.415	5.920	987	29.96	42.546	0.003	10604	30.18	411.690	2.127
06/07/2025 10:00	6414	31.74	1481.795	-0.227	4267	29.97	1003.550	0.000	9197	30.83	733.395	-0.030	8821	30.57	703.471	5.056	987	29.92	42.550	0.004	10651	30.18	413.497	1.807
06/07/2025 12:00	6415	31.74	1481.918	0.123	4267	30.04	1003.380	-0.170	9198	30.92	733.445	0.050	8891	30.70	708.886	5.415	987	30.05	42.544	-0.006	10703	30.24	415.484	1.987
06/07/2025 14:00	6416	31.78	1482.040	0.122	4268	30.08	1003.536	0.156	9199	30.98	733.465	0.020	8963	30.78	714.485	5.599	988	30.21	42.578	0.034	10756	30.35	417.493	2.009
06/07/2025 16:00	6415	31.77	1481.918	-0.122	4268	30.13	1003.466	-0.070	9199	31.01	733.465	0.000	9040	30.83	720.511	6.026	988	30.32	42.575	-0.003	10814	30.38	419.710	2.217
06/07/2025 18:00	6415	31.70	1481.918	0.000	4315	30.16	1014.141	10.675	9199	30.98	733.465	0.000	9118	30.82	726.660	6.149	988	30.32	42.575	0.000	10872	30.38	421.939	2.229
06/07/2025 20:00	6414	31.72	1481.795	-0.123	4417	30.12	1037.379	23.238	9199	30.77	732.345	-1.120	9190	30.78	732.316	5.656	988	30.34	42.574	-0.001	10925	30.37	423.989	2.050
06/07/2025 22:00	6413	31.66	1481.688	-0.107	4507	30.13	1057.746	20.367	9198	30.93	733.416	1.071	9252	30.74	737.215	4.899	988	30.31	42.575	0.001	10972	30.33	425.797	1.808
07/07/2025 0:00	6412	31.62	1481.566	-0.122	4588	30.11	1076.217	18.471	9198	30.89	733.445	0.029	9308	30.68	741.644	4.429	987	30.29	42.536	-0.039	11015	30.31	427.462	1.665
07/07/2025 2:00	6409	31.59	1480.887	-0.679	4680	30.09	1097.112	20.895	9198	30.87	733.474	0.029	9372	30.67	746.701	5.057	987	30.21	42.539	0.003	10063	30.32	429.308	1.846
07/07/2025 4:00	6409	31.63	1480.783	-0.104	4783	30.06	1120.585	23.473	9197	30.79	733.425	-0.049	9443	30.60	752.310	5.609	987	30.12	42.543	0.004	11116	30.28	431.345	2.037
07/07/2025 6:00	6409	31.64	1480.783	0.000	4891	30.03	1145.119	24.534	9197	30.74	733.454	0.029	9519	30.56	758.310	6.000	987	30.06	42.544	0.001	11173	30.23	433.553	2.208
07/07/2025 8:00	6288	31.62	1453.503	-27.280	4973	30.02	1163.827	18.708	9196	30.70	733.405	-0.049	9577	30.51	762.898	4.588	987	29.96	42.546	0.002	11216	30.19	435.220	1.667
07/07/2025 10:00	6045	31.67	1398.409	-55.094	5082	30.08	1188.424	24.597	9141	30.80	729.028	-4.377	9455	3054.00	753.282	-9.616	987	30.01	42.546	0.000	9611	30.24	373.504	-61.716
07/07/2025 12:00	5809	31.74	1344.799	-53.610	5162	30.22	1206.438	18.014	9041	31.14	720.897	-8.131	9087	30.79	724.225	-29.057	988	30.09	42.582	0.036	9667	375.57	375.565	2.061
07/07/2025 14:00	5594	31.79	1296.061	-48.738	5226	30.31	1220.802	14.364	9042	31.30	720.975	0.078	8862	30.96	706.473	-17.752	988	30.27	42.576	-0.006	9717	30.86	377.422	1.857
07/07/2025 16:00	5394	31.85	1250.722	-45.339	5285	30.40	1234.028	13.226	8923	31.07	711.207	-9.768	8923	31.07	711.207	4.734	988	30.37	42.574	-0.002	9764	30.99	379.185	1.763
07/07/2025 18:00	5149	31.90	1195.210	-55.512	5359	30.52	1250.654	16.626	9629	31.66	766.826	55.619	9000	31.18	717.176	5.969	988	30.43	42.570	-0.004	9821	31.16	381.339	2.154
07/07/2025 20:00	4886	31.90	1135.487	-59.723	5436	30.54	1268.059	17.405	9629	31.69	766.795	-0.031	9080	31.21	723.458	6.282	988	30.44	42.570	0.000	9881	31.21	383.632	2.293
07/07/2025 22:00	4607	31.88	1072.577	-62.910	5517	30.50	1286.524	18.465	9629	31.69	766.795	0.000	9164	31.17	730.083	6.625	988	30.40	42.572	0.002	9943	31.18	386.014	2.382
08/07/2025 0:00	4484	31.85	1044.809	-27.768	5553	30.47	1294.787	8.263	9630	31.66	766.905	0.110	9202	31.14	733.067	2.984	988	30.36	42.574	0.002	9972	31.17	387.141	1.127
08/07/2025 2:00	4245	31.83	990.709	-54.100	5620	30.43	1309.998	15.211	9629	31.59	766.857	-0.048	9275	31.08	738.822	5.755	987	30.27	42.537	-0.037	10026	31.11	389.231	2.090
08/07/2025 4:00	4035	31.80	943.238	-47.471	5680	30.39	1323.714	13.716	9628	31.54	766.809	-0.048	9338	31.05	743.800	4.978	988	30.19	42.578	0.041	10073	31.08	391.037	1.806
08/07/2025 6:00	3792	31.77	888.290	-54.948	5750	30.33	1339.702	15.988	9628	31.48	766.840	0.031	9411	31.00	749.563	5.763	987	30.14	42.541	-0.037	10128	31.02	393.174	2.137
08/07/2025 8:00	3572	31.75	838.483	-49.807	5813	30.30	1354.328	14.626	9627	31.43	766.792	-0.048	9477	30.92	754.807	5.244	987	30.05	42.544	0.003	8675	30.93	337.838	-55.336
08/07/2025 10:00	3355	31.77	789.355	-49.128	5854	30.29	1363.412	9.084	9475	31.43	754.865	-11.927	9543	30.94	759.961	5.154	988	30.06	42.583	0.039	8566	30.93	333.240	-4.598

Date/ Time	T100S X2000				T1011 R57				T401A LVN				T401B LVN				T402A HX				T402B LVN			
ge (mm), Volume Max	3670-13710 mm, 500 m³				2500-13500 mm, 1000 m³				2000-9510 mm, 1050 m³				2000-9510 mm, 1050 m³				2000-9480 mm, 1050 m³				2000-9550 mm, 1050 m³			
Years 2025	mm	°C	m³	m³/2h	mm	°C	m³	m³/2h	mm	°C	m³	m³/2h	mm	°C	m³	m³/2h	mm	°C	m³	m³/2h	mm	°C	m³	m³/2h
06/07/2025 6:00	9903	30.31	385.072	2.082	1053	29.95	93.484	0.884	7477	31.22	822.901	-23.052	8619	31.60	953.211	0.015	6178	31.60	677.201	21.231	7324	30.50	806.847	-42.546
06/07/2025 8:00	9955	30.23	387.089	2.017	1052	29.93	93.406	-0.078	7245	31.18	796.683	-26.218	8618	31.54	953.167	-0.044	6391	31.50	701.195	23.994	6897	30.46	758.646	-48.201
06/07/2025 10:00	10003	32.28	388.900	1.811	1054	29.97	93.563	0.157	7040	31.21	773.516	-23.167	8620	31.54	953.392	0.225	6570	31.49	721.371	20.176	6542	30.51	718.477	-40.169
06/07/2025 12:00	10056	30.40	390.873	1.973	1057	30.08	93.783	0.220	6825	31.31	749.132	-24.384	8628	31.59	954.228	0.836	6764	31.67	743.077	21.706	6164	30.64	675.619	-42.858
06/07/2025 14:00	10111	30.52	392.923	2.050	1058	30.19	93.845	0.062	6602	31.36	723.789	-25.343	8618	31.65	953.039	-1.189	6966	31.83	765.627	22.550	5765	30.79	630.398	-45.221
06/07/2025 16:00	10175	30.54	395.343	2.420	1057	30.23	93.761	-0.084	6357	31.40	696.193	-27.596	8619	31.65	953.151	0.112	7186	31.90	790.332	24.705	5331	30.85	581.337	-49.061
06/07/2025 18:00	10238	30.54	397.753	2.410	1057	30.26	93.761	0.000	6111	31.42	668.423	-27.770	8621	31.58	953.437	0.286	7299	31.91	803.049	12.717	4883	30.88	530.588	-50.749
06/07/2025 20:00	10288	30.48	399.694	1.941	1055	30.25	93.683	-0.078	5874	31.39	641.000	-27.423	8626	31.55	954.071	0.634	7298	31.86	802.994	-0.055	4473	3.08	484.488	-46.100
06/07/2025 22:00	10335	30.44	401.521	1.827	1055	30.22	93.610	-0.073	5660	31.35	617.558	-23.442	8627	31.52	954.252	0.181	7296	31.79	802.827	-0.167	4114	30.76	444.019	-40.469
07/07/2025 0:00	10381	30.49	403.253	1.732	1055	30.17	93.615	0.005	5471	31.31	596.265	-21.293	8621	31.44	953.643	-0.609	7294	31.73	802.661	-0.166	3801	30.76	408.587	-35.432
07/07/2025 2:00	10422	30.50	404.821	1.568	1054	30.07	93.548	-0.067	5257	31.25	572.140	-24.125	8616	31.39	953.136	-0.507	7293	31.66	802.656	-0.005	3436	30.73	367.513	-41.074
07/07/2025 4:00	10421	30.42	404.840	0.019	1053	29.99	93.475	-0.073	5015	31.20	544.858	-27.282	8614	31.32	953.046	-0.090	7293	31.60	802.714	0.058	3033	30.70	322.062	-45.451
07/07/2025 6:00	10420	30.34	404.830	-0.010	1053	29.91	93.484	0.009	4759	31.16	515.990	-28.868	8613	31.25	952.993	-0.053	7292	31.50	802.717	0.003	2603	30.66	273.558	-48.504
07/07/2025 8:00	10419	30.31	404.820	-0.010	1053	29.89	93.484	0.000	4559	31.12	493.444	-22.546	8612	31.22	952.949	-0.044	7292	31.45	802.775	0.058	2498	30.60	261.840	-11.718
07/07/2025 10:00	10422	30.49	404.821	0.001	1048	30.47	93.032	-0.452	4314	31.13	465.757	-27.687	8613	31.21	953.062	0.113	6905	31.54	759.078	-43.697	2841	30.74	300.378	38.538
07/07/2025 12:00	10430	30.86	404.929	0.108	1146	31.76	100.568	7.536	4073	31.27	438.379	-27.378	8615	31.29	953.160	0.098	6297	31.90	690.092	-68.986	3599	31.35	385.668	85.290
07/07/2025 14:00	10203	31.14	396.081	-8.848	1298	32.71	112.353	11.785	3860	31.38	414.366	-24.013	8612	31.35	952.752	-0.408	5920	32.20	647.458	-42.634	4035	31.77	434.455	48.787
07/07/2025 16:00	10206	31.32	396.113	0.032	1424	32.84	122.196	9.843	3657	31.47	391.434	-22.932	8623	31.35	953.996	1.244	5864	32.42	640.964	-6.494	4739	32.25	513.413	78.958
07/07/2025 18:00	10210	31.51	396.154	0.041	1574	33.08	134.523	12.327	3405	31.58	362.926	-28.808	8612	31.40	952.684	-1.312	5866	32.63	640.961	-0.003	5380	32.64	585.320	71.907
07/07/2025 20:00	10211	31.59	396.137	-0.017	1736	32.90	146.609	12.086	3160	31.62	335.292	-27.634	8612	31.35	952.752	0.068	5866	32.72	640.915	-0.046	5936	32.81	647.813	62.493
07/07/2025 22:00	10211	31.56	396.164	0.027	1904	32.58	159.816	13.207	2895	31.52	305.449	-29.843	8612	31.30	952.821	0.069	5866	32.71	640.915	0.000	5924	32.67	646.602	-1.211
08/07/2025 0:00	10209	31.52	396.116	-0.048	1980	32.44	165.797	5.981	2772	31.47	291.592	-13.857	8614	31.29	953.046	0.225	5866	32.69	640.915	0.000	5923	32.61	646.537	-0.065
08/07/2025 2:00	10207	31.40	396.095	-0.021	2140	32.28	178.359	12.562	2522	31.42	263.408	-28.184	8617	31.22	953.514	0.468	5864	32.58	640.783	-0.132	5921	32.50	646.407	-0.130
08/07/2025 4:00	10206	31.33	396.085	-0.010	2254	32.21	187.311	8.952	2340	31.37	242.700	-20.708	8612	31.16	953.017	-0.497	5864	32.50	640.870	0.087	5920	32.42	646.388	-0.019
08/07/2025 6:00	10203	31.23	396.026	-0.059	2403	32.10	199.006	11.695	2188	31.29	225.758	-16.942	8527	31.11	943.468	-9.549	5863	32.43	640.804	-0.066	5919	32.32	646.323	-0.065
08/07/2025 8:00	10203	31.20	396.054	0.028	2024	31.62	169.494	-29.512	2188	31.22	225.792	0.034	8264	31.06	913.768	-29.700	5863	3235.00	640.898	0.094	5921	32.23	646.643	0.320
08/07/2025 10:00	10204	31.27	396.066	0.012	1979	31.63	165.878	-3.616	2188	31.17	225.809	0.017	8008	31.03	884.680	-29.088	5919	32.30	647.251	6.353	6505	32.03	713.021	66.378

ภาคผนวก ซ-4

การวัดระดับความถูกต้องจริง และเปรียบเทียบเครื่องมือวัด



Sak Chaisidhi Company Limited

AUTOMATIC TANK GAUGE SUMMARY REPORT AT TANK FARM

For on site calibration

Item	Report No.	Tank No.	Product	Error @ Lower			Error @ Middle			Error @ Upper			Result Accepted	Customs Witnessed	Remark
				Date	Level (mm.)	Temp. (Deg.C)	Date	Level (mm.)	Temp. (Deg.C)	Date	Level (mm.)	Temp. (Deg.C)			
1	P.K. L1633/24	T-401A	LVN	18-10-24	0	0.0	-	-	-	4-11-24	-1	-0.1	✓	No	
2	P.K. L1634/24	T-401B	LVN	24-10-24	0	-0.1	22-11-24	0	-0.1	-	-	-	✓	No	
3	P.K. L1635/24	T-402A	HEXANE	-	-	-	7-11-24	0	0.0	24-10-24	0	-0.1	✓	No	
4	P.K. L1636/24	T-402B	LVN	4-11-24	0	0.0	8-11-24	-1	0.0	-	-	-	✓	No	
5	P.K. L1637/24	T-403A	RS-BF	26-11-24	-1	-0.1	19-11-24	-1	-0.1	-	-	-	✓	No	
6	P.K. L1638/24	T-404A	HEXANE	-	-	-	24-10-24	0	0.0	6-11-24	-2	0.0	✓	No	
7	P.K. L1639/24	T-404B	WS200	18-10-24	2	0.0	-	-	-	-	-	-	✓	No	
8	P.K. L1640/24	T-405	L-HX (X2000)	-	-	-	-	-	-	18-10-24	2	-0.1	✓	No	
9	P.K. L1641/24	T-801	C10	11-11-24	0	-0.1	15-11-24	-1	-0.1	-	-	-	✓	No	
10	P.K. L1642/24	T-803	SS2046	22-11-24	0	0.1	8-11-24	0	0.0	-	-	-	✓	No	
11	P.K. L1643/24	T-804	HX50	17-10-24	-1	0.0	-	-	-	-	-	-	✓	No	
12	P.K. L1644/24	T-805	WS 3060	6-11-24	1	-0.2	-	-	-	-	-	-	✓	No	
13	P.K. L1645/24	T-806	C9+	17-10-24	0	0.2	6-11-24	0	0.0	-	-	-	✓	No	

Prepared By : Phimnapha L. Date : December 6, 2024

CHECKED BY :



Sak Chaisidhi Company Limited

ATG CALIBRATION REPORT (PRESSURIZED TANK) SUMMARY REPORT

For on site calibration

Item	Report No.	Tank No.	Product	Date	Error @ On Ball Valve (mm.)	Result		Remark
						Accepted	Non-Conform	
1	P.K. L1646/24	D-401A	PN1	11-Nov-24	0	✓		
2	P.K. L1647/24	D-401B	N-PN95	25-Oct-24	1	✓		
3	P.K. L1648/24	D-401C	ISO-PN95	25-Oct-24	2	✓		
4	P.K. L1649/24	D-402A	ISO-PN97	21-Oct-24	0	✓		
5	P.K. L1650/24	D-402B	ISO-PN97	21-Oct-24	1	✓		
6	P.K. L1651/24	D-402C	CYCLO-PN9	21-Oct-24	-2	✓		
7	P.K. L1652/24	D-403A	PN1	19-Nov-24	1	✓		
8	P.K. L1653/24	D-403B	PN3	14-Nov-24	0	✓		
9	P.K. L1654/24	D-403C	ISO-HX95	14-Nov-24	1	✓		

Prepared By : Phimnapha L. Date : November 29, 2024

CHECKED BY :

Sak Chaisidhi Company Limited**AUTOMATIC TANK GAUGE SUMMARY REPORT AT TANK FARM**

For on site calibration

Item	Report No.	Tank No.	Product	Error @ Lower			Error @ Middle			Error @ Upper			Result Accepted	Customs Witnessed	Remark
				Date	Level (mm.)	Temp. (Deg.C)	Date	Level (mm.)	Temp. (Deg.C)	Date	Level (mm.)	Temp. (Deg.C)			
1	P.K. L1481/24	T-1001	HEXANE	30-9-24	-1	-0.2	-	-	-	16-10-24	-1	-0.2	✓		
2	P.K. L1482/24	T-1004	A100	30-9-24	-2	0.0	-	-	-	29-10-24	-2	0.0	✓		
3	P.K. L1483/24	T-1005	A150 ND	2-10-24	2	-0.1	29-10-24	2	-0.1	-	-	-	✓		
4	P.K. L1484/24	T-1006	A150 AD	2-10-24	0	0.2	-	-	-	-	-	-	✓		
5	P.K. L1485/24	T-1007	C10+	3-10-24	1	0.0	28-10-24	-2	0.1	-	-	-	✓		
6	P.K. L1486/24	T-1008	X2000	3-10-24	-2	-0.1	-	-	-	28-10-24	-2	0.0	✓		
7	P.K. L1487/24	T-1011	RUBBER SOLVENT	9-10-24	-1	0.0	1-11-24	-1	0.0	-	-	-	✓		
8	P.K. L1488/24	T-0808A	LVN	28-10-24	-1	0.1	9-10-24	-1	-0.1	-	-	-	✓		
9	P.K. L1489/24	T-0808B	LVN	11-10-24	1	0.1	1-11-24	1	0.1	-	-	-	✓		

PREPARED BY : Supaporn K.

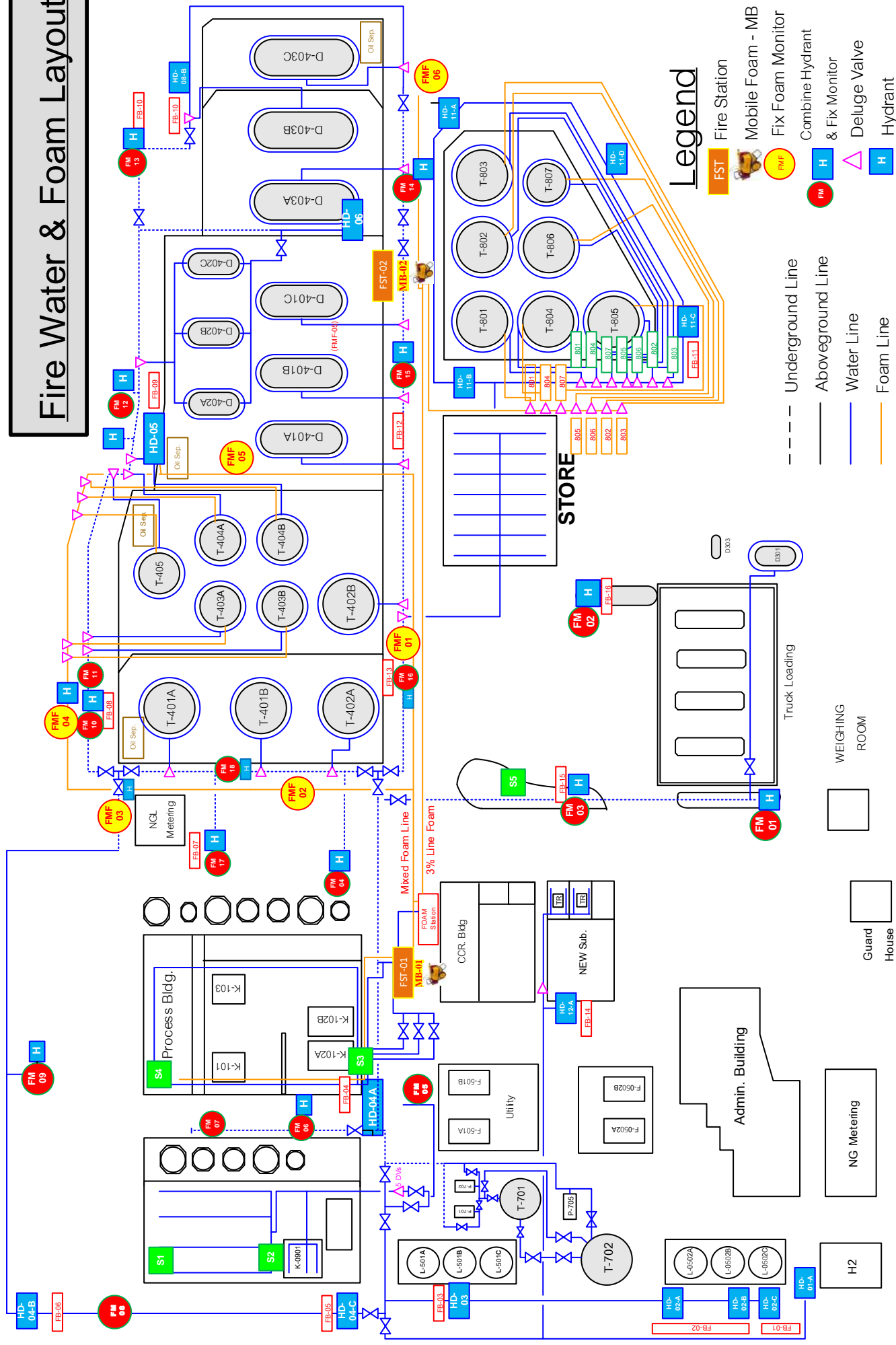
DATE : November 11, 2024

CHECKED BY

ภาคผนวก ซ-5

แผนผังแสดงแนวท่อน้ำดับเพลิง และจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงของโครงการ

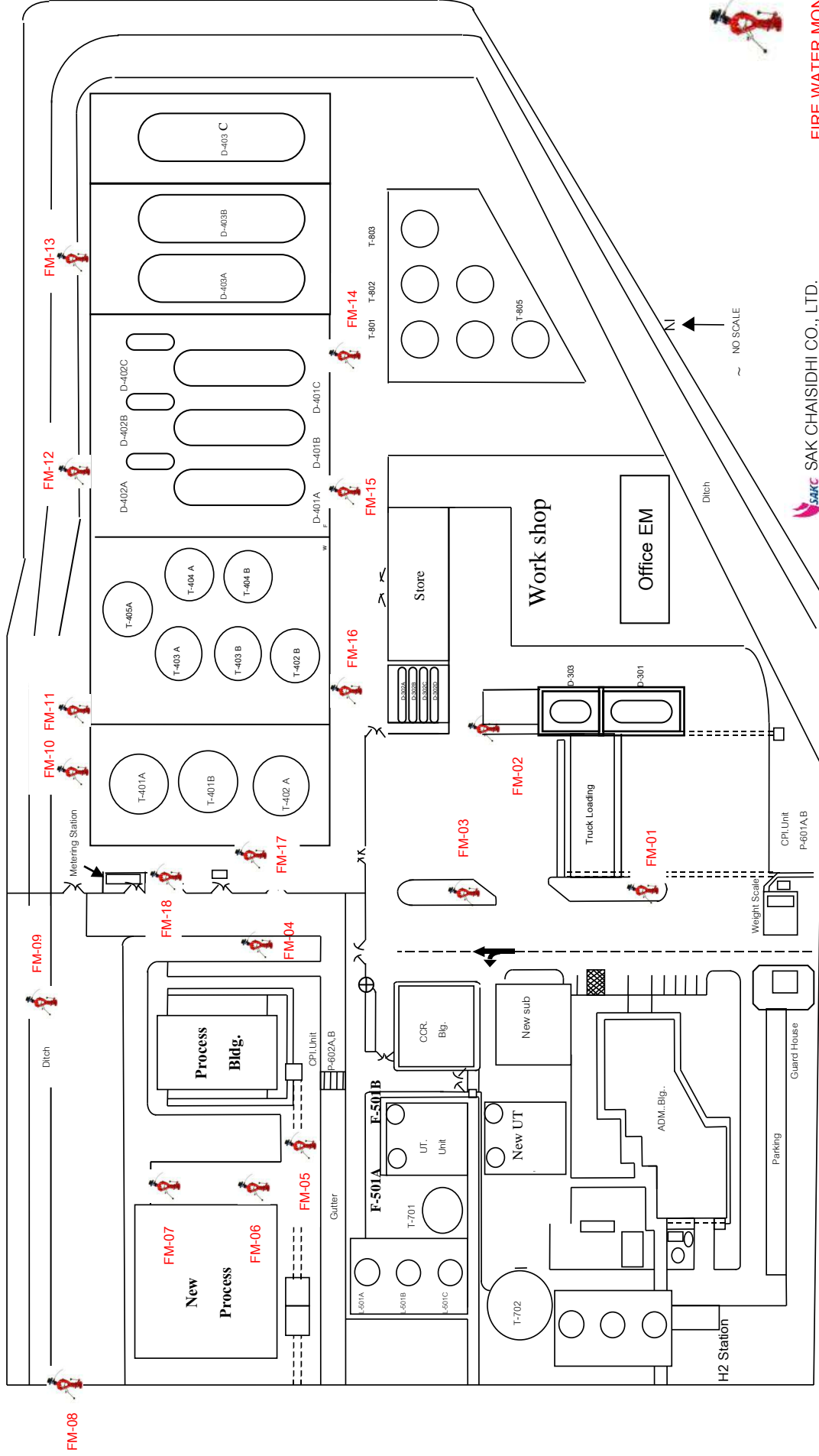
Fire Water & Foam Layout



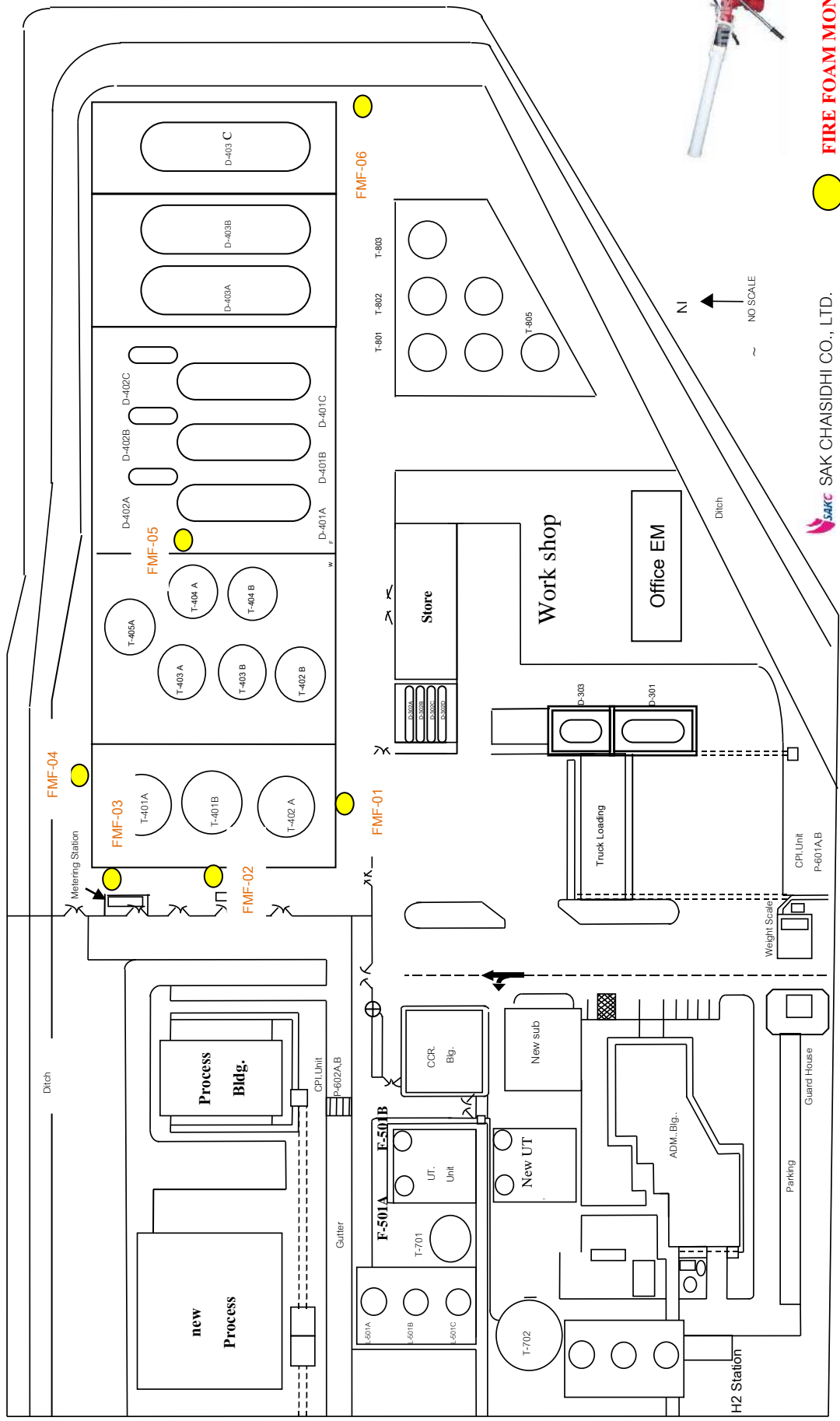
Legend

- FST Fire Station
 - MB Mobile Foam - MB
 - FM Fix Foam Monitor
 - CH Combine Hydrant
 - H & Fix Monitor
 - HMF Deluge Valve
 - H Hydrant
 - H Hose Box
 - S no. Sand Bucket
-
- Underground Line
 - Aboveground Line
 - Water Line
 - Foam Line

FIRE WATER MONITOR ฟัง ISBL



FIRE FOAM MONITORMF ฝั่ง ISBL



FIRE HOUSE BOX ❷ ISBL



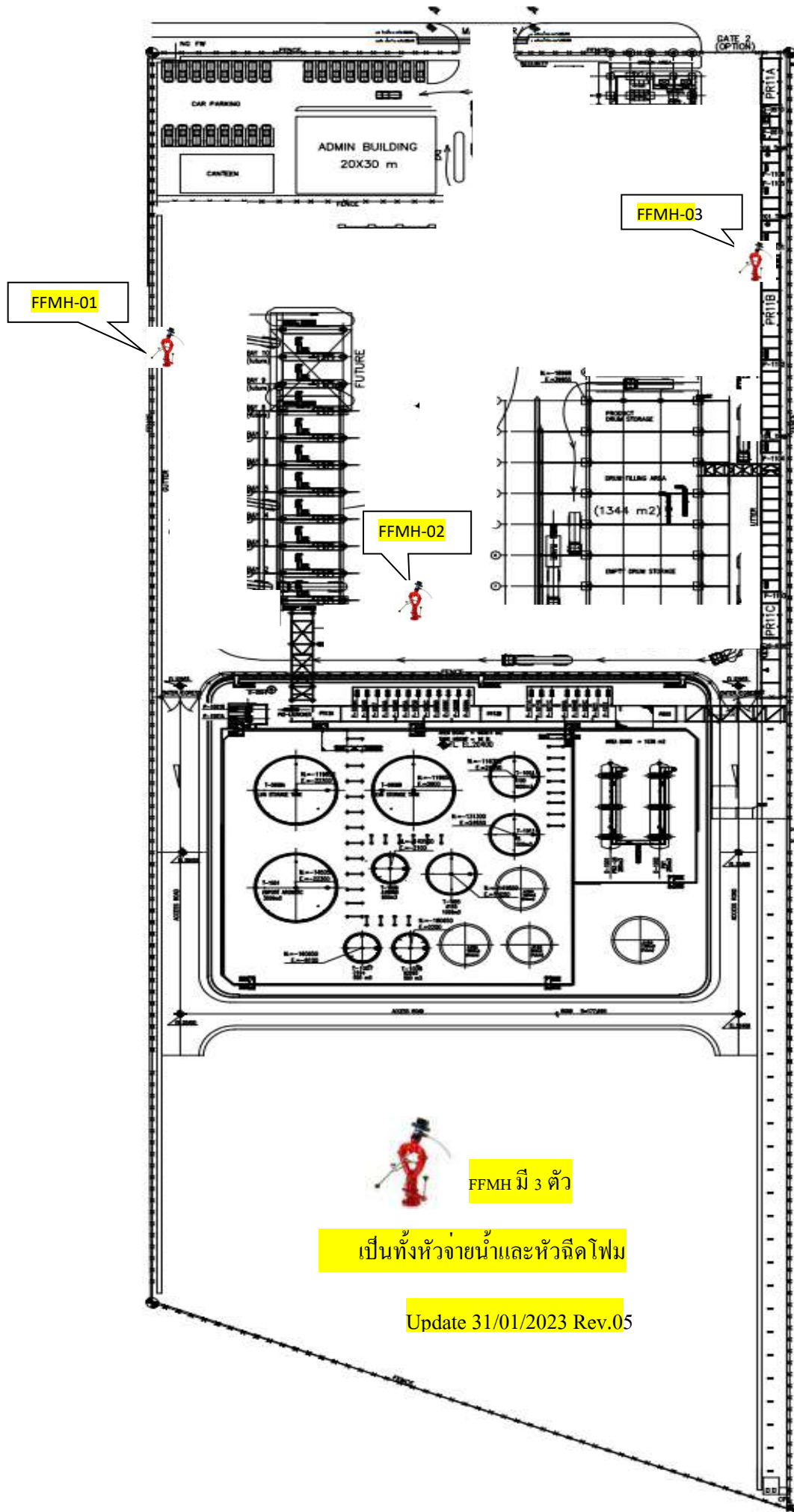
Fire Hose Box

REV.03

ตู้ดับเพลิงขนาดการผลิต Plant 100,200 มีทั้งหมด 7 จุด

รวม ผู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง ฝั่ง ISBL มีทั้งหมด 23 จุด

จุดติดตั้ง Fire Foam Monitor and Hydrant ฝั่ง OSBL



ภาคผนวก ซ-6

แผนปฏิบัติเมื่อผลิตภัณฑ์เกิดการรั่วไหล



Emergency Plan	Doc. No. SAKC-601-17-S
<p>6. แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ (SPILL OPERATIONAL CONTROL PLAN)</p> <p>ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการกระบวนการผลิตหรือวัตถุดิบที่ใช้กระบวนการผลิตของบริษัทฯ หรือบริษัทอื่นๆ ที่อยู่ข้างเคียงจะถูกเก็บไว้ในถัง ซึ่งผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทจะแยกเก็บในถังแตกต่างกันไป โอกาสที่ผลิตภัณฑ์หรือวัตถุดิบที่ถูกเก็บไว้จะเกิดการรั่วไหลสิ่งเกิดขึ้นได้ ดังนั้นอันเกิดพบว่าการรั่วไหลของผลิตภัณฑ์เกิดขึ้นใหม่ปฏิบัติดังต่อไปนี้</p> <p>หน้าที่ของพนักงานในแผนปฏิบัติการ</p> <p>ผู้ประสบเหตุ มีหน้าที่แจ้ง PM/1, SC, GMH และดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์เบื้องต้น</p> <p>PM/1, SC มีหน้าที่ตัดสินใจแก้ไขเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ควบคุมสถานการณ์ ส่งการวิธีปฏิบัติงานขั้น “HSE Practice Principle and Guidance เรื่อง Waste Management” กรณีเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ</p> <p>มีหน้าที่ร่วมในการตัดสินใจ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ แจ้งข่าว RM/1 เมื่อเกิดการรั่วไหล</p> <p>ออกภายนอก และขอความช่วยเหลือเท่าที่จำเป็น</p> <p>มีหน้าที่ดำเนินการแก้ไขร่วมกับ GMH ถ้าการรั่วไหลมีผลกระทบกับภายนอก</p> <p>ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดการรั่วไหลของผลิตภัณฑ์</p> <p>1. การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้องของ (หน่วยงานที่มีสารเคมีบรรจุในภาชนะตั้งแต่ 50 ลิตรขึ้นไป)</p> <ul style="list-style-type: none">○ จัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี ได้รับการอบรมที่เหมาะสมตามวิธีการทำงานเรื่อง การควบคุมและจัดการสารเคมี และแผนรับเหตุ “กรณีสารเคมีหกรั่วไหล”○ จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และวัสดุดูดซับตามชนิดของสารเคมีที่นำมาใช้ อย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมกันตรวจสอบความพร้อมตามระยะเวลาที่กำหนด○ จัดให้มีการนำข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (SDS) ติดตั้งในจุดที่เหมาะสมกับการใช้สารเคมีดังกล่าว○ จัดให้มีการซ่อมแผนฉุกเฉินตามเวลาที่กำหนดลดจนมีการพบทวนและแก้ไขแผนรับเหตุ	

Date	Page
4 November 2022	1 of 6

Emergency Plan	Doc. No. SAKC-601-17-S
<p>2. ขั้นตอนการปฏิบัติ กรณีสารเคมีหกรั่วไหล (กรณีเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ)</p> <ul style="list-style-type: none">○ ผู้ประสบเหตุแจ้งความช่วยเหลือ ดังนี้<ul style="list-style-type: none">■ เวลาเกิดแจ้ง PM/1 - SC หรือ GMH ทันที■ เวลาถากคัน หรือวันหยุด ให้แจ้ง PM/1■ กรณีมีผู้บาดเจ็บให้ติดต่อ RM/1 RM/11 GMH○ รายละเอียดการแจ้งเหตุ ระบุเหตุการณ์ โดยการสังเกตการณ์จากภายนอกที่พอมองเห็น<ul style="list-style-type: none">■ สถานที่และจุดที่เกิดเหตุ■ ประเภทสารเคมีและลักษณะการรั่วไหล■ ปริมาณการหกและผลกระทบโดยรวมที่เกิดเหตุ■ ผู้บาดเจ็บ มีหรือไม่■ ชื่อผู้แจ้งเหตุและหน่วยงาน○ ผู้ประสบเหตุ หากไม่มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้รีบออกห่างไปอยู่ในระยะที่ปลอดภัย ไม่ควรคิดว่าที่เกิดเหตุไม่มีกลิ่นหรือไร้ระเหยของสารเคมี○ ผู้ประสบเหตุ หากมีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้พยายามหยุดการรั่วไหลหรือปิดวาล์วที่เป็นสาเหตุของการรั่วไหล○ การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและประเมินอันตราย PM/1, SC, หรือ GMH เมื่อได้รับแจ้งให้ตรวจสอบพื้นที่และประเมินอันตราย โดยตรวจสอบจาก SDS ของสารเคมีที่รั่วไหล หรือ สารเคมีอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงกัน พร้อมทั้งแจ้งเหตุการณ์ทั้งหมดที่เป็นสาเหตุให้เกิดการรั่วไหลให้เกิดการระงับและให้อุปกรณ์สวมใส่แบบป้องกันประเภทไฟในหาคาเวลากลางคืน○ การควบคุมพื้นที่ PM/1, SC, หรือ GMH ปิดกั้นทางเข้าต่อระบบทั่วทั้ง เมื่อการรั่วไหลขยายวงมากขึ้น และห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ เช่น การใส่เสื้อกึ่งและปิดป้ายเตือนไว้ตามหน้า แจ้งผู้ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงและอพยพถ้าจำเป็น○ การควบคุมสถานการณ์ PM/1, SC, หรือ GMH ให้สวมอุปกรณ์กันภัยที่เหมาะสมก่อนเข้าไปดำเนินการ และห้ามแตะต้องสารเคมีใดๆ โดยไม่มีอุปกรณ์คัดขาด ทำการปิดทางเข้าออกของแยก	

Date	Page
4 November 2022	2 of 6

Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-17-S

น้ำมัน กรณีที่มีการรั่วของสารเคมีไวไฟ หมดทำให้เกิดประกายไฟ โดยการดับระบบไฟฟ้า และควบคุมแหล่งกำเนิดความร้อน (เช่น นุหรี, ประกายไฟ, เปลวไฟ) ทุกชนิด ระบบอาศยบริเวณที่สารเคมีหกไว้ให้ไหล

○ หยุดการรั่วไหล PM/1, SC, หรือ GMH เริ่มต้นเข้าไปในถังหรือท่อที่คาดว่าเกิดการรั่วไหลเกิดขึ้นหรือจะ

- PM/1, SC, หรือ GMH ขุดหลุมเพื่อดักดักหกขั่วให้ไว้
- PM/1, SC, หรือ GMH ทำตามขั้นตอน “HSE &Q Principle and Guidance : Waste Management”
- GMH หรือ RM ดำเนินการกำจัดหรือเก็บแยกผลิตภัณฑ์ ถ้ามีการรั่วไหลออกสู่ภายนอกด้วยวิธีการเคมีหรือฟิสิกส์ให้เร็วที่สุด

○ ค้นหา และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ตรวจสอบว่ามีผู้บาดเจ็บหรือไม่ ถ้ามีต้องช่วยเหลือผู้บาดเจ็บก่อน (ตามวิธีการใน SDS) ทั้งนี้ คนเองต้องไม่เสี่ยงอันตรายด้วย

○ การทำความสะอาด

- กรณีที่เป็นของเหลว ร่องการดูดซับหรือการดูดซับที่หกให้สิ้นสุดเสียก่อนจึงค่อยดองทำความสะอาด ให้อัตโนมัติการดูดซับได้ลักษณะที่จัดเตรียมไว้และปิดให้เรียบร้อย แล้วทำความสะอาดที่เหลือนั้นให้สะอาดมั่นใจว่าสารเคมีนั้นหมดไปจึงทำความสะอาด และให้แห้ง (หากไม่แน่ใจ)

- กรณีเป็นของแข็ง ให้ทำความสะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่นอุตสาหกรรม อาจใช้ทรายซิลิกาแล้วใช้ฟลัดคัท กวาดพื้นด้วยแปรง และทำความสะอาด

- ข้อควรระวังเกี่ยวกับสารเคมีไวไฟต้องป้องกันมิให้เกิดประกายไฟขึ้นในระหว่างการทำงานสะอาด ถ้าใช้เครื่องดูดฝุ่นต้องเป็นชนิดที่ป้องกันการระเบิดได้ ต้องจัดให้มีระบบการจ่ายอากาศจากพื้นที่ โดยเปิดประตูเพื่อให้อากาศไหลเวียนจากพื้นที่ที่เกิดประกายไฟ

- กรณีสารเคมีไหลลงรางน้ำฝน ให้ปิดกั้นโดยใช้ทรายและเปิดประตูระบายน้ำและพยายามดูดกลับไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

○ การกำจัดของเสีย ของเสียที่เป็นของแข็ง/เหลว ที่บรรจุในภาชนะต้องปิดให้เรียบร้อย พร้อมติดฉลากไว้ที่ภาชนะบรรจุให้ชัดเจน ส่งไปจัดเก็บ ณ จุดที่กำหนดและแจ้งผู้รับผิดชอบ เพื่อรอการส่งไปกำจัด

Date

Page

4 November 2022

3 of 6

Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-17-S

ภายนอกต่อไปโดยทำการบันทึกสภาพดิน โดยการนำดินที่ปนเปื้อนออกจากพื้นที่รั่วไหล เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี โดยหน่วยงานภายนอกและทำการปรับสภาพดินโดยใช้น้ำดินจากบริเวณอื่นมาทดแทน

3. การปฏิบัติหลังเกิดเหตุ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและระงับอัคคีภัย

- GMH แจ้งข่าวให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยกู้ภัย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องของทางที่จำเป็น
- สืบสวนหาสาเหตุการเกิดการรั่วไหลที่เกิดขึ้น และทำการรายงานแบบ “Control of HSE&Q Nonconformance and HSE&Q Corrective and Preventive Action SAKC-021-P และ SAKC-011-P ตามลำดับ” ทำการพิจารณาปรับปรุงแผนฉุกเฉินการมีสารเคมีหกไว้ให้

4. กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลจากบริเวณภายนอก ให้พนักงานปฏิบัติดังนี้

- พนักงานที่ประสบเหตุ หากเห็นกลุ่มควันหรือได้กลิ่นสารเคมีที่รุนแรง และส่งผลทำให้เกิดความผิดปกติ เช่น ระคายเคืองระบบการทางานต่างๆ ของร่างกาย ให้แจ้ง PM/2 SC และ GMH ทันที
- PM/1 SC และ GMH เมื่อได้รับแจ้งให้ตรวจสอบเหตุการณ์พร้อมทั้งประเมินอันตราย
- PM/1 SC และ GMH รายงานสถานการณ์ให้ MD ทราบเพื่อพิจารณาแจ้งให้มีการอพยพ หากจำเป็น
- หากตรวจสอบพบว่าเป็นการรั่วไหลของสารเคมี MD จะแจ้งให้ RM/1 ประกาศเสียงตามสายให้พนักงานและผู้รับหมายอพยพไปในพื้นที่ปลอดภัยที่อยู่ใกล้ที่สุดดังนี้

- พนักงานที่อยู่ใกล้อาคาร ADMIN ออพยพเข้าไปในห้องพยาบาล ห้อง GMH ของ SC เพื่อหลบภัย
- พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่การผลิต และในอาคาร CCR ออพยพเข้าห้อง CCR
- ให้ FM และ PM/1 หลบภัยที่ห้องพยาบาล พร้อมทั้งนำไปตรวจสอบรายชื่อพนักงานจาก RM/1, รายชื่อผู้รับหมายจากหัวหน้ารถปค. ตรวจสอบจำนวนของทั้งสองอาคาร
- RM/1 เข้าหลบภัยที่ ห้อง SC และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการขอความช่วยเหลือ เช่น รถดับเพลิง – ส่งในการอพยพออกพื้นที่, อาหาร, หน่วยงานราชการ
- RM/1 และ PM/1 เข้าหลบภัยที่ห้อง SC และติดต่อประสานงานรายชื่อพนักงานผู้รับหมายจากห้องพยาบาล ห้อง GMH หรือ CCR
- GMH และ PM/1 Board ประสานงานบริษัทภายนอก เพื่อสอบถามสถานการณ์ความรุนแรงที่ห้อง GMH และ ห้อง CCR

Date

Page

4 November 2022

4 of 6

Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-17-S

- พยาบาลเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลให้พร้อมสำหรับช่วยเหลือ เมื่อมีการแจ้งผู้บาดเจ็บ
- หากจำเป็นต้องอพยพออกพื้นที่ให้ MD GM PM FM EM GMH พิจารณาวិธีการเคลื่อนย้าย รถรับ – ส่ง เส้นทางที่เสี่ยงอันตรายน้อยที่สุด ไปยังจุดที่ปลอดภัย หรือจุดที่ได้รับแจ้งว่าเป็นศูนย์บรรเทาทุกข์ของหน่วยงานราชการ เพื่อติดตามความคืบหน้าของกราระับเหตุสารเคมีรั่วไหล หากได้รับแจ้งว่ายังไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ ให้ MD พิจารณาส่งชุดงานจนกว่าจะได้รับการแจ้งเหตุการณส่ง และส่งพนักงานกลับที่พัก ส่วนพนักงานที่บาดเจ็บให้ส่งโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียง
- หากได้รับแจ้งเหตุการณส่งจากบริษัทที่เกิดเหตุ หรือบริษัทในกลุ่ม I-3A ให้ MD GM PM FM EM GMH ตรวจสอบพื้นที่ และแจ้งประกาศเตือนสาขาทันทีให้พนักงานและผู้รับเหมาทราบ
- พนักงานปฏิบัติงานตามปกติ MD GM PM FM EM GMH PM/1 PM/2 เข้าประชุมพิจารณาปรับปรุงแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล

Date

4 November 2022

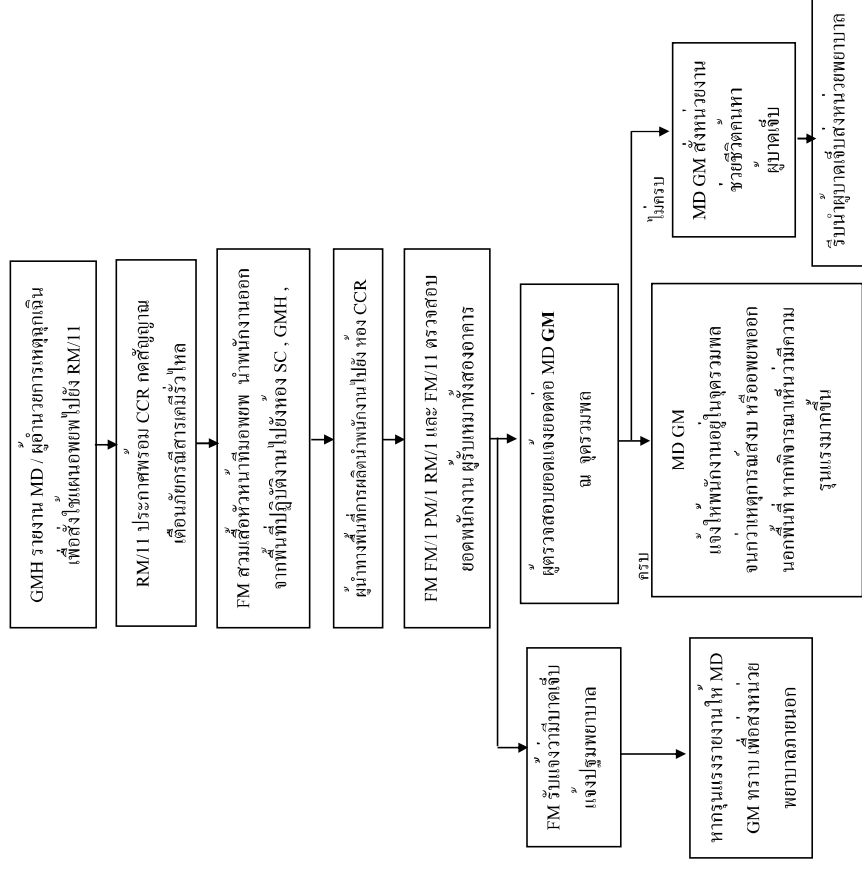
Page

5 of 6

Emergency Plan

Doc. No. SAKC-601-17-S

แผนอพยพสารเคมีรั่วไหล



หมายเหตุ กรณีเกิดเหตุผิดปกติให้แจ้งให้ EMCC ทราบป้องกันตามแผนฉุกเฉินของบริษัทฯ ตามความเหมาะสม

Date

4 November 2022

Page

6 of 6

ภาคผนวก ณ มาตรการด้านสุขภาพ

ภาคผนวก ณ-1

แผนการใช้น้ำของโครงการ

แผนการใช้น้ำของโครงการ ตั้งแต่ มกราคม -มิถุนายน 2568

เดือน	ปริมาณ (m3)	หมายเหตุ
มกราคม	1,491.00	
กุมภาพันธ์	2,649.00	
มีนาคม	2,888.00	
เมษายน	2,565.00	
พฤษภาคม	2,192.00	
มิถุนายน	2,108.00	

ภาคผนวก ณ-2

จดหมายการส่งข้อมูล MSDS ที่จำเป็นให้แก่โรงพยาบาลในเขตพื้นที่ใกล้เคียง



บริษัท ศักดิ์ไชยสิทธิ์ จำกัด
SAK CHAISIDHI CO.,LTD.



ที่ ศช.131/58

31 สิงหาคม 2558

- เรื่อง ขอนำส่งข้อมูลสารเคมี (MSDS) ให้แก่หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่
- เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จังหวัด
- อ้างถึง รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงหน่วยการผลิต เพื่อเพิ่มชนิดผลิตภัณฑ์ ของบริษัท ศักดิ์ไชยสิทธิ์ จำกัด ปี 2555

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารข้อมูลสารเคมี (MSDS)

ตามมาตรการในรายงานที่อ้างถึง บริษัท ศักดิ์ไชยสิทธิ์ จำกัด จะต้องจัดส่งข้อมูลจำนวนพนักงาน ซึ่งมีจำนวนทั้งหมด 50 คนและข้อมูลสารเคมี (MSDS) และข้อมูลที่เป็นอื่นๆให้หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบในการวางแผนด้านทรัพยากรและความพร้อมของภาคสาธารณสุขต่อไปนั้น

บริษัท ศักดิ์ไชยสิทธิ์ จำกัด จึงใคร่ขอส่งข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องกับท่านตามที่ระบุในรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงหน่วยการผลิต เพื่อเพิ่มชนิดผลิตภัณฑ์ ของบริษัท ศักดิ์ไชยสิทธิ์ จำกัด ปี 2555 รายละเอียดต่างๆปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ได้รับเงิน/เอกสาร ไว้เรียบร้อยแล้ว

1-9-58

(ตัวบรรจง/วันที่)